



Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy • PSČ 342 01 • www.zssusice.cz

ZŠ/467/2023

V Sušici, 10.října 2023

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád vydává ŠD při ZŠ Sušice, Lerchova ul. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáků)

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v zájmovém vzdělávání požádat vychovatelku,
- jestli-že se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelky, či jinou osobu

1.2 Povinnosti žáků

- řádně navštěvovat školní družinu
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- účastnit se aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- Podle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení (žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů).
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek ŠD a spolužáků, pokud škodu způsobí, jsou povinni ji nahradit,

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte,
 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
 požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel vnitřního řádu,

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu ZŠ, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a na přihlášku ŠD nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR).

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky..

2.1. Provozní doba ŠD je: ráno 6,00 – 8,00 hod. (v případě dělené hodiny do 8,45 hod.)

odpoledne: 11,40 - 16,25 hodin.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny doby. Po vyučování si přebírá žáky vychovatelka v hale školy a odvádí je do oddělení. Při přesunu žáků mezi oddělení odchází za dohledu vychovatelky, při odchodu ze školy do 14,20 hod. za učitelského dohledu a v době odchodu 14,20-16,25 hod. za dohledu vychovatelky. Pro žáky, kteří z důvodu zájmové činnosti, dojíždění a jiných závažných důvodů, potřebují jinou dobu odchodů, je vytvořeno jedno oddělení s možností nepravidelných odchodů. Provoz ŠD končí v 16,25 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy kontaktuje vychovatelka služebnu městské policie.

2.2. Činnost ŠD probíhá v místnostech vyhrazených pro ŠD.

2.3. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu, dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dílnu, keramickou dílnu, zahradu a sportovní areál.

2.4. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

2.5. Družina realizuje zájmovou činnost ve výchově mimo vyučování, která se uskutečňuje těmito činnostmi:

- 1) Příležitostnou, vzdělávací a zájmovou
- 2) Pravidelnou, vzdělávací a výchovnou (odpočinkové, rekreační a zájmové č. a příprava na vyučování)
- 3) Spontánní výchovou

2.6. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD, který se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2.7. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti zájmového vzdělávání, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, je poskytována za úplaty.

2.12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

Přihlašování a odhlašování

-vedoucí vychovatelka zajišťuje organizaci přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- kapacita ŠD je 240 míst (8 oddělení). Do družiny jsou umístěni přednostně žáci nižších ročníků (1. – 3. třída) na základě rodiči řádně vyplněné přihlášky. Přihlašování probíhá v tomto pořadí:

Přihlášení na schůzce rodičů předškoláků v měsíci květnu

Přihlášení žáků v průběhu měsíce června (1. – 3. třída)

Doplnění kapacity ŠD – v přípravném týdnu (poslední týden v srpnu) a 1. týden nového školního roku (4. - 5. třídy)

- Úplata za pobyt žáků ve ŠD činí 60 Kč za měsíc. Úplata jen za volnočasovou skupinu ranní činí 10 Kč za měsíc. Platí se za období září až prosinec a období leden až červen. Pokud za žáka není úplata zaplacená, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č.74 /2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění, ředitelem ve správním řízení (podáním písemné žádosti).
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Docházka pro zapsané žáky je povinná. Každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.).
- zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání vnitřního řádu při zápisu do ŠD.
- Rodiče jsou zváni na významnější akce ŠD
- Informativní schůzky pro rodiče se konají několikrát ročně, většinou druhou středu v měsíci

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky.

Při přecházení žáků na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Při zájmové činnosti v tělocvičně, v dílnách, pobytu v přírodě žáci zachovávají bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pracovníci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, před začátkem vyučování, po jeho skončení, při pobytu ve ŠD, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí dle: trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám – dokument MŠMT)

Zákon č. 65/2017 Sb. O ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

Do výčtu návykových látek se doplňuje nikotin. Novela řeší problematiku nikotinových sáčků, platí pro ně stejná omezení jako pro elektronické cigarety – zákaz prodeje mimo specializované prodejny, na akcích pro osoby mladší 18 let. K metodickému doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže vydává: poruchy příjmu potravy, psychická krize (duševní onemocnění žáka).

4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

Žák šetrně zachází s potřebami školní družiny a školním majetkem. Každé svévolné poškození a nešetrné zacházení se stavebnicemi, hračkami a potřebným materiálem pro jejich činnost nebo zničení majetku ŠD, žáků, vychovatelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v herně ŠD hlásí žák vychovatelce.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek v herně a nejbližšího okolí.
Před odchodem z herny ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otvírání oken a sezení na okenních parapetech.

V Sušici dne 9.10.2023

Miroslava Pokorná, vedoucí vychovatelka ŠD Mgr. Čestmír Kříž, ředitel ZŠ