

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021



VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

Předkladatel: Mgr. Čestmír Kríž, ředitel školy

Ve školské radě byla projednána dne 4. října 2021 „Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021 “ s tímto závěrem:

Rada školy souhlasí s předloženou zprávou a Výroční zprávu o činnosti školy přijímá.

V Sušici dne 4. 10. 2021

Jan Zoubek, předseda ŠR

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje tyto části:

1. Základní údaje o škole a charakteristika školy, údaje o školské radě.
2. Přehled oborů vzdělání.
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.
7. Údaje o výkonu státní správy
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.
10. Základní údaje o hospodaření školy.
11. Údaje o činnosti školní družiny
12. Údaje o činnosti střediska volného času
13. Údaje o výsledcích inspekční kontrol a dalších kontrolách
14. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.
15. Vlastní hodnocení školy - evaluace, analýza školního roku, závěr
16. Výroční zpráva o poskytování informací

1. Základní údaje o škole:

- | | |
|--------------------------|---|
| a) název školy: | Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy |
| b) sídlo: | Lerchova 1112, Sušice, PSČ 342 01 |
| c) právní forma: | příspěvková organizace |
| d) telefonní spojení: | 376 326 221, 376 326 223 |
| e) e-mailové spojení: | skola@at.sing.cz (doména=zssusice.cz) |
| f) RED IZO: | 600 068 854, IZO školy: 102 564 540 |
| g) IČO: | 617 50 000 |
| h) organizace vyučování: | plně organizovaná škola |
| i) ředitel školy: | Mgr. Čestmír Kříž (statutár.zást.) |
| j) ID. datové schránky: | jfaeht5 |
| k) internetové stránky: | www.zssusice.cz |

A. Další údaje o škole:

- | | |
|---|--|
| l) název zřizovatele: | Město Sušice |
| m) adresa zřizovatele: | Náměstí Svobody, 342 01 Sušice |
| n) přehled oborů vzdělání a učebních plánů: | 79-01-C/01, Základní škola, studium denní, délka studia: 9. r. |

B. Typ školy: úplná

Hlavní činnost: poskytování základního vzdělávání podle § 44, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

- příprava žáků na další studium a praxi v souladu s obecnými cíli vzdělávání podle § 2, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečování vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování podle § 117, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečení školního stravování žáků školy podle § 119, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb.

C. Školská rada:

Školská rada byla zřízena na základě usnesení rady města č. 599/05 ze dne 31. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006.

Školská rada má 9 členů, jednu třetinu členů jmenoval zřizovatel, jednu třetinu zvolili rodiče a jednu třetinu si zvolili pedagogičtí pracovníci školy ze svých řad. Volby, v pořadí šesté řádné, proběhly v červnu 2021. Dne 8. a 9. června 2021 proběhly volby členů za zákonné zástupce, dne 9. června 2021 členů za pedagogy a rada města na svém jednání dne 21. června 2021 usnesením č. 392 jmenovala své členy za zřizovatele.

Školská rada od 1. ledna 2018 do 31. července 2021 pracovala ve složení Jan Zoubek, předseda školské rady, Olga Hušáková, Eduard Lískovec, Eva Ondrová, Alice Golová, Dana Smolová, Jaroslava Holečková, Petra Turková a Ivan Kratochvíl.

Od 1. srpna 2021 bude pracovat ve složení Jan Zoubek, Olga Hušáková, Luděk Pivoda, Eva Ondrová, Alice Golová, Lenka Kopřivová, Jaroslava Holečková, Petra Turková a Ivan Kratochvíl.

Na škole působí 56 členný „Klub rodičů“, kde z každé třídy jsou dva zástupci zákonných zástupců žáků.

Žáci mají svůj školní žákovský parlament, který je stejně početný a je tvořen stejně jako Klub rodičů.

2. Přehled oborů vzdělání:

Škola sdružuje:

- a) Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 564 540
- b) Školní družina při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 115 300 350
- c) Školní jídelna při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 616 264
- d) Středisko volného času při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 188 149

b) Učební plány vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Modrá škola“

(i) Č.j. 96-22-50

Název součásti	Kapacita		Počet žáků, strážníků		Počet tříd, oddělení, kroužků		Počet ped. pracovníků		Počet ostatních pracovníků	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
ZŠ	900	900	741	737	28	28	48	49	11	11
ŠD	240	240	226	212	8	8	8	8		
ŠJ	1100	1100	980	926					10	10
SVČ (DDM)	Není určena		996	680	80	63	45	34	1	1

ZŠ: Statistický přehled počtu běžných tříd a počtu žáků od r. 2005/2006 do letošního roku

2005/06	třídy: 27	počet žáků: 663
2006/07	třídy: 27	počet žáků: 651
2007/08	třídy: 27	počet žáků: 625
2008/09	třídy: 27	počet žáků: 612
2009/10	třídy: 25	počet žáků: 562
2010/11	třídy: 24	počet žáků: 549
2011/12	třídy: 24	počet žáků: 560
2012/13	třídy: 27	počet žáků: 633
2013/14	třídy: 27	počet žáků: 650
2014/15	třídy: 28	počet žáků: 666
2015/16	třídy: 28	počet žáků: 686
2016/17	třídy: 28	počet žáků: 697 (+4 zahraničí)
2017/18	třídy: 27	počet žáků: 724 (+3 zahraničí)
2018/19	třídy: 28	počet žáků: 737 (+4 zahraničí)
2019/20	třídy: 28	počet žáků: 741 (+3 zahraničí)
2020/21	třídy: 28	počet žáků: 736 (+1 zahraničí)
2021/22	třídy: 28	počet žáků: 723

SVČ dříve DDM: Statistický přehled počtu kroužků a zapsaných žáků od r. 2008/2009

2008/09	kroužků: 30	počet žáků: 361
2009/10	kroužků: 70	počet žáků: 736
2010/11	kroužků: 63	počet žáků: 732
2011/12	kroužků: 86	počet žáků: 999
2012/13	kroužků: 85	počet žáků: 1010
2013/14	kroužků: 90	počet žáků: 1116
2014/15	kroužků: 86	počet žáků: 999
2015/16	kroužků: 106	počet žáků: 1284
2016/17	kroužků: 101	počet žáků: 1312 (z toho 1233 žáků a studentů)
2017/18	kroužků: 102	počet žáků: 1190 (z toho 1135 žáků a studentů)
2018/19	kroužků: 109	počet žáků: 1229 (z toho 1184 žáků a studentů)
2019/20	kroužků: 80	počet žáků: 1012 (z toho 996 žáků a studentů)
2020/21	kroužků: 63	počet žáků: 680 (z toho 673 žáků a studentů)

ŠD: Statistický přehled počtu oddělení a zapsaných žáků od r. 2005/2006

2005/06	oddělení: 4	kapacita: 125	počet žáků: 125
2006/07	oddělení: 5	kapacita: 150	počet žáků: 150

2007/08	oddělení: 5	kapacita: 150	počet žáků: 150
2008/09	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 168
2009/10	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 163
2010/11	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 176
2011/12	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 180
2012/13	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 180
2013/14	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 187
2014/15	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 209
2015/16	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 210
2016/17	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 232
2017/18	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 238
2018/19	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 230
2019/20	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 226
2020/21	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 212
2021/22	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 213

ŠJ: Statistický přehled kapacity a počet stravovaných ve školní jídelně

2005/06	kapacita: 1100	počet: 1049
2006/07	kapacita: 1100	počet: 950
2007/08	kapacita: 1100	počet: 951
2008/09	kapacita: 1100	počet: 968
2009/10	kapacita: 1100	počet: 961
2010/11	kapacita: 1100	počet: 964
2011/12	kapacita: 1100	počet: 990
2012/13	kapacita: 1100	počet: 1072
2013/14	kapacita: 1100	počet: 1055
2014/15	kapacita: 1100	počet: 1081
2015/16	kapacita: 1100	počet: 1076
2016/17	kapacita: 1100	počet: 966 (z toho 852 žáků a studentů a 22 dětí)
2017/18	kapacita: 1100	počet: 923 (z toho 854 žáků a studentů a 22 dětí)
2018/19	kapacita: 1100	počet: 985 (z toho 870 žáků a studentů)
2019/20	kapacita: 1100	počet: 980 (z toho 861 žáků a studentů)
2019/20	kapacita: 1100	počet: 929 (z toho 847 žáků a studentů)
2020/21	kapacita: 1100	počet: 926 (z toho 844 žáků a studentů)

c) Vzdělávací programy a koncepce školy: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Modrá škola“.

Vyučování dle ŠVP „Modrá škola“ (v 6. až 9. roč. možnost rozšířeného vyučování jazyků). Tento vzdělávací plán je zpracován dle RVP a od školního roku 2011/2012 vyučujeme ve všech ročnících.

d) Rozšířená výuka:

cizí jazyky - od 6. do 9. ročníku ve 4 třídách bylo celkem vzděláváno 108 žáků, výuka má velmi dobrou úroveň, vyučují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Jsou navázány kontakty do zahraničí a organizovány pobyty dětí v rámci projektů ve spolupráci s různými nestátními organizacemi.

e) Priority výchovy a vzdělávání podle plánu hlavních úkolů na školní rok 20/21:

- plnění klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech na základě zpracovaných tematických plánů dle vzdělávacího programu školy
- práce s talentovanými žáky s využitím systému volitelných předmětů a kroužků organizovaných školou
- práce se slabými žáky, s integrovanými žáky, začlenění žáků s asistentem pedagoga. Jsou vytvářené skupiny, kroužky pro individuální práci se žáky se sníženým počtem žáků – individuální péče
- výchova proti negativním jevům, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně sexuální a environmentální výchovy
- prosazování nové formy práce v jednotlivých předmětech s využitím poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- propojení výuky jednotlivých předmětů – mezipředmětové vztahy
- zvýšená pozornost je věnována:
 - a. výuce cizích jazyků už od 1. ročníku
 - b. čtenářské gramotnosti
 - c. výchově k občanství, etické výchově a právnímu vědomí a zodpovědnosti
 - d. robotice a informatice
 - e. finanční gramotnosti
 - f. ochrana a chování člověka při mimořádných událostech
 - g. výuce tělesné výchovy
- environmentální výchova, kde se mj. vychází z projektů neziskových organizací.

f) Výchovně vzdělávací činnost nad rámec učebních povinností:

- podpora zájmu žáků o čtenářskou gramotnost, literární tvorbu (školní časopis), environmentální výchovu (přírodovědné kroužky), matematiku a tělesnou výchovu (sportovní hry, sportovní kroužky)
- zveřejňování práce dětí - způsoby prezentace školy: - galerie ve škole, kulturní vystoupení na veřejnosti, vydávání žakovského časopisu, účast v literárních, výtvarných, sportovních a ostatních soutěžích
- udržování styku se zahraničními školami
- příprava žáků na předmětové olympiády a soutěže

g) Spolupráce s rodiči

Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, které byly plánovány na každou druhou středu v měsíci. Komunikace s rodiči taktéž probíhá po telefonické či písemné domluvě. Pro rodiče a veřejnost škola každoročně pořádá Den otevřených dveří. Prostřednictvím webových stránek mají možnost se pravidelně seznamovat s obsahem dění ve škole, mají možnost si prohlédnout prostory školy, mohou nahlédnout prostřednictvím fotografií do jednotlivých tříd, získat informace o pedagogických pracovnících, o mimoškolních aktivitách, zájmových kroužcích apod. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 167 a § 168 zřizovatel zřizuje Školskou radu. V případech, kdy bylo nutné řešit výchovné či prospěchové problémy jednotlivých žáků, byli rodiče zváni k individuálním konzultacím s třídními učiteli, vychovatelkou, popř. i s vedením školy.

h) Školní poradenské pracoviště VIP

Zajišťuje koordinační činnosti s dalšími organizacemi jako je PPP, SPC, SVP, SIM - střediskem integrace menšin a dalšími státními i nestátními organizacemi. Spolupracuje s Policií a dalšími odborníky z různých pomáhajících profesí. Na naší škole v poradenském pracovišti jsou zapojeni školní psychologka, nově speciální pedagog, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a výchovný poradce se zaměřením na kariéru. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů).

i) Prevence sociálně patologických jevů a šikany:

Škola má zpracovaný svůj podrobný „Preventivní program“, který je na začátku každého školního roku aktualizován a dle potřeb prevence upravován. Plán ŠPP je součástí školní dokumentace a vychází z předešlých plánů a dále z Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28 k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28 k prevenci a řešení šikany. V tomto školním roce jsme se řídili dle programu s názvem „Školní preventivní strategie pro školní rok“. (Více v oddíle 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů).

j) Výchova k volbě povolání a způsob zařazení této oblasti:

Podpora profesní orientace žáků probíhá na několika úrovních. Výchovným poradcem, který je zaměřen na výchovu k volbě povolání, je zpracován tematický plán. V tomto plánu je stanoven způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů, do dalších vzdělávacích aktivit i do jednotlivých ročníků. Do 8. ročníku je zařazen do předmětu pracovní vyučování blok, který se týká volby povolání. Dále především pro žáky a rodiče 9. ročníků se v říjnu koná speciální třídní aktivita, která je zaměřena k volbě povolání a na kterém se rodičům odcházejících žáků opětovně představí výchovný poradce a ten je také seznámí se základními aspekty volby povolání. V tomto školním roce toto organizované setkání rodičů žáků (IX.) se zástupci středních škol regionu z Plzeňského a Jihočeského kraje proběhlo v listopadu. Kromě toho je pro končící žáky ve spolupráci s Úřadem práce Klatovy organizována beseda o uplatnitelnosti na trhu práce a v polovině listopadu byla uskutečněna návštěva prezentace střední školy Sušice V prosinci jsou podávány výchovným poradcem a školním psychologem konzultace v otázce orientace v oboru profesí, umožňovány testy na profilaci osobnosti, dále v listopadu a v prosinci návštěvy středních škol ze Sušicka a Horažďovicka v třídách vycházejících žáků. Koordinací těchto aktivit se zabývá výchovný poradce, který je pro tuto oblast dále vzděláván.

V tomto školním roce **vzdělávací oblast „Výchova k volbě povolání“** byla rozdělena do tematických plánů předmětů s příbuznou tematikou – výchova k občanství, výchova ke zdraví, pracovní výchova a technické činnosti. Pravidelně ke konci (červen) osmého ročníku podporujeme ve spolupráci s PPP Klatovy realizaci PROFITESTŮ. V tomto školním roce vzhledem k situaci byla realizace složitější. Umožňujeme testování žáků v rámci projektu SCIO. I v tomto školním roce jsme předložili žákům a rodičům osmých tříd nabídku na možnost absolvování vědomostních Sciotestů z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů (k tomuto testování se přihlásilo 15 žáků), testy proběhly v květnu. V rámci výchovy k volbě povolání jsme pořádali besedy s pracovníky úřadu práce, exkurze, a práce výchovného poradce před podáváním přihlášek na SŠ (od září do konce května má pravidelné konzultační hodiny pro rodiče vycházejících žáků). Zástupcům středních škol umožňujeme prezentovat své školy a učební obory na schůzce s rodiči během měsíce listopadu. I v tomto školním roce pokračovala spolupráce naší školy na projektu SOŠ Sušice „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání“ v Plzeňském kraji. Říjen - květen proběhly také workshopy pro žáky 7. a 8. tříd se zástupci SOŠ a SOU Sušice v areálu jejich

školy zaměřené na volbu povolání. Výchovná poradkyně pro volbu povolání se zúčastnila workshopu výchovných poradců a zástupců firem regionu. Workshop proběhl na SOŠ a SOU Sušice se zástupci této školy.

k) EVVO:

Environmentální vzdělávání na naší škole je dlouhodobě dáno programem EVVO, který vychází z koncepce školy a z metodického pokynu č.j. 32 338/2000-22 k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách. Na začátku školního roku byl pod vedením koordinátorek EVVO zpracován roční plán ekologické výchovy. V tomto plánu jsou rozpracovány možnosti a způsoby uplatňování EVVO v jednotlivých vyučovacích předmětech, celoškolské aktivity takto zaměřené, využívání a spolupráce s Národním parkem Šumava, SuLes Sušice, Lesy ČR, další vzdělávání pedagogů EVVO a další aktivity a úkoly koordinátorů EVVO. V rámci velmi dobré strategie a koncepce školy se úspěšně daří postupně ekologizace provozu školy.

Dlouhodobě je naše škola zapojena do celorepublikového recyklačního programu Recyklohraní pořádaného společností ASEKOL pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V rámci programu Recyklohraní škola vzdělává žáky a školní veřejnost v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje odevzdávat vytríděný odpad do speciálních nádob umístěných v prostorách školy.

l) Projekt Žijeme zdravě, žijeme bezpečně:

Na I. i II. stupni základního vzdělávání máme rozpracovaný po jednotlivých ročnících projekt „výchova ke zdraví“, součástí je na I. stupni výukový program péče o zubní zdraví. Projekt „Zdravé zuby“ jsme i v tomto školním roce realizovali. Nejvíce v 1. až 3. třídě v hodinách prvouky a ve 4. až 5. třídě při vyučování přírodovědy. Využívali jsme besedy pro žáky vedené studenty stomatologie, didaktický manuál pro vyučující a pracovní listy pro žáky, které doporučuje MŠMT.

m) Ochrana člověka za mimořádných událostí:

Tato problematika byla i v tomto školním roce začleněna do obsahu vzdělávání v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní plánování. Velká časová dotace byla věnována v předmětech výchova k občanství, rodinná výchova, výchova ke zdraví, přírodopis, prvouka, přírodověda, tělesná výchova a během třídnických hodin jsme se cíleně i této problematice věnovali. Učivo k této problematice máme dlouhodobě rozděleno do jednotlivých ročníků a předmětů a vycházíme z dodatku k učebním dokumentům „Ochrana člověka za mimořádných událostí“, č. j. 13 586/03-22, ze dne 21. února 2003. Tento školní rok jsme měli být spoluorganizátorem akce „Záchranář“, na které různé základní a ostatní složky IZS názorně předvádějí „Integrovaný záchranný systém“ v praxi. Původně se akce měla konat v květnu 2020, kdy z důvodu vyhlášeného mimořádného stavu byl Záchranář termínově přesunut na květen 2021 a v březnu 2021 byl odložen snad na jaro 2022.

n) Rasismus, xenofobie a intolerance:

K účinnější prevenci projevů rasismu, xenofobie a intolerance je věnována zvýšená pozornost. Na škole mj. probíhá projekt VIP-Kariéra. Tým složený z výchovných poradců, metodika prevence škodlivých jevů a školního psychologa, společně s vedením školy a třídními učiteli věnoval zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy.

Plánem školy a zařazením vhodného učiva rozvíjíme žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti. Pokyny a návody z „Metodický pokyn ministryně

školské, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016“ jsou vhodně zařazovány do tematických plánů určených předmětů.

o) Realizace státní informační politiky:

Na škole pracují koordinátor ICT a externí firma jako správce školní počítačové sítě. Učebny výpočetní techniky jsou využívány v rámci pravidelného vyučování, povinně volitelných předmětů a kroužků.

p) Ovoce do škol

Cíl: bezplatnou distribucí ovoce a zeleniny žákům posilovat jejich správné stravovací návyky a vést je k zásadám zdravé výživy. Projekt je hrazen z prostředků EU a MZ ČR.

Rozsah projektu: týdenní závazka čerstvého ovoce, zeleniny a ovocných šťáv bez umělých konzervantů pro všechny žáky naší školy.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy:

Popis personálního zabezpečení činnosti školy:

V tomto školním roce ve škole pracoval odborně aprobovaný pedagogický sbor. Dlouhodobě lze za stabilizované považovat provozní pracovníky i pracovnice školní jídelny.

V ekonomickém úseku i v ostatních provozních skupinách mají všichni zaměstnanci odpovídající potřebné vzdělání.



Vedení školy

Mgr. Čestmír Kríž	ředitel	M-Zt
Mgr. Eva Ondrová	zástupce ředitele I. st	I.st
Mgr. Lenka Kopřivová	zástupce ředitele II.st.	M-F

Učitelé

Mgr. Jiřina Holečková	I.st	1.A	Mgr. Jaroslav Babka	Tv - Nj	7.A
Mgr. Jana Kunešová	I.st	1.B	Mgr. Miroslava Bindzarová	Čj-Nj	
Mgr. Dana Macková	I.st	1.C	Mgr. Miroslav Buršík	Nj-Z	
Mgr. Radka Bernardová	I.st	2.A	Mgr. Eva Havlíková	Čj-Aj	8.A
Mgr. Ivana Katrušáková	I.st	2.B	Mgr. Jiřina Poláková	Čj-D	6. C
Mgr. Veronika Hušáková	I.st	2.C	Mgr. Irena Karlíková	I.st.	6.B
Mgr. Jana Živná	I.st	3.A	Ing. Petra Kavalová	Ch	9.B
Mgr. Hana Koppová	I.st	3.B	Mgr. Radek Krulec	M - Z	
Mgr. Jana Švelchová	I.st	3.C	Mgr. Michala Koutná	I.st.	
Mgr. Iva Kopřivová	I.st	4.A	Mgr. Lucie Krejčí	D	
Mgr. Iveta Lejsková	I.st	4.B	Mgr. Štěpánka Baierlová	M-In	
Mgr. Martina Svatková	I.st	4.C	Mgr. Alena Kočí	Čj - D	
Mgr. Jana Zahradková	I.st	4.D	Mgr. Vladana Mezerová	Čj – Aj	7.C
Mgr. Lucie Kaňová	I.st	5.A	Bc. Lenka Lišková	Z-Nj	9.A
Mgr. Lenka Keilová	I.st	5.B	Ing. Anežka Nová	Aj	
Mgr. Andrea Roubová	I.st	5.C	Mgr. Marie Pajmová	Z - Tv	7.B
Mgr. Renata Šmatová	I.st. Aj		Mgr. Hana Sloupová Ph.D.	Bi - Ch	9.C
Mgr. Hana Kaňková	I.st		Mgr. Dana Smolová	M-Ch	
Mgr. Lenka Horejšová	I.st Aj		Mgr. Nad'a Švecová	Hv	
Mgr. Věra Silovská	I.st.		Mgr. Ivana Vošalíková	D – Rj	8.C
Mgr. Veronika Šašková	I.st. Aj		Mgr. Alice Golová	M-Ch	8.B
Bc. Kristýna Šmaterová	Aj		Mgr. Milan Denk	Tv-Vz	
Milena Vrhelová	Hv		Mgr. Jan Sulan	F-Zt	9.C
Mgr. Marie Tomanová	I.st		PhDr. Marie Mašková	Bi	
Mgr. Vojtěch Šmídl	ŘK náb.		Bc. Tomáš Nový	In - Tv	

Školní psycholog: Mgr. Marie Lajová

Speciální pedagog: Mgr. Pavla Kramlová

Asistentky pedagoga: Milena Vrhelová, Dobromila Dach Rung, Iveta Kerhartová

Vychovatelky školní družiny

Miroslava Pokorná	vedoucí vychovatelka	Kuthanová Marie	vychovatelka
Václava Sulanová	vychovatelka	Hana Sulánová	vychovatelka
Helena Pojarová Tesařová	vychovatelka	Mgr. Olga Janečková	vychovatelka
Michaela Kulhánková	vychovatelka	Šmídllová Šárka	vychovatelka

Provozní zaměstnanci

Martina Sovová	Sekretářka, účetní	Hana Klímová	Uklízečka
Marie Koutenková	Hospodářka, správcová	Jaroslava Marková	Uklízečka
Hana Červenková	Mzdová účetní	Ivana Ostádalová	Uklízečka
Luboš Koutenka	Školník	Michaela Šašmová	Uklízečka
Eva Sládková	Uklízečka	Ivana Blažková	Uklízečka
Zuzana Hraničková	Uklízečka		

Školní jídelna

Růžena Kábová	vedoucí ŠJ	Jana Matějovicová	kuchařka
Milena Novotná	účetní ŠJ	Jana Zinkeová	pomocná kuchařka
Naděžda Pišová	vedoucí kuchařka	Marie Poláková	pomocná kuchařka
Jana Rábová	kuchařka	Ladislava Kodýdková	pomocná kuchařka
		Helena Mourková	pomocná kuchařka
		Jana Šandová	pomocná kuchařka

SVČ (DDM Sušice)

Marie Ludvarová	vedoucí SVČ
Štěpána Balvínová Žáková	pedagog volného času
Irena Šrejmová	uklízečka

K 30. září 2017 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,56
- provozních zaměstnanců 49,15

K 30. září 2018 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 46,4
- pedagogických a provozních zaměstnanců 47,2

K 30. září 2019 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 46,8
- pedagogických a provozních zaměstnanců 47,7

K 30. září 2020 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,7
- pedagogických a provozních zaměstnanců 48,5

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis žáků do 1. třídy se konal ve dnech od 1. dubna 2020 do 8. dubna 2020. Vzhledem k vyhlášenému nouzovému stavu v ČR došlo ke změně organizace zápisu do 1. tříd ZŠ. Zápis neprobíhal tradičním způsobem, ale vzhledem k epidemiologické situaci **bez osobní přítomnosti dětí ve škole**.

Všem zájemcům o docházku na ZŠ Sušice, Lerchova ul. bylo vyhověno.
Do budoucích třech 1. tříd by mělo nastoupit cca 81 žáků.

Počet dětí poprvé u zápisu	Počet žádostí o odklad	Počet dětí přicházející po odkladu	Plánovaný počet dětí do 1. tříd	počet 1. tříd
69	14	13	69	3

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:

1. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol:

- Přijímací řízení proběhlo na středních školách v květnu a popř. v červnu 2021. Všichni naši absolventi byli přijati na G, SOŠ a SOU a prostřednictvím zápisových lístků byli na vybraných školách zapsáni ke studiu.
- V letošním školním roce vycházelo 88 žáků ze tří devátých tříd a jeden žák ze sedmé třídy.
- Na osmileté gymnázium přechází od září 2021 celkem 6 žáků ze tří pátých tříd, přihlášky podávalo 11 žáků.
- Na šestileté gymnázium přechází od září 2021 celkem 1 žákyně (studium v zahraničí), přihlášky podávala 1 žákyně.

Z celkového počtu 89 vycházejících absolventů naší školy bylo v 1. a dalších kolech letošního přijímacího řízení přijato a zapsáno ke studiu:

1. Celkový počet žáků vycházejících z IX. tříd 88 (48 dívek):

- | | |
|---|----|
| (a) přijatých na gymnázium | 12 |
| (b) přijatých na střední školy a SOŠ | 48 |
| (c) přijatých na střední školy zakončené s VL | 17 |

2. Celkový počet žáků vycházejících z VIII. tříd 0

3. Celkový počet žáků vycházejících z VII. tříd 1

4. Celkový počet žáků z 5. ročníku na osmileté G 6

5. Celkový počet žáků ze 7. ročníku na šestileté G 1

c) na čtyřleté studijní obory středních škol, středních odborných škol a středních odborných učilišť celkem 60 absolventů (gymnázium - 11, gymnázium se sportovní přípravou - 1, strojírenství a elektrotechnika - 8, obchodní akademie a ekonomika - 14, masér sportovní a rekondiční - 1, sociální a veřejnosprávní činnost - 6, cestovní ruch - 4, vojenské lyceum - 1, informační technologie, multimediální, grafický design - 3, gastronomie a hotelnictví - 1, praktická sestra 7, pedagogika - 2, bezpečnostně právní činnost - 1, stavebnictví - 0.

d) na učební obory celkem 17 absolventů (kuchař-číšník - 4, mechanik opravář motorových vozidel strojů - 4, kadeřník - 2, autoelektrikář - 1, elektrikář - 1, cukrář - 2, zedník - 1, řezník - 1, instalatér - 0, truhlář - 1).

2. Hodnocení žáků (prospěch, chování, docházka, ...):

	1.pololetí	2.pololetí
(1) Počet žáků celkem:	737	735
(2) Prospělo s vyznamenáním:	473	469
(3) Prospělo:	251	257
(4) Neprospělo:	14	10
(5) Nehodnocen:	0	0
(6) Počet žáků, kteří jsou hodnoceni slovně:	0	0
(7) Počet žáků, kteří konali opravné zkoušky:	-	4
(8) Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku (v zahraničí) dle § 38 školského zákona:		1
(9) Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku jiným způsobem (domácí) dle § 41 školského zákona:		1

3. Přehled výchovných opatření a hodnocení chování žáků

Pochvala a důtka	Počet žáků
------------------	------------

	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	4	50
Pochvala ředitele školy	0	0
Důtka třídního učitele	22	28
Důtka ředitele školy	16	21

Snížený stupeň z chování	Počet žáků	
	1. pololetí	2. pololetí
- z toho 2. stupeň	1	2
- z toho 3. stupeň	2	1

b) Docházka žáků (stav k 31.8.)

	1. pololetí		2. pololetí		Šk.r. 20/21
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr	Celkem
Zameškané hodiny omluvené	18263	24,747	17343	23,564	39217
Zameškané hodiny neomluvené	230	0,312	675	0,917	152

4. Přehled prospěchu žáků v jednotlivých předmětech

V níže uvedených tabulkách je uveden kvantitativní přehled o výsledcích vzdělávání.

Nepostihuje předpoklady a možnosti jednotlivých žáků a různé vlivy působící na úroveň znalostí.

Celkový průměrný prospěch v I. pololetí: 1.536

Celkový průměrný prospěch ve II. pololetí: 1.540

1. pololetí školního roku 2020/2021

Předmět	Počty známek							Průměr
	1	2	3	4	5	U	N	
Chv Chování	734	1	2	-	-	-	-	1.007
Cj Český jazyk a literatura	66	124	97	41	6	-	-	2.392
PS Přírodovědný seminář	22	1	-	-	-	-	-	1.043
Čj1 Český jazyk	255	118	27	4	-	-	-	1.455
Aj Anglický jazyk	262	155	111	52	7	-	-	1.956
Nj Německý jazyk	98	93	58	29	6	-	-	2.127
In Informatika	186	-	-	-	-	-	-	1.000
D Dějepis	111	97	68	52	6	-	-	2.237
Pr Prvouka	208	17	-	2	-	-	-	1.101
Vla Vlastivěda	119	46	11	1	-	-	-	1.401
Vo Výchova k občanství	266	39	26	3	-	-	-	1.299
Řkn Římskokat. náboženství	36	-	-	-	-	-	-	1.000
SH Sportovní hry	130	-	-	-	-	1	-	1.000
Z Zeměpis	67	129	91	41	6	-	-	2.371
M Matematika	396	187	94	52	9	-	-	1.768
MeV Mediální výchova	60	22	6	-	-	-	-	1.386
P Přírodopis	45	115	118	52	4	-	-	2.566
Pří Přírodověda	106	53	17	1	-	-	-	1.508

F	Fyzika	101	114	81	35	3	-	334	2.177
Ch	Chemie	27	50	48	41	3	-	169	2.663
VIn	Informatika	16	-	-	-	-	-	16	1.000
VRo	Robotika	13	5	-	-	-	-	18	1.278
Vz	Výchova ke zdraví	158	10	-	-	-	-	168	1.060
Hv	Hudební výchova	738	-	-	-	-	-	738	1.000
Vv	Výtvarná výchova	727	10	-	1	-	-	738	1.018
Pv	Pracovní výchova	738	-	-	-	-	-	738	1.000
Tv	Tělesná výchova	733	2	-	-	-	3	735	1.003
Fg	Finanční gramotnost	65	15	1	-	-	-	81	1.210
VDv	Dramatická výchova	27	1	-	-	-	-	28	1.036

2. pololetí školního roku 2020/2021

Předmět	Počty známek							celkem	Průměr
	1	2	3	4	5	U	N		
Chv Chování	732	2	1	-	-	-	-	735	1.005
Cj Český jazyk a literatura	86	108	90	44	5	-	-	333	2.321
PS Přírodovědný seminář	23	-	-	-	-	-	-	23	1.000
Čj1 Český jazyk	222	133	44	2	2	-	-	403	1.583
Aj Anglický jazyk	245	193	95	48	4	-	-	585	1.928
Nj Německý jazyk	91	88	59	38	6	-	-	283	2.226
In Informatika	186	-	-	-	-	-	-	186	1.000
D Dějepis	101	102	74	51	5	-	-	333	2.270
Pr Prvouka	200	23	2	1	1	-	-	227	1.150
Vla Vlastivěda	111	52	12	1	-	-	-	176	1.449
Vo Výchova k občanství	254	41	33	5	-	-	-	333	1.366
Řkn Římskokatolické náboženství	36	-	-	-	-	-	-	36	1.000
SH Sportovní hry	130	-	1	-	-	-	-	131	1.015
Z Zeměpis	94	117	77	40	5	-	-	333	2.234
M Matematika	360	221	90	58	6	-	-	736	1.818
MeV Mediální výchova	47	26	11	3	-	-	-	87	1.655
P Přírodopis	73	135	91	30	4	-	-	333	2.270
Pří Přírodověda	108	57	11	-	-	-	-	176	1.449
F Fyzika	121	114	62	32	4	-	-	333	2.051
Ch Chemie	29	68	39	29	3	-	-	168	2.458
VIn Informatika	16	-	-	-	-	-	-	16	1.000
VRo Robotika	12	6	-	-	-	-	-	18	1.333
Vz Výchova ke zdraví	157	7	4	-	-	-	-	168	1.089
Hv Hudební výchova	710	26	-	-	-	-	-	736	1.035
Vv Výtvarná výchova	688	44	3	1	-	-	-	736	1.072
Pv Pracovní výchova	699	36	1	-	-	-	-	736	1.052
Tv Tělesná výchova	731	2	-	-	-	3	-	733	1.003
Fg Finanční gramotnost	65	10	6	-	-	-	-	81	1.272
VDv Dramatická výchova	27	-	1	-	-	-	-	28	1.071

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a šikany:

Škola má zpracovaný svůj podrobný „Preventivní program“, který je na začátku každého školního roku aktualizován a dle potřeb prevence upravován. Plán ŠPP je součástí školní dokumentace a vychází z předešlých plánů a dále z Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 14514/2000-51 k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 21291/2010-28 k prevenci a řešení šikany. V tomto školním roce jsme se řídili dle programu s názvem „Školní preventivní strategie pro školní rok“. Na škole pracuje metodik prevence, který tento program zpracoval a pravidelně jeho systémové zavádění vyhodnocuje. Průběžně a společně s vedením školy a školním psychologem je sledováno systémové zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, oblasti preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů (vyhodnocováno na předmětových komisích), spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti prevence. Jako velký klad realizace programu je také několikaletá činnost našeho školního psychologa. Z našich plánů se podařilo realizovat jen některé besedy s naší vlastní školní psycholožkou se žáky na téma „třídní klima“, která pomáhá při sledování a vyhodnocování vztahů v třídním kolektivu. Ostatní plánované besedy jako např. "Zdravý životní styl" a "Protidrogová prevence" ve spolupráci s odborníky Dr. Průcha, Mgr. Velkoborský, Mgr. Alena Paroubková, Centrum protidrogové prevence a terapie, o.p.s., Pedagogicko-psychologickou poradnou Klatovy (PPP) se nepodařilo uskutečnit. Ani v omezené míře se nepodařilo rozjet už tradiční práce s žakovským parlamentem. V rámci prevence je na známém místě instalována schránka důvěry (školní vrba).

Školní poradenské pracoviště VIP zajišťuje za normálních podmínek koordinační činnosti s dalšími organizacemi jako je PPP, SPC, SVP, P-centrum, JLM, SIM - střediskem integrace menšin a dalšími státními i nestátními organizacemi. Spolupracuje s Policií a dalšími odborníky z různých pomáhajících profesí. Na naší škole v projektu VIP jsou zapojeni školní psycholožka, speciální pedagožka, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a výchovný poradce se zaměřením na kariéru. Průběžně a společně s vedením školy a školním psychologem je sledováno systémové zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, oblasti preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů (vyhodnocováno na předmětových komisích), spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti prevence. Jako velký klad realizace programu je opět několikaletá činnost našeho školního psychologa a nově speciálního pedagoga v rámci projektu Šablony 2019.

Programy primární prevence pro školní rok 2020/2021

Ročník	Název přednášky	Lektor
1.	Chováme se bezpečně Bezpečnost pro prvňáčky Jak se mám chovat	Městská policie Sušice Mgr. A. Paroubková
2.	Vztahy ve třídě	Mgr. A. Paroubková
3.	Jaký jsme kolektiv	Mgr. A. Paroubková
4.	Bezpečný internet Dospívání	Mgr. A. Paroubková Mgr. A. Paroubková
5.	Jak se mám učit	Mgr. A. Paroubková
6.	Kouření	Šimon Velkoborský – ABATOP
7.	Šikana	Šimon Velkoborský – ABATOP
8.	Jak na partnerství	Mgr. A. Paroubková
9.	Drogy	Dr. Průcha

	AIDS/HIV	Mgr. A. Paroubková
--	----------	--------------------

Cíle preventivního programu:

- Dlouhodobým cílem primární prevence je minimalizovat rizikové chování žáků, a to prostřednictvím ovlivňování postojů a chování žáků, vytváření pocitu úspěšnosti a potřeby a z toho plynoucí schopnosti čelit tlaku vedoucího k užívání návykových látek.
- Pozitivně měnit klima školy s minimem kázeňských problémů ve škole i mimo školu.
- Vytvoření pedagogické komunity, tj. budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi všemi členy společenství školy.
- Cílovou skupinou nejsou jen žáci, ale i rodiče, pedagogové a bývalí absolventi.
- Poskytování celého komplexu opatření, besed, volnočasových aktivit i výukových nadstandardů, jejichž hlavním úkolem je vést žáky k sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, zvládání stresu a k dovednosti řešit své problémy bez pomoci kouření, alkoholu a jiných návykových látek.

Hlavní cíle MPP byly částečně splněny v rámci třídnických hodin a zařazením do výuky v předmětech výchov.

Pro příští školní rok bychom se chtěli vrátit do osvědčeného modulu z dřívějších let a pokračovat v rozvíjení toho, co se v uplynulých letech osvědčilo a nabídnout v rámci možného co nejvíce akcí zaměřených na prevenci.

Školní psycholožka Mgr. Marie Lajová, poskytuje poradenské služby zejména v oblasti výukových a výchovných obtíží, osobních a rodinných problémů, pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracuje také s celými třídními kolektivy v rámci zjišťování úrovně sociálního klimatu, sleduje tak míru narušení vztahů mezi dětmi. Zajišťuje krizovou intervenci. Dále koordinuje další odbornou péči, která je nutná v případě, kdy si situace vyžaduje spolupráci dalších odborníků. Spolupracuje s PPP, SPC, P – centrum Plzeň, dětským psychiatrem, sociálním kurátorem apod. Rodiče jsou těmi, co rozhodují o aktivitách školní psycholožky na této škole – generální souhlas uděluje na začátku školního roku a týká se všech hromadných akcí. Individuální práce s žáky začíná v případě výskytu problému, kdy rodiče jsou s výsledky seznamováni průběžně a psycholožka si vyžaduje vždy jejich individuální souhlas, než se začne o jejich dítě zajímat individuální formou. Kontakt s rodiči je pravidelný – na třídních schůzkách a o konzultačních hodinách. S učiteli probíhá práce odlišně – jedná se o metodickou pomoc, pracovní semináře a konzultace, které probíhají nejčastěji formou spolupráce. Se školní psycholožkou spolupracují dle potřeby – např. v případě integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či výskytu závažných výchovných problémů. Třídní učitelé jsou seznamováni s výsledky diagnostiky třídních kolektivů.

Výchovná poradkyně Mgr. Hana Koppová, má v péči zejména děti, které mají výukové obtíže a problémy s chováním. Zprostředkovává kontakt s Pedagogicko psychologickou poradnou Plzeň, eviduje všechny materiály o dětech vyšetřených v této poradně. Pomáhá třídním učitelům ve spolupráci se školní psycholožkou s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

Výchovná poradkyně se zaměřením na kariéru Mgr. Hana Sloupová, má na starosti volbu povolání, u tohoto poradce naleznou pomoc všichni rodiče žáků, které trápí jejich profesní budoucnost, zprostředkovává informace o typech škol a studijních oborech a pomůže rovněž žákům s vyplněním jejich přihlášek k dalšímu studiu.

Školní metodik prevence Mgr. Dana Smolová, má na starosti především primární prevenci sociálně patologických jevů, aktivně se podílí na její přípravě a realizaci.

V tomto školním roce v naší škole byla svolána jen jedna výchovná komise: I. stupeň – 0 žák, II. stupeň – 1 žák

Nejčastěji řešené kázeňské problémy:

- nedostatečné plnění školních povinností
- neúčast na online hodinách
- neplnění zadaných úkolů v systému Classroom
- slabý prospěch

Dřívější nejčastější kázeňské problémy „zásluhou“ distančního vzdělávání jsme v tomto školním roce nemuseli řešit, např.:

- opakované pozdní příchody na vyučování
- nevhodné používání mobilu
- zameškané hodiny, záškoláctví
- zanedbání školní docházky, pozdní omlouvání absence
- vulgární a drzé chování, pravidla slušného chování
- ubližování spolužákům

B. BOZ, PO

Poučení žáků bylo prováděno průběžně (záznamy o poučení jsou zapsány v třídních knihách).

Proškolení zaměstnanců bylo provedeno v přípravném týdnu na konci srpna, o školeních jsou vedeny záznamy, které jsou uloženy ve složce BOZ v kanceláři školy.

Prověrkou BOZ provedla komise BOZ pod vedením ředitele školy a preventisty školy pro BOZ a PO v srpnu 2020, únoru 2021 a srpnu 2021, zjištěné nedostatky jsou podle závažnosti postupně odstraňovány.

Revize elektrospotřebičů ve škole, zařízení ve školní jídelně, tělovýchovného nářadí byly splněny v termínech, výsledky jsou uloženy v kanceláři školy.

Ve školním roce 20/21 došlo k 10 školním úrazům, z toho k 10. září 2020 bylo 5 úrazů odškodněno celkovou částkou 15.000 Kč (předloni 57 úrazů 257.150, předloni 287.960 Kč).

V letošním roce počet úrazů velmi ovlivnilo mimořádné období (COVID), kdy ve skutečnosti neprobíhala výuka tělesné výchovy a vlastně ani normální vyučování.

Tento počet úrazů je v celkové statistice na počet žáků průměrem. Při rozboru úrazovosti byly některé úrazy popsány a zdůrazněna prevence. Při prevenci proti úrazům budou všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci naší školy dbát na větší bezpečnost žáků při všech činnostech. Před každou rizikovou činností provedou poučení o BOZ.

<u>Rozbor:</u>	<u>celkem:</u>	<u>z toho dívky:</u>
TV – tělocvična	1	1
TV – hřiště	3	1
Třídy – učebny	3	2
Školní družina-dětské hřiště	2	0
Ostatní (chodník)	1	0

Počet pracovních úrazů: 0

Příklady, jak k úrazům dochází:

- ✓ Při chytání míče
- ✓ Při běhu
- ✓ Při hře fotbalu, floorbalu, vybíjené

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy byli s rozbořem seznámeni při školení BOZP dne 27.8.2021.

7. Údaje o výkonu státní správy

A. Stížnosti

Škola v tomto školním roce neobdržela stížnost.

B. Úřední deska

Úřední deska školy je umístěná na náměstí před radnicí a je přístupná 24 hodin. Všechny písemnosti, na které se vztahuje zákon 101, jsou umístěny na této úřední desce a dále na webu školy a webu města Sušice a informace, které se týkají provozu školy, uveřejňujeme na školním webu www.zssusice.cz.

a) Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)	Počet	Počet odvolání
Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky (zápis do 1. třídy)	83	0
Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky (přestup z jiné školy)	18	0
Odklad povinné školní docházky	14	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
O povolení individuálního vzdělávání (domácí)	1	0
O povolení plnění školní docházky v zahraničí	1	0
O povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu („inkluze, integrace, nadání“)	23	0

b) Počet žáků uvolněných z vyučování dle § 50 školského zákona

Počet žáků uvolněných od povinné školní docházky:

Předmět	Počet žáků
---------	------------

tělesná výchova	4
pracovní výchova	0

c) Počet evidovaných stížností

Celkový počet evidovaných stížností	0
- z toho oprávněných	0
- z toho částečně oprávněných	0
- z toho neoprávněných	0
- z toho postoupených jinému orgánu	0

d) Naplňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. v platném znění	
počet podaných žádostí o informace	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

8. Údaje o dalším vzdělávání v rámci celoživotního učení a vzdělávání pedagogických pracovníků

Smyslem dalšího vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků je obnovovat, upevňovat a doplňovat získanou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídilo pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám na další vzdělávání pedagogických pracovníků normativně v rozpisu rozpočtu nebo v rámci rozvojového programu – viz. MŠMT 11 336/2001-25. Vedení školy sleduje a podporuje účast na dalším vzdělávání a jeho využití ve výuce.

Při sestavování plánu bylo přihlíženo hlavně na zvládnutí distanční výuky a využívání nástrojů pro on-line výuku. Společné vzdělávací akce byly realizovány formou on-line. Realizace plánovaných vzdělávacích akcí i v tomto školním roce byla ovlivněna mimořádnou situací způsobenou COVIDem. Většina vzdělávacích akcí měla akreditaci MŠMT.

V tomto školním roce jsme uskutečnili tři větší společné vzdělávací akce, které se konaly online. Dvě byly zaměřeny na čtenářskou a matematickou gramotnost ve spojení na využití digitálních nástrojů a osvojení e-gramotnosti, třetí společná vzdělávací akce byla zaměřena na zdokonalení využívání nástrojů Google Suite v Classroom "Smart Class". Ostatní vzdělávání bylo uskutečňováno také online nebo mimo školu. Celkem se jich v přepočtu zúčastnilo 78 pedagogů na 24 akcích. Tyto vzdělávací akce byly organizovány Národním institutem pro další vzdělávání, Krajským centrem vzdělávání Plzeň, JŠ při ZŠ Lerchova (jazyky); PPP, IPPP, OŠMS ČB Zeman, ČŠI, MAS Pošumaví, Asociace ŠJ a KHS, Národní park Šumava, Vzhledem k situaci, která byla panovala, tak účast byla nadprůměrná, mezi pedagogy zájem o DVPP je velký, je dobře, že zkušenosti a nové poznatky přenášejí účastníci ostatním vyučujícím jednotlivých předmětů na metodických schůzkách, školních seminářích, ...

Ostatní zaměstnanci školy: Ekonomka školy navštěvuje školení zaměřena na ekonomii a personalistiku. Vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou a dalšími zaměstnanci školní jídelny se zúčastňují školení v oblasti hygieny a zdravé výživy.

Školník a provozní zaměstnanci se zúčastňují školení, které je zaměřeno na zvyšování nebo prohlubování jejich kvalifikace a na požární bezpečnost.

Přenosy ze vzdělávání předávají účastníci v metodickém sdružení a předmětových komisích, popř. na provozních poradách.

Další vzdělávání pedagogů - přehled v roce 2020_2021

<i>Vzdělávací akce, studium</i>	<i>Pořadatel</i>	<i>Rozsah</i>	<i>Účast</i>
1. Problematika účtování fondů a novela vyhlášky o FKSP	<u>vseprovenkov</u>	6	1
2. Příjímácké zkoušky - KOSS k organizaci MZ a PŘ na SŠ žáků se SV	NPI Praha	5	1
3. Role pedagoga v kariérovém poradenství	LangMaster	8	1
4. KOSS k organizaci MZ a PŘ na SŠ se SVP	NPI a CZVV, Cermat	2	1
5. Gradované úlohy v matematice Podpora výuky matematiky	NPI Praha	4	1
6. Legislativní novinky školního roku 2020/2021	MŠMT a NPI Praha	6	1
7. Matematická gramotnost a e-gramotnost	AV Media	8	16
8. Podpora digitálních kompetencí pedagogů pro rozvoj č. gramotnost	AV Media	8	24
9. Využití nástrojů Google Suite v Classroom	ZŠ Sušice	3	18
10. Podpora metodických kabinetů	NPI Praha	15	1
11. Seminář "Možnosti zatraktivnění distanční výuky chemie	Amgen Teach - VSCHT	2	1
12. Seminář "Začínáme s Bloggers	Klett sro	4	1
13. Seminář "Doplňkové materiály k Bloggers	Klett sro	3	1
14. Seminář "Tandemová výuka"	NPI	6	1
15. Pohodlí pro učitele, zábava pro žáky: praktické tipy pro výuku zeměpisu	NPI	4	1
16. Školní systémová konstelace - jak být autoritou	Tvořivá škola	4	1
17. Rozvoj myšlení žáků prostřednictvím map	NPI	4	1
18. Práce s daty s žáky na ZŠ	NPI	4	1
19. Biologie a přírodopis prakticky - nejen v době koronavirové	NPI	4	1

20	Hranice (ne)možného v biologii	NPI	4	1
21	J. Heyrovský – od elektrolýzy přes objev polarografie až k Nobelově ceně	NPI	4	1
22	Informatika - přehled možností a platforem	Svět vzdělávání	4	2
23	Seminář o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém	Agentura pro sociální začleňování	2	1
24	Skupinová intervize PrV Bádáme o přírodě v přírodě. 26. 5. 2021	NPI	4	1

Samostudium

Samostudium bylo zaměřeno zejména k zdokonalování využívání nástrojů Google Suite v Classroom, k vedení třídnických hodin, používání nástrojů pro distanční výuku žáků, na společné vzdělávání („inkluze“), prevenci a řešení šikany a vyučovací metody (materiály k dispozici v „knihovničce“ ve sborovně, na T:/ disku školy a zasílány v elektronické podobě), na různé společné oblasti (nové zákony a vyhlášky, šikana, práce s handicapovanými žáky apod.) a na odborné vzdělávání dle aprobací. Většina pedagogických pracovníků vyčerpal všech 12 dní, které nabízí zákon č. 563/2004 Sb..

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se řadou aktivit velmi dobře prezentuje rodičovské i další veřejnosti. Činnost školy je viditelně propojena s životem města, ve kterém žijeme. Významným partnerem školy jsou rodiče. Pravidelné schůzky byly plánovány 8x za školní rok. Vzhledem k mimořádné situaci se většina schůzek konala telefonicky nebo na online setkáních.

Významné postavení v účelném naplňování volného času dětí má školní družina a naše středisko volného času.

Celý tento letošní školní rok byly naše aktivity velmi ovlivněny mimořádným stavem, od října úplně a potom částečně se uzavřely školy z důvodu pandemie COVID-19. Proto byly přerušeny veškeré veřejné aktivity školy a mnoho naplánovaných akcí se nekonalo.

Byli jsme nuceni vystoupení pro veřejnost, školy a školky zrušit. Proto jsme se více zaměřili na informace a prezentaci na webu a v regionálním tisku. Díky průběžné aktualizaci webových stránek školy mohla veřejnost sledovat činnost školy během celého školního roku. Škola také využívá čtrnáctideníku Sušické noviny, Klatovského deníku a webových stránek zřizovatele, iSusice.cz a dalších regionálních periodik k propagaci své činnosti. Rozvíjení dalších aktivit školy i její prezentace na veřejnosti patří k jednomu z hlavních úkolů školy. Smyslem mimoškolních aktivit je zejména rozvíjet zájmy žáků, uplatňovat poznatky z výuky v praxi a v neposlední řadě i vyplňovat volný čas dětí a tak přispívat k eliminaci negativních jevů.

aktivity	počet	počet účastníků
akce pro veřejnost	0	0
akce pro školy a školky	6	72
akce pro žáky	4	160

a) Zájmová činnost organizovaná školou

Nepovinný předmět: římskokatolické náboženství,

Zájmové kroužky: součástí naší základní školy je Středisko volného času Sušice. V rámci tohoto střediska organizujeme kroužky přímo ve středisku a v budově školy.

b) Mimoškolní aktivity – v tomto školním roce většina našich aktivit nebyla uskutečněna, byli jsme nuceni akce buď zrušit, nebo velmi omezit, zredukovat.
Sportovní kurzy – lyžování, cyklistika, plavecký výcvik, vodní turistika (zrušeno), tematicky zaměřené výlety (zrušeno), exkurze, zájezdy, přírodovědné a environmentální výukové programy s IS NP Šumava (zrušeno), spolupráce s Úřadem práce na projektech „Volba povolání“ (v omezeném režimu), spolupráce s PPP Klatovy.

Účast v soutěžích: naše účast byla velmi ovlivněna mimořádným opatřením a skoro všechny soutěže byly zrušeny.

a) **Vědomostní:** účast žáků naší školy byla velmi ovlivněna mimořádným stavem. Většina soutěží se nekonala. Olympiády v anglickém jazyce, – školní kolo online a okresní kolo zrušeno, Olympiáda v německém jazyce – školní kolo a okresní kolo zrušeno, Logická olympiáda 2020 zúčastnili jsme se krajského kola, které se konalo korespondenčně.

b) **Sportovní:** v tomto školním roce jsme z důvodů mimořádných opatření uskutečnili jen dva kurzy a to Cyklokurz 7. B, 7. C – účast 26 žáků a Cyklokurz VIII. B, VIII. C – účast 13 žáků.

Název soutěže	Druh soutěže (š=školní, m=městská, okr=okresní, á, o=okresní, k=krajská, kz=kurz)	Pořadatel	Počet účast níků	Umístění
Cyklistický kurz	kz	ZŠ Sušice, Lerchova	26	

c) **Spolupráce školy na regionální úrovni:** Úřad práce Sušice-návštěva, besedy, informace, materiály. Podíl a účast na součinnostním cvičení Města Sušice – krizové řízení a civilní obrana; Spolupráce s Městem Sušice – mezinárodní styky, zahraniční cesty v projektech EU DOUZELAGE, Dva jazyky a jedna myšlenka a partnerství s městy v Německu (Bad Kötzing, Zwiesel), spolupřádání nejen ve sportovních soutěžích, účast našich ped. pracovníků jako poradci a rozhodčí na vědomostních a sportovních soutěžích.

d) **Spolupráce s dalšími subjekty:** Městský úřad Sušice, odbor soc. věcí, Klub rodičů při ZŠ, Policie ČR, Městské kulturní středisko, Sirkus Sušice, Městská knihovna, Muzeum Šumavy v Sušici, Okresní muzeum v Klatovech, Penzion pro důchodce v Sušici, Nemocnice Sušice, Úřad práce v Sušici, Národní park a CHKO Šumava, Ped. psych. poradna Klatovy, IPPP Praha, Karlova univerzita v Praze, Západočeská univerzita v Plzni, Krajská hygienická stanice Plzeň, detašované pracoviště Klatovy, Dům dětí a mládeže Klatovy, Dům dětí a mládeže Plzeň, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Okresní sdružení hasičů Klatovy, Dům dětí a mládeže Horažďovice, Středisko výchovné péče, ZOO Plzeň, ZOO Praha, Biskupství Českobudějovické, Sušické noviny, Klatovský deník, Učitelské listy, Ametyst, Sdružení Tereza, Pedagogické centrum Plzeň, OR AŠSK a komise SH Klatovy, AV Media, ZUŠ Sušice, Gymnázium Sušice, SOŠ Sušice, SOŠ Horažďovice, Národní park Šumava, Proud Horažďovice, MAS Pošumaví, IC Kašperské Hory, Muzeum Klatovy, IC Sušice, Lesy ČR, ASEKOL, Jihosepar,

10. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020

Příspěvková organizace měla v roce 2020 tyto finanční prostředky:

- 1) Příspěvek Krajského úřadu - odboru školství v Plzni na činnost školy
“ účelový znak 33353“
- 2) Příspěvek Města Sušice na provoz školy, příspěvek prostřednictvím grantu
- 3) Vlastní finanční prostředky z doplňkové činnosti, úroky z účtů školy, sponzorské příspěvky
- 4) Doplňková činnost školy: pronájem, ubytování, kursové a cizí strávníci školní jídelny
- 5) Vybraný příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny podle vyhlášky Města Sušice
- 6) Sponzorské příspěvky
- 7) Fondy

Příspěvek Krajského úřadu byly v tomto členění:

Dotace ú.z.33353

51 917 424 Kč

- 1) Příspěvek – rozpočet – Krajského úřadu na činnost školy na rok 2020 v konečné úpravě ze dne 7. 12. 2020 byl
51 917 424,- Kč
- i) Limit na platy
36 621 515,- Kč
- ii) Limit na OON
300.088,- Kč
- (i) Limit zaměstnanců
77,5881

Podrobnější členění čerpání dotace 33353:

OOPP	36 943,00 Kč
učebnice	48 206,35 Kč
učební pomůcky	441 571,65 Kč
technické vybavení	881 810,00 Kč
cestovní příkazy	61 694,00 Kč
programy	39 486,00 Kč
výuka plavání	31 238,00 Kč
DVÚ	1 290,00 Kč
hrubé mzdy	36 621 515,00 Kč
OON	300 088,00 Kč
zák.poj.org.SP	9 094 186,00 Kč
zák.poj.org.ZP	3 300 277,00 Kč
zákl.nárok FKSP	736 012,00 Kč
nemocenské	179 084,00 Kč
Kooperativa	144 023,00 Kč
celkem :	51 917 424,00 Kč

Všechny finanční prostředky byly vyčerpány.

Podle P1-04 2020 „Evidenční počet zaměstnanců“

81 zaměstnanců.

- Průměrný přepočtený počet 73,1894 zaměstnanců
- Fyzické osoby – průměrný stav 79,3333 zaměstnanců.

6) Schválená dotace Města Sušice na provoz byla **5.367.000,- Kč**. Čerpání rozpočtu bylo pravidelně kontrolováno a čtvrtletně byly zpracovány přehledy o čerpání pro zřizovatele.

Příspěvek pro rok 2020		6 490 000,00 Kč
investiční příspěvek		55 000,00 Kč
snížení dotace	-	1 253 000,00 Kč
snížení investiční příspěvek	-	55 000,00 Kč
Příspěvek		5 237 000,00 Kč
Režie ŠJ		44 360,00 Kč
Celkem :		5 281 360,00 Kč
Čerpání :	ZŠ	4 506 092,54 Kč
	ŠJ	355 039,34 Kč
	SVČ	221 752,50 Kč
	ostatní zdroje	100 060,00 Kč
Náklady celkem :		5 182 944,38 Kč
hospod.výsledek		98 415,62 Kč
z toho :	energie	81 338,62 Kč
	ostatní	17 077,00 Kč
snížení dotace:	Energie	620 000,00 Kč
	Ostatní	608 000,00 Kč
	OON	25 000,00 Kč
celkem		1 253 000,00 Kč

Níže předkládáme z celkového čerpání dotace Města Sušice po kapitolách:

DHM	skříně, stoly, židle, , ...	75 273 Kč
		118 202 Kč
	elek. Sušič na ruce - covid 19	9 593 Kč
Materiál	čisticí prostředky	129 088 Kč
	materiál - covid 19	78 040 Kč
	ostatní materiál	224 139 Kč
	časopisy	20 476 Kč
	učební pomůcky - 1. ročníky	20 007 Kč
	benzín	11 700 Kč
		686 518 Kč
energie :	topení	1 017 380 Kč
	voda	181 013 Kč
	el.energie	526 749 Kč
	plyn	5 173 Kč
		1 730 314 Kč
údržba :	běžná	274 454 Kč

	stroje a přístroje, zar	43 967 Kč
	kryty topení - parapety	49 750 Kč
	lino třídy, kabinety	118 365 Kč
	malování tříd, kabinetů	234 993 Kč
		721 529 Kč
služby :	poštovné	3 833 Kč
	telefony	34 898 Kč
	internet	95 472 Kč
	ostatní	464 387 Kč
	PC servis	184 748 Kč
	programy PC + licence	64 572 Kč
	provoz el. signalizace	97 550 Kč
	odvoz odpadu	66 644 Kč
	plavání, bruslení	56 887 Kč
	revize	35 656 Kč
	přednášky, lektorné	29 400 Kč
	školní hřiště	16 864 Kč
	školní zahrada	
		1 150 911 Kč
ostatní:	pojištění	89 189 Kč
	ost. náklady	16 915 Kč
	odpisy majetku	106 716 Kč
		212 820 Kč
	zahraniční spolupráce	
	GRANTY	4 000 Kč
		4 000 Kč
CELKEM :		4 506 093 Kč

Provozní dotace ŠJ 2020

Materiál	čistící prostředky	82 281 Kč
	ostatní mat.	97 478 Kč
	materiál - covid 19	11 813 Kč
	obnova PC techniky	31 654 Kč
oprava, údržba	běžná	49 890 Kč
	stroje a zařízení	21 538 Kč
Služby	telefony	8 113 Kč
	ostatní	25 581 Kč
	revize	26 692 Kč
CELKEM		355 039 Kč

Provozní dotace SVČ 2020

Materiál	čistící prostředky	12 992 Kč
	ostatní mat.	23 647 Kč
	materiál - covid 19	5 526 Kč
	skříně	31 711 Kč
Energie	topení	39 736 Kč
	voda	3 771 Kč
	el. energie	29 840 Kč
Opravy, údržby	běžné	9 097 Kč
Služby	telefony, internet	17 429 Kč
	revize	4 530 Kč

ostatní služby

43 475 Kč

221 753 Kč

7) Vlastní prostředky z hospodářské činnosti (nájemné za tělocvičny, ubytování a nájemné, kurzy a školení podle licence, doplňková činnost ŠJ)

středisko 1 : ZŠ

náklady:	materiál	1 767
	topení	2 181
	voda	1 804
	el.energie	11 401
	náklady z vyřezané pohledávky	1 153
	mzdové náklady	21 200
	zák.poj.org.SP	1 612
	zák.poj.org.ZP	585
	kooperativa, FKSP	167
	celkem	41 870

tržby :

	užívání tělocvičny	83 845
	užívání sportoviště - hřiště	7 500
	pronájem učebny	2 600
	prodej C+C	2 283
	tržby celkem	96 228

Hospodářský výsledek stř. ZŠ**54 358****středisko 3: školní jídelna****náklady**

:	potraviny	58 909
	drobný materiál	959
	voda	523
	teplo	1 307
	el.energie	4 358
	plyn	174
	ostatní služby	872
	opravy	523
	mzdové náklady VHČ	28 150
	zák.poj.org.SP	6 975
	zák.poj.org.ZP	2 531
	kooperativa, FKSP	799
	náklady celkem :	106 080

tržby:

	stravné cizí	58 926
	režie	8 716
	zisk DČ	1 521
	mzdy	39 937
	tržby celkem	109 100

Hospodářský výsledek stř. ŠJ**3 020****středisko 4 : SVČ****náklady**

:	materiál	458
----------	----------	-----

	voda	458
	topení	916
	el.energie	2 596
	mzdové náklady	3 500
	zák. poj. SP	870
	zák. poj. ZP	315
	kooperativa, FKSP	91
	celkem náklady	9 204
tržby:	užívání tělocvičny	15 345
	pronájem	7 545
	celkem tržby	22 890
<u>Hospodářský výsledek str.SVČ</u>		<u>13 686</u>
Hospodářský výsledek 2020 celkem		<u>71 063,42</u>

Tyto prostředky byly čerpány na soutěže a dopravu žáků, zajištění přednášek pro žáky a rodiče, vnitřní evaluaci školy, pronájem plaveckého bazénu a zajištění školního kola plavání, zlepšení školního prostředí a materiálního vybavení na základě svolení Zastupitelstva a Rady Města Sušice.

8) Stav a čerpání fondů:

413 Rezervní fond VHČ

	stav k 1.1.2020	332 122 Kč
	tvorba	213 455 Kč
	čerpání	94 341 Kč
	stav k 31.12.2019	451 237 Kč

414 Rezervní fond - zahraniční

	stav účtu k 1.1.2020	4 133 Kč
	přírůstky	
	čerpání	
	stav 31.12.2020	4 133 Kč

414 Rezervní fond - ZŠ Sušice Šablony 2019 UZ 33063

	stav k 1.1.2020	1 914 946 Kč
	přírůstky	
	čerpání	834 662 Kč
	stav k 31.12.2020	1 080 284 Kč

416 Fond reprodukce invest.majetku

	stav k 1.1.2020	320 013 Kč
	investiční dotace	

přírůstky odpisy 2020	106 716 Kč
přírůstek - příjem z rezervního fondu	86 787 Kč
výdaje - odvod zřizovateli	86 787 Kč

stav k 31.12.2020

426 729 Kč

FKSP - rozbor čerpání roku 2020

Stav k 1.1.2020

882 170,17 Kč

Příjmy 2020:

Základní nárok FKSP 2020 UZ 33353

732 430,00 Kč

Nárok z DNP 2020

3 652,00 Kč

Ostatní zdroje Město

804,00 Kč

Šablony 2019

5 420,00 Kč

Doplňková činnost

763,00 Kč

C e l k e m:

743 069,00 Kč

C e l k e m:

1 625 239,17 Kč

Čerpání 2020:

rekreace

104 064,00 Kč

kultura, tělovýchova a sport

42 004,00 Kč

jubilea

36 000,00 Kč

ostatní: vitamíny, posilovací stroj, konvice

277 743,00 Kč

čerpání celkem:

459 811,00 Kč

zůstatek FKSP k 31.12.2020:

1 165 428,17 Kč

11. Údaje o činnosti školní družiny:

Podmínky ke vzdělání:

a) Počet oddělení ŠD a žáků

	Počet oddělení	Počet žáků	Průměr žáků na 1 oddělení
ŠD	8	211	30

8 oddělení ŠD otevřeno od 1.9.2017

Školní družina využívá pro svou činnost 7 prostorů zařízených jako herna a 1 prostor v učebně.

b) Činnost školní družiny má za cíl smysluplně doplnit školní vzdělávání vhodnými mimoškolními aktivitami. Školní družina využívá pro svou činnost 7 prostorů zařízených jako herny, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Prostory jsou členité, aby navozovaly pocit bezpečí a radosti, umožňovaly soukromí i činnosti ve skupinách, dávaly příležitost k odpočinku a podněcovaly k zájmové i

hravé aktivitě organizované i spontánní. Plány činnosti školní družiny doplňují Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a z něho vycházející Školní vzdělávací program Modrá škola – činnosti jsou zaměřeny na osvojování a posilování tzv. klíčových kompetencí.

c) Materiální a technické zajištění: Pro zájmovou či rukodělnou činnost slouží stolky se židličkami uspořádanými tak, aby děti na sebe viděly. Nábytek je udržovaný, lehce omyvatelný. Skříně jsou podél stěn, nebo oddělují hrací koutky. Ve ŠD je spousta stolních her – dáma, šachy, monopoly, dostihy, smyslové a didaktické hry, mikádo atd. Stavebnice – cheva, seva, lego, puzzle. Sportovní náčiní – míče, švihadla, lana, létající talíře, florbalové hokejky, branky. Na výtvarné činnosti slouží tabule, křídly, pastelky, vodové barvy, temperové barvy, nůžky, lepidla, materiál na ubrouskovou techniku, odpadní materiál. Pro rozvoj čtenářských dovedností a pěstování čtenářských návyků má ŠD dětské časopisy a knihy. Hudební nástroje – kytara, flétny, keyboard. ŠD je vybavena televizorem, videem a DVD.

ŠD ke svým hrám má vyhrazený prostor v areálu školy, který slouží jako dětské hřiště, vybaveno košem na basket, ruskými kuželkami, lavičkami, stolem na stolní tenis. ŠD má k dispozici pro zájmovou činnost tělocvičnu, školní hřiště, keramickou dílnu a dílnu pro jiné rukodělné činnosti. Škola je provozně zajištěna dotací zřizovatele, která umožňuje provoz školy bez výrazných obtíží.

d) Poplatky ve školní družině: je stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD měsíčně na jedno dítě, od 1. února 2013 tj. 60 Kč.

e) Hlavním úkolem zájmového vzdělávání ve ŠD je zabezpečení odpočinku, pohody a rekreace dětí. Za normálních podmínek ŠD svou funkci v péči o děti v době mimo vyučování vyplňuje různými odpočinkovými, zájmovými, rekreačními a sportovními činnostmi a tím vytváří pozitivní klima. V tomto školním roce, v rámci dodržování mimořádného opatření se podařilo realizovat jen vycházky a několik jednotlivých soutěží, nepodařilo se uspořádat společné akce z oblasti přírodovědy a sportu, sportovní turnaje. Během tohoto školního roku bylo uskutečněno 30 společných akcí.

f) Akce ŠD Pampeliška

<i>Název akce</i>	<i>Druh akce/úroveň</i>	<i>Účastníci</i>
Duhové kamarádství – projekt – 7. - 11.9.	Výtvarná tvůrčí činnost - koláž	28
Párty s úkoly – 17.9.	Plnění úkolů + tanec	24
Vycházka s úkoly – 6. a 7.10.	Plnění přírodních úkolů	39
Král puzzlí – 13.10.	Soutěž	24
Mini ZOO Kalich – 19.11. a 24.11.	Přírodovědná činnost	18
Hnětýnkování – 16. - 20.11.	Kuchařské umění	19
Návštěva v muzeu a – 30.11., 10.12. a 14.12.	Betlém	26
Krmení kachen – 10.12. a 26.2.	Přírodovědná činnost	27
Strom pro zvířátka – 15. - 16.12.	Přírodovědná činnost	22
Turistická vycházka s poznáním – Andělíček – 4.12.	Turistika	8
Turistická vycházka – Luh – 16.12.	Turistika	9
Loutkové divadlo – 19.1.	Herní odpoledne	20
Zvířata podle abecedy – 26.1.	Soutěž	22
Největší sněhulák – 21.1.	Soutěž	13

Nejrychlejší kluzák – 27.1.	Soutěž	9
Dotkni se..... - 14.4.	Vycházka s úkoly	11
Poznej píseň – poslech – 14.4.	Hudební soutěž	10
Jak známe značky – 26.4.	Bezpečnostní vycházka s poznáváním	11
Výprava za ptáky – 17.5.,10.6.	Přírodovědná činnost	20
Den dětí – 1.6.	Soutěže s odměnou	38
Výstava květin – květen - červen	Květinová výzdoba – pavilon D	76
Malované hrnky - květen	Rukodělná činnost	20
Turnaj ve vybíjené – 16.6.	Sport	25
Soutěž jednotlivců – rovnováha, švihadlo, kruh	Sport	17
Vlaštovky – 24.6.	Turnaj v házení vlaštovek z papíru	37

Všechny akce (25x) ŠD byly zdařilé, poučné a kvalitní. Celkem 573 účastníků.

VYÚČTOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ Z ROKU 2020

Období leden – červen 2020

příspěvky od 215 žáků – 64 500,- Kč (á 300,-Kč)

ranní ŠD - 8 žáků – 400,-Kč (á 50,-Kč)

pololetní prázdniny – 6 žáků – 240,- Kč

jarní prázdniny – 3 žáci – 120,- Kč

CELKEM: leden - červen: 65 260,-Kč

Období září 2020 – leden 2021

příspěvky od 207 žáků – 62 100,-Kč (á 300,-Kč)

ranní ŠD – 4 žáci – 200,- Kč (á 50,-Kč)

hl. prázdniny – 13 žáků - 520,-Kč

CELKEM: září – leden 2021: 62 820,-Kč

CELKEM VYBRÁNO ZA ROK 2020 + leden 2021: 128 080,-Kč

Vráceno zpět žákům / covid 19/ - 14 695,- Kč

Spotřeba z příspěvků: 100 985,-Kč

Převedeno na leden 2021: / leden/ - 12 400,- Kč (206 žáků za á 60,- měsíc, 4 žáci á 10,- měsíc)

12. Údaje o činnosti SVČ Sušice:

Stručná zpráva z činnosti Střediska volného času Sušice:

Z důvodu Mimořádného opatření a zákazu účasti dětí na činnosti SVČ probíhala pravidelná činnost tohoto střediska a to pouze 1 týden v září 2020, 3 týdny v prosinci 2020 a od 10.5. do 25.6. 2021.

2. Spontánní, příležitostné a víkendové akce se z důvodu mimořádného opatření nekonaly.

3. V rámci hlavních prázdnin v měsíci srpnu 2021 proběhly 2 příměstské tábory.

4. Granty: Městem Sušice nám byly v letošním roce poskytnuty dva granty na podporu činnosti SVČ a to na:

a) Přehlídka dramatických kroužků- zrušeno – mimořádné opatření

b) Tvoření se Štěpánkou – zrušeno- mimořádné opatření.

5. Závěr: nabídkou zájmových kroužků se nám podařilo uspokojit zájem dětí i v této době pandemie. V tomto školním roce jsme otevřeli 61 zájmových kroužků s estetickým, sportovním, přírodovědným i technickým zaměřením. Činnost kroužků probíhala v prostorách SVČ, sportovní aktivity probíhaly v tělocvičnách základních škol a ve sportovní hale Bazénu Sušice. Další aktivity probíhaly na Základních školách Sušice, Lerchova ul. a T. G. Masaryka.

**Seznam kroužků Střediska volného času při ZŠ Sušice, Lerchova ul.
Klostermannova 1330 – školní rok 2020 - 2021**

P. č	Název kroužku	Věk	Vedoucí	Místo konání	Den/hodina	Poplatek
1	Dance mix + Bodyforming	13-15 let	Š. Želivská	SVČ Velký sál	ČT 18.10-19.10	250,00 Kč
2	Dance mix + Bodyforming	9-12 let	Š. Želivská	SVČ Velký sál	ST 17.00-18.00	250,00 Kč
3	Dívčí klub	10-12 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 16.15-18.15	400,00 Kč
4	Flétna	6-10 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 14.00-15.00	250,00 Kč
5	Florbal -začátečníci	8-10 let	T. Míka	Tělocvična ZŠ Lerch.	ST 16.00-17.00	350,00 Kč
6	Florbal -pokročilí	11-13 let	T. Míka	Tělocvična ZŠ Lerch.	ÚT 16.00-17.30	500,00 Kč
7	Florbal- pokročilí	13-15 let	T. Míka	Tělocvična ZŠ Lerch.	ST 17.05-18.35	500,00 Kč
8	HIP -HOP	6-10 let	Mgr. M. Nová	SVČ Velký sál	ČT 16.00-17.00	250,00 Kč
9	HIP-HOP	11-15 let	Mgr. M. Nová	SVČ Velký sál	ČT 17.00-18.00	250,00 Kč
10	Horolezecký I.	6 -8 let	J. Schödelbauer	SVČ	ÚT 15.00-16.00	350,00 Kč
11	Horolezecký II.	9-11 let	J. Schödelbauer	SVČ	ÚT 16.00-17.00	350,00 Kč
12	Junior Ranger	9-15 let	Š. Balvínová	SVČ	PÁ 15.15-17.15	500,00 Kč
13	Keramika-točení na kruhu	8-11 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 13.15-14.15	300,00Kč
14	Keramika začátečníci	6-8 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 14.15-16.15	500,00 Kč
15	Keramika pokročilí + točení na kruhu	10-15 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 16.15-18.15	500,00 Kč
16	Keramika- začátečníci	8-11 let	Š. Balvínová	SVČ	ST 14.00-16.00	500,00 Kč
17	Keramika pokroč. ml.	8-15 let	Š. Balvínová	SVČ	ST 16.10-18.10	500,00 Kč
18	Korálkování	6-12 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 13.15-14.15	300,00 Kč
19	Kutílkové	7-9 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 14.15-16.15	400,00 Kč
20	Kytara začátečníci	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 15.00-16.00	250,00 Kč
21	Kytara začátečníci	9-15let	M. Ludvarová	SVČ	ST 14.00-15.00	250,00 Kč
22	Kytara pokročilí	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 16.00-17.00	250,00 Kč
23	Kytara pokročilí	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	ST 15.00-16.00	250,00 Kč
24	MAGIC the gathering	10-15 let	J. Plánička	SVČ	ÚT 16.10-18.10	300,00 Kč
25	Modeláři I.	8-15 let	JUDr. K. Hájek	SVČ	ÚT 14.00-16.00	250,00 Kč
26	Modeláři II.	8-15 let	JUDr. K. Hájek	SVČ	ČT 14.00-16.00	250,00 Kč
27	Pohádkování	6-10 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 13.15- 14.15	250,00 Kč
28	Robotický I. -začátečníci	10-19 let	Mgr. Š. Baierlová	ZŠ Lerchova	PÁ 13.30-15.00	300,00 Kč
29	Robotický II. -pokročilí	10-19 let	Mgr. Š. Baierlová	ZŠ Lerchova	PÁ 15.00-16.30	300,00Kč
30	Rybáři začátečníci	9-15 let	M. Štěpánek	SVČ	PO 16.10-18.10	400,00 Kč
31	Rybáři pokročilí	10-15 let	J. Marek	SVČ	ST 16.10-18.10	300,00 Kč
32	Spinning	12-18 let	Mgr. H. Habartová	Sport. hala bazén	PO 16.15-17.15	750,00 Kč
33	Šachy začátečníci	6-12 let	J. Schödelbauer	SVČ	ST 15.00-16.30	250,00 Kč
34	Šachy pokročilí	8-15 let	J. Schödelbauer	SVČ	ST 16.30-18.00	250,00 Kč
35	Šití na šicím stroji	6-12 let	Š. Balvínová	SVČ	PÁ 13.15-15.15	300,00 Kč
36	Tenis začátečníci	8-15 let	Mgr. P. Malý	Tělocvična ZŠ Lerch.	PÁ 16.00-17.00	1.700,00 Kč
37	Tenis pokročilí	15-18 let	Mgr. P. Malý	Tělocvična ZŠ Lerch.	ST 18.30-20.00	2.500,00 Kč

38	Tenis pokročilí	8-15 let	Mgr. P. Malý	Tělocvična ZŠ Lerch.	ČT 17.00-18.30	2.500,00 Kč
39	Vaření I.	8-10 let	M. Ludvarová	SVČ	PÁ 14.00-16.00	600,00 Kč
40	Vaření II.	11-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PÁ 16.10-18.10	600,00 Kč
41	Vaření III.	8-10 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 16.15-18.15	600,00 Kč
42	Výtvarný I.	8-15 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 14.15-16.15	400,00 Kč

Počet zájmových útvarů	Počet členů			
	celkem	Do 6 let	6-18 let	ostatní
61	654	7	647	0

13. Údaje o výsledcích inspekčních kontrol a dalších kontrol:

- Údaje o výsledcích inspekce provedené **Českou školní inspekcí**:
 - V tomto školním roce byla provedena Českou školní inspekcí, plzeňský inspektorát, inspekční činnost ve dnech 2.-10. 6. 2021. Předmětem inspekční činnosti ČŠI bylo získávání a analyzování informací o činnosti škol v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Inspekční zpráva je k nahlédnutí na [www stránkách ČŠI](http://www.zssusice.cz), stránkách školy www.zssusice.cz a v ředitelně školy
 - Tematická inspekční činnost byla provedena Českou školní inspekcí, plzeňský inspektorát, ve dnech 8.-14. 1. 2015. Inspekční zprávu ČŠI zaslala zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva je veřejná a je k nahlédnutí v ředitelně školy a též na webových školy (www.zssusice.cz) a stránkách ČŠI. Součástí této inspekce bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytované školou. Inspekční zpráva je k nahlédnutí na [www stránkách ČŠI](http://www.zssusice.cz), stránkách školy www.zssusice.cz a v ředitelně školy.
- Dne 20. září 2021 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na kontrolu jídelníčku, zdravotních průkazů, monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a, na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Dále byla provedena kontrola dodržování mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví, konkrétně MZDR 14600/2021-19/MIN/KAN, které řeší provoz škol a školských zařízení, MZDR 15757/2020-55/MIN/KAN, které řeší nošení ochrany dýchacích cest. MZDR 14601/2021-23/MIN/KAN, které stanovuje podmínky v provozovnách stravovacích služeb. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
- Dne 6. listopadu 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59

vyhlášky č. 137/1998 Sb. O technických požadavcích na výstavbu a o zásadách osobní a provozní hygieny a vyhláška č.137/2004 Sb.,o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

4. Dne 6. listopadu 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla místní šetření zaměřené na hodnocení objektivnosti spotřebního koše za měsíc říjen 2019, vyhovění požadavkům vyhlášky pro školní stravování a sledování nutričních ukazatelů podávaných pokrmů dle Nutričního doporučení – celostátní priorita. Při hodnocení, zda je spotřební koš objektivní a vyhovuje požadavkům vyhlášky pro stravování strávníků bylo zjištěno: spotřební koš je hodnocený jako objektivní – potraviny byly zařazeny do správných skupin, a byly správně zadány koeficienty. Z předložených podkladů spotřební koš vyhovuje vyhlášce o školním stravování pro školní děti. Celkově byl náš jídelníček hodnocen jako: I. chod – dobrý, II. chod – velmi dobrý a III. chod – velmi dobrý. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy
5. V srpnu 2021 bylo provedeno šetření kontrolní skupinou **finančního výboru Města Sušice**. Šetření bylo ukončeno v srpnu 2021, kdy byly předloženy výsledky a zápis provedeném šetření. Předmětem šetření bylo čerpání prostředků poskytnutých zřizovatelem, čerpání fondů, vlastní hospodářská činnost, čerpání příspěvku na granty Města a pokladna, pokladní kniha. Hlavní kontrolované období byl rok 2019 a 2020. Zápis o kladném výsledku šetření je k nahlédnutí v ředitelně školy.
6. Dne 27. února 2020 **Státní veterinární správa pro Plzeňský kraj** provedla kontrolu podle zákona č. 255/2012. Předmětem provedené kontroly byl běžný hygienický dozor nad dodržováním platné legislativy při poskytování stravovacích služeb, kontrola hygienických požadavků a stavebně technického stavu školní kuchyně a jídelny. Dále byla provedena kontrola plnění povinností dle požadavků plnění příl. II., kap. VII., nařízení Evropského parlamentu a Rady ES o hygieně potravin ohledně osobní hygieny personálu. Dále byla provedena kontrola data použitelnosti (DP), data minimální trvanlivosti (DMT) a smyslové posouzení potravin. Dále se šetřením zaměřili na kontrolu dokumentace a kontrolu nakládání s vedlejšími produkty živočišného původu. Kontrolním zjištěním nebyly shledány žádné skutečnosti, které by byly v rozporu s platnou legislativou. Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
7. Dne 18. února 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na monitoring kvality vnitřního prostředí – koncentrace CO₂ teploty a relativní vlhkosti vzduchu v učebnách základní školy, na plnění povinností vyplývajících ze zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, plnění § 17 a 18 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, a § 11 vyhlášky č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavbu. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
8. V únoru 2019 **Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje** provedl kontrolní dohlídku dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

9. V červnu 2018 **Finanční úřad pro Plzeňský kraj se sídlem v Plzni**, oddělení kontroly zvláštních činností zahájil kontrolu, která se týkala peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na Projekt „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Užívej si čtení a jazyky. Kontrola byla dokončena v září 2018 předáním Protokolu a Zprávy o daňové kontrole. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Protokol a zpráva o výsledku kontroly jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.
10. V červenci 2018 **Finanční úřad pro Plzeňský kraj se sídlem v Plzni**, oddělení kontroly zvláštních činností zahájil kontrolu, která se týkala peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na Projekt „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU Peníze školám. Kontrola byla dokončena v říjnu 2018 předáním Protokolu a Zprávy o daňové kontrole. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Protokol a zpráva o výsledku kontroly jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.
11. Dne 11. září 2018 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb. O technických požadavcích na výstavbu a o zásadách osobní a provozní hygieny. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
12. Dne 8. ledna 2018 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou odstranění nedostatků z předešlé kontroly, vyplývajících ze zákona 258 a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb. O technických požadavcích na výstavbu. Kontrolním zjištěním bylo zjištěno, že hygienické zázemí žáků je shledáno v čistotě, pořádku a bez závad. Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
13. Ve dnech 17. až 21. března 2017 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na:
- a. dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP) dle Nařízení Evropského parlamentu a rady,
 - b. na kontrolu zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů poskytovaných dětem dle § 24
 - c. na kontrolu objektivitu spotřebního koše – soulad s přílohou č.1 vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování
 - d. dále předmětem místního šetření bylo hodnocení jídelníčku za měsíc únor 2017 – sledování nutričních ukazatelů podávaných pokrmů dle nutričního doporučení – celkově jídelníček u obědů hodnocen:
 - a. I. chod – VELMI DOBRÝ
 - b. I. chod – VÝBORNÝ

Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

14. V dubnu 2019 byla pracovníci **VZP ČR** provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce, plnění oznamovací povinnosti a kontrola správnosti stanovení výše pojistného dle účetní evidence a kontrola povinnosti zasílat záznamy o pracovních úrazech. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

15. V dubnu 2017 byla provedena **Technickou inspekci České republiky (TIČR)** inspekční prohlídka provozovaného výtahu ve školní jídelně. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
16. V říjnu 2018 provedla **Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy** kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v oblasti pojistného a plnění povinností v důchodovém pojištění. V kontrolovaném období nebyly zjištěny nedostatky. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
17. V květnu 2016 byla provedena kontrola kontrolní skupinou **Krajského úřadu** Plzeňského kraje. Kontrola byla ukončena v červnu 2016, kdy byly předloženy výsledky a protokol kontroly. Předmětem kontrolní činnosti bylo „Ověření správnosti podkladů rozhodných pro stanovení závazných ukazatelů rozpočtu přímých výdajů na rok 2016“. Hlavní kontrolované období byl rok 2016. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

14. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

- a) Škola ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 realizovala projekt v rámci programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ (OP VVV) s názvem “**Šablony 2019**“

Číslo výzvy:	02_16_022
Název výzvy:	Výzva pro podporu škol formou projektů
Vyhlašovatel:	MŠMT
Žadatel:	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0006589
Realizace	09/2019 - 08/2021
Rozpočet	2.142.443 Kč

- b) Škola bude školních letech 2021/2023 realizovat projekt v rámci programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ (OP VVV) s názvem “**Šablony 2021**“

Číslo výzvy:	02_20_080
Název výzvy:	MRR v prioritní ose 3 OP
Vyhlašovatel:	MŠMT
Žadatel:	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
Název projektu:	“ Šablony 2021 “
Registrační číslo:	CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020818
Realizace	09/2021 - 06/2023

Rozpočet	1 294 632,00 Kč
----------	-----------------

- c) Škola ve školním roce 2018/2019 realizovala projekt v rámci programu „Integrovaný regionální operační program“ (IROP) s názvem “ **Modernizace odborných učeben**“

Číslo výzvy:	06_16_062
Název výzvy:	46. Výzva IROP – infrastruktura základních škol
Žadatel:	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
Název projektu:	Modernizace odborných učeben
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/51.0045
realizace	01/2018 12/2019
rozpočet	3.051.433,28 Kč

- d) Škola ve školním roce 2018/2019 realizovala projekt v rámci programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ (OP VVV) s názvem “ **ZŠ Sušice – šablony 2017**“

Číslo výzvy:	02_16_022
Název výzvy:	Výzva pro podporu škol formou projektů
Vyhlašovatel:	MŠMT
Žadatel:	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
Název projektu:	“ ZŠ Sušice – šablony 2017 “
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0//0.0./16_022/0006589
realizace	09/2017 8/2019
rozpočet	1.722.024 Kč

- e) Škola v roce 2015 realizovala projekt “**Modrá škola Sušice – Užívej si čtení a jazyky**“

Číslo výzvy:	56
Číslo a název oblasti podpory:	Podpora realizace kutikulární reformy škol
Vyhlašovatel:	MŠMT
Žadatel:	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112,
Název projektu:	Modrá škola Sušice – Užívej si čtení a jazyky
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.1.00/56.0710
operační program	CZ.1.07 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

realizace	07/2015 12/2015
rozpočet	499.255,-

Realizace projektu proběhla v období 1.9. – 31.12. 2015 dle plánu.

Čtenářské dílny: realizovali jsme 3 čtenářské dílny – (třídy II.A, IV.A, a VI.A)

Zahraniční jazykový kurz: 3 učitelé anglického jazyka – 2 x zahraniční kurz pro učitele v místě konání Malta, San Gwann a 1 x zahraniční kurz pro učitele v místě konání Londýn.

Zahraničně jazykově – vzdělávací pobyt pro žáky: vzdělávací pobyt pro 10 žáků VIII. A, který se konal 4. – 10. 10. 2015 ve Velké Británii, Worthing.

f) Škola ve školním roce 2015/2016 dokončila realizaci programu projekt “ **Moderní technologie přináší užitek a radost**“

Číslo výzvy:	51
Číslo a název oblasti podpory:	Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Vyhlašovatel:	MŠMT
Žadatel:	AV MEDIA, a.s.
Partner	Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
Název projektu:	Moderní technologie ve výuce přináší užitek a radost
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/51.0045

g) Granty Města Sušice – účelový příspěvek (vzhledem k mimořádné situaci byly některé granty nedokončeny nebo nerealizovány):

č.	Žadatel	Název projektu	částka
1.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Člověče, nezlob se - setkávání generací	nedokončeno
5.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Master Class - aerobik pro všechny	nerealizovalo
6.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Noc s Andersenem aneb Pohádková noc v ŠD	nerealizovalo
7.	Základní škola Lerchova - SVČ	Staráme se o své město (ekologická výchova v praxi)	5 000
2.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Počítač nám pomáhá - kurz pro seniory	nerealizovalo
9.	Základní škola Lerchova - SVČ	Přehlídka dramatických kroužků	nerealizovalo
3.	Základní škola Lerchova - SVČ	Recitační soutěž 2019	4 000
8.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Soutěž Rubikon	nerealizovalo
4.	Základní škola Lerchova - SVČ	Tvoření se Štěpánkou	6 000
10.	Základní škola Lerchova ul. 1112	Tvůrčí dílny pro veřejnost	nerealizovalo

h) Účast školy v mezinárodních programech – mezinárodní spolupráce:

- a) Projekt „Projekt Společný jazyk – společná budoucnost, reg. č. 298“, partnerská spolupráce český a německých škol, naše partnerská škola je v Runding, žáci a učitelé ze zapojených škol se zúčastňují výuky partnerského jazyka formou pravidelných kroužků, projektových dnů a v rámci pobytových kempů. V tomto školním roce se naše škola zúčastnila a spolupořádala jeden kemp ke konci května, ostatní plánované akce jako jazykový kurz pro učitele, projektové dny se vzájemnou návštěvou se letos neuskutečnily.
- b) Projekt „Partnerství škol“, partnerská spolupráce měst, vzájemné kontakty učitelů a žáků školního věku, přiblížení kultur, sportovní vyžití, společné projekty aktivní použití cizího jazyka, partnerské školy - Hauptschule Zwiesel – SRN. V tomto školním roce spolupráce probíhala jen jen v „online“ režimu.
- c) Projekt Douzelage, v rámci projektu proběhla v létě 2021 několikadenní konference, ostatní plánované akce jako týdenní kulturně sportovně poznávací akce pro skupiny učitelů základní školy, partnerská škola HOUFFALIZE (Belgie) a další města Douzelage byly zrušeny.

15. Vlastní hodnocení školy - evaluace, analýza školního roku, závěr:

Naše ZŠ je plně organizovanou základní školou. Součástí ZŠ je základní škola, středisko volného času, školní jídelna a školní družina. Takto je také zapsána do sítě škol. Jsme právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Ve čtyřech pavilonech máme umístěno 33 učeben, jednu velkou a jednu normální tělocvičnu, odborné učebny jazyků, jedna zrekonstruována na „jazyková hnízda“, F, Ch, Př, informatiky, Hv, školní dílny, kuchyňku, a sedm samostatných heren družiny. Po celé škole je rozvedena školní počítačová síť s přístupem na internet. Daří se nám pro výuku výchov využívat školní pozemek a sportovní areál.

Analýza školního roku:

V tomto školním roce bylo hodnocení školy provedeno v těchto hlavních oblastech:

- a) podmínky ke vzdělávání;
- b) podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání;
- c) průběh vzdělávání;
- d) výsledky vzdělávání žáků – podařilo se jen částečně, nejdůležitější bod - plánované testování, které mělo proběhnout v květnu 2021 jsme neprovedli;
- e) úroveň výsledků práce školy, vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům;
- f) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP.

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků
- b) písemné podklady (posudky, hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol, apod.)
- c) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- d) rozhovory;
- e) sociometrie, vlastní evaluační materiály a evaluační materiály zadané externí firmou (SCIO – Mapa školy)
- f) vnější statistické ukazatele
- g) vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň)

- h) externí zdroje (materiály školských orgánů, města, spolupracujících organizací)
V rámci získání podkladů pro vlastní hodnocení bylo provedeno:
- o mapa školy (firma SCIO) rok 2018

Vytyčené výchovné i vzdělávací cíle tohoto školního roku byly naplněny. Výchova i vzdělávání žáků byly v rámci vzdělávacích programů, platných předpisů, norem a osnov zodpovědně a kvalitně zajištěny.

Na základě cílené evaluace, hospitačních činností, externího hodnocení konstatují, že učební osnovy jsou dodržovány a tematické plány, resp. ŠVP jsou plněny, v tomto školním roce v červnu 2021 po projednání v předmětových komisích byly časově upravovány ve prospěch potřeb žáků a vlastní výuky. Plánem školy je vyžadován od všech pedagogických, ale i nepedagogických pracovníků, promyšlený a trpělivý přístup k dětem i rodičům. Vedením školy byl výrazně ovlivňován vztah učitel – žák za účelem kvalitní výchovné a vzdělávací úspěšnosti žáků, je požadován vyvážený přístup k žákům nadaným i zaostávajícím a respektován specifický přístup k žákům integrovaným. Předpokladem je náročná a efektivně zpracovaná příprava na vyučování a také zodpovědné řešení kázeňských problémů. Pro řízení výchovy a vzdělávání žáků jsou zavedeny metodická sdružení a předmětové komise. V pravidelných poradách vedení byly aktualizovány dlouhodobé úkoly, operativně byly řešeny vzniklé situace. Podíl na koordinaci výchovně vzdělávací činnosti a souvisejících problémů měla jednání pedagogických rad, provozních porad a popřípadě konkrétně zaměřených porad vedení školy a třídní učitel a vyučující. Byly diskutovány problémy týkající se pedagogicko-organizačních záležitostí, oblasti BOZP a BOZ žáků, práce s integrovanými žáky, prevence negativních jevů, mimoškolní činnost dětí, systém volitelných předmětů, jazykového vzdělávání na škole, volba povolání, práce třídního učitele, DVPP, environmentální vzdělávání žáků, řešení výchovných problémů, rozpočty školy atd. Ze všech těchto jednání byly stanoveny závěry s určením odpovědnosti a termínu jejich splnění. Vzhledem k dobré práci učitelů v jejich pedagogické činnosti je vztah převážně většiny dětí i jejich rodičů ke škole pozitivní.

Vzdělávací výsledky jsou výstupem kvalitní práce pedagogů s tím, že jsou částečně závislé na odchodu žáků z pátého ročníku na gymnázium.

Pravidelně aktualizujeme informace o našich aktivitách a práci na webových stránkách školy i v „Sušických novinách“ a regionálním tisku. Hospodaření školy v roce 2020 bylo ukončeno s kladným hospodářským výsledkem a uzávěrka byla bez připomínek finančního odboru a rady Města Sušice přijata.

Z analýzy uplynulého šk. roku vyplývají tyto závěry pro šk. rok 2021/2022:

- v předmětových komisích vyučující připraví na zářijové týdny písemný plán pro reflexi dosahování vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok a také plán pro zpětnou adaptaci žáků po návratu do školy.
- v předmětových komisích v souladu s doporučením ČŠI připravit přehled o obsahu distančního vzdělávání ve druhém pololetí 2020/2021 – jaká témata byla realizována plně, jaká částečně, jaká se přesunula do nového školního roku a jaká témata byla vypuštěna. Ověřit si, jakého pokroku žáci v tomto období dosáhli a s ohledem na to reagovat přípravou výuky.
- vyučující za svůj předmět zpracují náměty na obsahové úpravy učiva a změny ve způsobech hodnocení žáků, těmito návrhy se budou zabývat předmětové komise a metodická sdružení a na základě výstupu z předmětových komisí pedagogická rada.
- pokračovat v zařazování pravidelných tematicky zaměřených třídnických hodin. Třídnické hodiny nám poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř tříd. Jsou

prevencí sociálně patologických jevů a současně přináší možnost účinné intervence při řešení aktuálních problémů ve třídě

- nabízet vysokou kvalitu vzdělávání, uplatňovat individuální přístup ke každému žákovi
- nadále přistupovat ke všem žákům diferencovaně, respektovat jejich individualitu s důvodem na poruchy učení a chování,
- využívat ve vyučovacích hodinách obsahovou diferenciaci učiva vzhledem ke studijním předpokladům jednotlivých žáků,
- navýšit pracovní úvazek speciální pedagožky s cílem zajistit kvalitní péči narůstajícímu počtu žáků s různou potřebou podpůrných opatření,
- pokud podmínky dovolí, tak pokračovat v zapojování žáků i pedagogů do mimovýukových aktivit ve veřejném životě i v mezinárodních činnostech
- nadále věnovat zvýšenou pozornost nově přichozím žákům zejména v oblasti kázně, motivací a snahou zapojit tyto žáky do pracovní atmosféry ve třídě, s důrazem na vytváření základních pracovních návyků a dovedností
- nadále se zaměřit na aktivity posilující dobré vztahy a komunikaci mezi žáky. Do výuky průběžně zařazovat nové metody a formy práce, které vedou žáky ke zkvalitnění komunikace, spolupráce, tvořivému a logickému myšlení
- učitelé ve třídách s větším počtem nových žáků musí podrobně rozvrhnout časovou strukturu každé vyučovací hodiny
- dle přidělených finančních prostředků zaměřit DVPP na nadané žáky a „inkluzi“
- pokud podmínky dovolí, tak cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku, v rámci projektu „přípravka pro předškoláky“ pracovat s budoucími školáky a rodiči předškoláků
- pokud podmínky dovolí, tak uspořádat 2 x v tomto školním roce divadelní představení pro obě MŠ
- pravidelným doplňováním školního webu informovat rodiče i veřejnost o životě školy
- pokud podmínky dovolí, tak pokračovat ve spolupráci se základní školou v Zwieslu /Německo/ a v rámci projektu Dva jazyky jedna myšlenka prohloubit spolupráci s novou partnerskou školou

Hodnocení materiálně technického zajištění školy, vybavenost školy:

Škola je provozně zajištěna dotací zřizovatele, která umožňuje provoz školy bez obtíží.

Investiční akce jsou předem se zřizovatelem projednávány a v rámci možností rozpočtu města i realizovány. Od roku 2013 se každoročně mírně navyšují prostředky ONIV, čímž máme prostředky na zahájení nahrazování zastaralých učebních pomůcek a učebnic.

Materiálně technické zajištění školy odpovídá provozu a potřebám školy. Osvědčila se instalace vnějšího kamerového systému a systematické otevírání „chodících“ vchodových dveří do budovy školy, čímž viditelně poklesl nekontrolovaný pohyb návštěvníků po školních budovách. K ještě lepšímu zajištění bezpečnosti našich žáků vede pozice vrátného.

Škola je dobře vybavena učebnicemi, sbírkami učebních pomůcek, literaturou žakovské a učitelské knihovny a didaktickou technikou. Při výuce jsou využívány kmenové i odborné učebny a žakovská knihovna. Třídy a kabinety se sbírkami učebních pomůcek se postupně obnovují a modernizují. Učební pomůcky jsou nakupovány podle potřeby, která vychází z dlouhodobé koncepce školy a požadavků metodických sdružení a předmětových komisí. Školní knihovna je rozdělena na učitelskou a žakovskou knihovnu. Provoz žakovské knihovny slouží

výuce a v odpoledních hodinách žákům k individuálnímu použití. Pravidelně je také využívána učebny výpočetní techniky, cvičná kuchyňka, školní dílny a pěstitelské pozemky a další odborné učebny.

Fond učebnic je plánovitě obnovován a doplňován dle finančních možností prostředků ONIV.

- a) Pomůcky - většinou průměrná vybavenost, učební pomůcky se obnovují postupně.
- b) Výpočetní technika - všechny žákovské a učitelské počítačové stanice jsou připojeny do sítě. Počítačová síť je vybudována kombinací kabel a wifi. Učebny informatiky s celkovým počtem 43 PC jsou maximálně využívány. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní technikou. V učebnách máme nainstalovány základní výukové programy pro jednotlivé předměty, další výukové programy jsou dle požadavků vyučujících průběžně doplňovány. Na všech počítačích je učitelům i žákům dostupné připojení na internet. Každý pracovník školy a každý žák má přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat a e-mailovou schránku. Pedagogičtí pracovníci využívají PC s připojením do sítě v kabinetech. Současný stav výpočetní techniky ve škole je vybavením i využíváním ve výuce na nadprůměrné úrovni.
- c) V předminulém školním roce jsme dokončili rekonstrukci učebny jazyků, kde jsou vybudovány „jazyková hnízda“, což v tuto chvíli patří mezi nejmodernější vybavení pro výuku jazyků. V rámci tohoto projektu jsme pořídili i nové vybavení pro výuku přírodovědných předmětů.
- d) Didaktická technika – na nadprůměrné úrovni, postupně se modernizuje dle finančních možností. V tomto školním roce jsme zakoupili další interaktivní tabuli a velmi vhodně je zařazujeme do vyučovacího procesu. V současnosti máme ve všech učebnách interaktivní tabule a postupně jsme zahájili proces, kdy staré e-tabule vyměňujeme za nové.
- e) Vybavení nábytkem – učitelské stoly a žákovský nábytek jsou na dobré úrovni, staré skříně jsou postupně vyměňovány a přednostně jsou vybavovány učebny na I. stupni. Ve všech kabinetech byly vyměněny staré kancelářské stolky a nainstalován nový nábytek.

Opravy na základní škole v tomto školním roce:

V tomto školním roce jsme s investicemi do oprav a údržby budov školy opět spokojeni.

Tradičně jsme provedli malování učeben a toalet, opravy linolea ve třídách, doplnění žákovského nábytku, skříní. Dále jsme provedli tradiční upgrade některých počítačů, podařilo se nám z prostředků „Šablony 2019“ vyměnit žákovské stanice v počítačové učebně na pavilónu B, (nestárnou jen lidé, ale i technika) a během tohoto školního roku jsme pořídili čtyři interaktivní tabule.

Počítačové a interaktivní vybavení na naší škole je nadstandardní a většina pedagogického sboru tuto techniku umí velmi dobře využít ve vyučovacím procesu.

Do školní kuchyně jsme zakoupili nový kotel a obnovili nádobí pro žáky. Na školním hřišti se provedla rekonstrukce vrhačského sektoru a vyměnili jsme písek v doskočišti pro skok daleký. O prázdninách se podařilo vyměnit staré osvětlení v kabinetech II.patro pavilon B, kde jsme vyměnili i kancelářský nábytek.

Závěr:

V tomto školním roce se management školy spolu se všemi zaměstnanci zaměřil na řešení dopadů distanční výuky. Hlavním cílem bylo dodržení metodického doporučení MŠMT a ČŠI. Na předmětových komisích byla stanovena strategie, jak vyučující upraví tematické plány na měsíc září tak, aby v tomto období zopakovali a procvičili látku minulého pololetí. Závěr hodnocení: Na základě výsledků hodnocení plnění ŠVP jsme byli nuceni na příští školní rok provést velké úpravy tematických plánů. Vše bylo probráno v předmětových komisích a změny byly zahrnuty do plánů na příští školní rok.

Hlavním cílem pro nastávající období je udržení a rozvíjení vysokého standartu výchovně – vzdělávacího procesu. Dalším cílem v tomto školním roce byla tradiční rozšířená výuka cizích jazyků, větší dotace hodin tělesné výchovy – volitelný předmět sportovní hry. Učitelé ve třídách s větším počtem nových žáků musí podrobně rozvrhnout časovou strukturu každé vyučovací hodiny. Je zapotřebí, aby i nadále učitelé věnovali zvýšenou pozornost nově příchozím žákům zejména v oblasti kázně, motivací a snahou zapojit tyto žáky do pracovní atmosféry ve třídě. Při utváření množství vědomostí, dovedností a návyků z oblasti všeobecného vzdělání klademe na naší škole důraz na vytváření základních pracovních návyků a dovedností.

V rámci projektu „přípravka pro předškoláky“ jsme byli donuceni provést změny v plánovaných akcích s budoucími školáky a rodiči předškoláků.

Zaměřovali jsme se na aktivity posilující dobré vztahy a komunikaci mezi žáky. Do výuky jsme průběžně zařazovali nové metody a formy práce, které vedly žáky ke zkvalitnění komunikace, spolupráce, tvořivému a logickému myšlení.

Pokračovali jsme v zařazování pravidelných tematicky zaměřených třídnických hodin, které jsou pravidelně minimálně 1 x měsíčně. Tyto hodiny jsme se snažili dodržet v online režimu. Třídnické hodiny nám poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř tříd. Jsou prevencí sociálně patologických jevů a současně přinášejí a přinášely možnost účinné intervence při řešení aktuálních problémů ve třídě.

Během hodnoceného školního roku se neobjevil na naší škole žádný zjevný případ šikany žáků. Je dobře, že se nám daří řešit náznaky šikany už v počátcích a žáci i pedagogové znají náš preventivní program a ví, kam se v případě potřeby obrátit.

Na naší škole je velice široká nabídka zájmové činnosti pro žáky, kterou jsme ve skutečnosti realizovali jen několik měsíců v roce.

Výraznou pomocí při zajišťování pedagogické činnosti je pomoc zřizovatele při zlepšování školního pracovního prostředí. Kromě oprav a běžné údržby byly prováděny i pravidelné revize, jak na úseku bezpečnosti práce, tak požární ochrany.

Základní škola si udržuje dobré jméno kvalitní přípravou žáků, výbornými výsledky v InspIS SET a v mezinárodních výzkumech a testech jako jsou PIRLS a TIMSS, SCIO testech, v přijímacím řízení na střední školy, umístěním v různých vědomostních a sportovních soutěžích, stabilním a probraným pedagogickým sborem.

Podle mínění managementu školy stávající stav plnění úkolů školy dává předpoklady pro úspěšné splnění úkolů i v příštím školním roce.

Za nejdůležitější atributy školního roku 2020/2021 považujeme:

- relativně výborné výsledky jednotných přijímacích zkoušek našich žáků na střední školy
- zachování organizovanosti, dodržování pravidel při velkém počtu žáků a vyšší naplněnosti ve třídách
- udržení rozsahu i výborných výsledků žáků na různých soutěžích (většinou online)
- kvalitní personální zajištění nových pracovníků na pozicích pedagogů
- zavedení Bakaláři - elektronická třídní kniha a online školní žákovské pokladny
- zlepšení dovedností pracovat s digitálními technologiemi z řad pedagogů, žáků, rodičů
- získávání zkušeností s distanční výukou - zaměření se na trivium vzdělávací oblasti, zodpovědný přístup většiny žáků

Pokud nám situace dovolí, tak se zaměříme na prezentaci školy na veřejnosti, nadále se budeme věnovat chování a jednání žáků mezi sebou, vůči učitelům i dospělým a tím předcházet možným výchovným konfliktům. Vzhledem k tomu, že od září na škole budou

otevřeny opět tři první třídy a vůbec máme vysoký počet žáků v jednotlivých třídách, bude potřeba doplnit materiální vybavení tříd. Dále bude nutné zajistit chod i vybavení všech 8 oddělení školní družiny.

V příštím školním roce budeme nadále pokračovat ve spolupráci s uvedenými subjekty. Dík patří především všem zaměstnancům školy, které své úkoly tohoto náročného školního roku zvládli zodpovědně a bez větších problémů.

Pro budoucí školní rok zůstává pro školu prioritou zaměření se na realizaci změn dané Vyhláškou č. 27/2016 SB., „O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných“ a s tím související práce plnění školního vzdělávacího programu s cílem dalšího zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu ve škole.

V Sušici 1. 10. 2021

Mgr. Čestmír Kříž, ředitel ZŠ Sušice, Lerchova

16. Výroční zpráva o poskytování informací

podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím

za období **1. 1. 2020 – 31. 12. 2020**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999. v platném znění

- | | |
|---|---|
| 1. Celkový počet písemných žádostí o informace | 0 |
| 2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace | 0 |
| 3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí
o neposkytnutí informace: | 0 |
| 4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: | 0 |

Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v ředitelně školy.

V Sušici dne 29. února 2021