

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024



Modrý den 31.5. 2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Předkladatel: Mgr. Čestmír Kríž, ředitel školy

Ve školské radě byla projednána dne 12. října 2024 „Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024“ s tímto závěrem:

Rada školy souhlasí s předloženou zprávou a Výroční zprávu o činnosti školy přijímá.

V Sušici dne 12. 10. 2024

Luděk Pivoda, předseda ŠR

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje tyto části:

1. Základní údaje o škole a charakteristika školy, údaje o školské radě.
2. Přehled oborů vzdělání.
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.
7. Údaje o výkonu státní správy
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.
10. Základní údaje o hospodaření školy.
11. Údaje o činnosti školní družiny
12. Údaje o činnosti střediska volného času
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrolách
14. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
15. Vlastní hodnocení školy - evaluace, analýza školního roku, závěr
16. Výroční zpráva o poskytování informací

1. Základní údaje o škole:

- | | |
|--------------------------|---|
| a) název školy: | Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy |
| b) sídlo: | Lerchova 1112, Sušice, PSČ 342 01 |
| c) právní forma: | příspěvková organizace |
| d) telefonní spojení: | 376 326 221, 376 326 223 |
| e) e-mailové spojení: | skola@at.sing.cz (doména=zssusice.cz) |
| f) RED IZO: | 600 068 854, IZO školy: 102 564 540 |
| g) IČO: | 617 50 000 |
| h) organizace vyučování: | plně organizovaná škola |
| i) ředitel školy: | Mgr. Čestmír Kříž |
| j) ID. datové schránky: | jfaeht5 |
| k) internetové stránky: | www.zssusice.cz |

A. Další údaje o škole:

- | | |
|---|--|
| l) název zřizovatele: | Město Sušice |
| m) adresa zřizovatele: | Náměstí Svobody, 342 01 Sušice |
| n) přehled oborů vzdělání a učebních plánů: | 79-01-C/01, Základní škola, studium denní, délka studia: 9. r. |

B. Typ školy: úplná

Hlavní činnost: poskytování základního vzdělávání podle § 44, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

- příprava žáků na další studium a praxi v souladu s obecnými cíli vzdělávání podle § 2, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečování vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování podle § 117, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečení školního stravování žáků školy podle § 119, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb.

C. Školská rada:

Školská rada byla zřízena na základě usnesení rady města č. 599/05 ze dne 31. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006.

Školská rada má 9 členů, jednu třetinu členů jmenoval zřizovatel, jednu třetinu zvolili rodiče a jednu třetinu si zvolili pedagogičtí pracovníci školy ze svých řad.

Školská rada od 1. srpna 2021 do 11. října 2023 pracovala ve složení Jan Zoubek, Olga Hušáková, Luděk Pivoda, Eva Ondrová, Alice Golová, Lenka Kopřivová, Jaroslava Holečková, Petra Turková a Ivan Kratochvíl. Od 12. října 2023 po doplňujících volbách došlo ke změně členů rady za rodiče. Za Olgu Hušákovou a Jana Zoubka byli zvoleni Hana Staňková a Bohumil Dach. Volby, v pořadí šesté řádné, proběhly v červnu 2024. Dne 12. a 13. června 2024 proběhly volby členů za zákonné zástupce, dne 10. června 2024 členů za pedagogy a rada města na svém jednání dne 21. července 2024 usnesením č. 392 jmenovala své členy za zřizovatele. V červnu 2024 proběhly řádné volby a Školská rada od 1. srpna 2024 do 31. července 2027 bude pracovat ve složení, Luděk Pivoda, Karel Požárek, Bohumil Dach, Veronika Hušáková, Alice Golová, Lenka Kopřivová, Eva Žatková, Petra Turková a Ivan Kratochvíl.

Na škole působí 54 členný „Klub rodičů“, kde z každé třídy jsou dva zástupci zákonných zástupců žáků.

Žáci mají svůj školní žákovský parlament, který je stejně početný a je tvořen stejně jako Klub rodičů.

2. Přehled oborů vzdělání:

Škola sdružuje:

- a) Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 564 540
- b) Školní družina při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 115 300 350
- c) Školní jídelna při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 616 264
- d) Středisko volného času při ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy
 1. IZO: 102 188 149

b) Učební plány vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Modrá škola“

(i) Č.j. 96-22-50

Název součásti	Kapacita		Počet žáků, strážníků		Počet tříd, oddělení, kroužků		Počet ped. pracovníků		Počet ostatních pracovníků	
	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25
ZŠ	900	900	706	691	27	27	54	53	11	11
ŠD	240	240	234	236	8	8	8	8		
ŠJ	1100	1100	852	812					10	10
SVČ (DDM)	Není určena		672	605	59	57	24	18	1	1

ZŠ: Statistický přehled počtu běžných tříd a počtu žáků od r. 2005/2006 do letošního roku

2005/06	třídy: 27	počet žáků: 663
2006/07	třídy: 27	počet žáků: 651
2007/08	třídy: 27	počet žáků: 625
2008/09	třídy: 27	počet žáků: 612
2009/10	třídy: 25	počet žáků: 562
2010/11	třídy: 24	počet žáků: 549
2011/12	třídy: 24	počet žáků: 560
2012/13	třídy: 27	počet žáků: 633
2013/14	třídy: 27	počet žáků: 650
2014/15	třídy: 28	počet žáků: 666
2015/16	třídy: 28	počet žáků: 686
2016/17	třídy: 28	počet žáků: 697 (+4 zahraničí)
2017/18	třídy: 27	počet žáků: 724 (+3 zahraničí)
2018/19	třídy: 28	počet žáků: 737 (+4 zahraničí)
2019/20	třídy: 28	počet žáků: 741 (+3 zahraničí)
2020/21	třídy: 28	počet žáků: 736 (+1 zahraničí)
2021/22	třídy: 28	počet žáků: 737
2022/23	třídy: 27	počet žáků: 709 + 15 přípravná třída
2023/24	třídy: 27	počet žáků: 692 + 14 přípravná třída
2024/25	třídy: 27	počet žáků: 676 (+2 zahraničí) + 15 přípravná třída

SVČ dříve DDM: Statistický přehled počtu kroužků a zapsaných žáků od r. 2008/2009

2008/09	kroužků: 30	počet žáků: 361
2009/10	kroužků: 70	počet žáků: 736
2010/11	kroužků: 63	počet žáků: 732
2011/12	kroužků: 86	počet žáků: 999
2012/13	kroužků: 85	počet žáků: 1010
2013/14	kroužků: 90	počet žáků: 1116
2014/15	kroužků: 86	počet žáků: 999
2015/16	kroužků: 106	počet žáků: 1284
2016/17	kroužků: 101	počet žáků: 1312 (z toho 1233 žáků a studentů)
2017/18	kroužků: 102	počet žáků: 1190 (z toho 1135 žáků a studentů)
2018/19	kroužků: 109	počet žáků: 1229 (z toho 1184 žáků a studentů)
2019/20	kroužků: 80	počet žáků: 1012 (z toho 996 žáků a studentů)
2020/21	kroužků: 63	počet žáků: 680 (z toho 673 žáků a studentů)
2021/22	kroužků: 59	počet žáků: 690 (z toho 685 žáků a studentů)

2022/23	kroužků: 59	počet žáků: 725 (z toho 722 žáků a studentů)
2023/24	kroužků: 59	počet žáků: 692 (z toho 688 žáků a studentů)
2024/25	kroužků: 57	počet žáků: 674 (z toho 678 žáků a studentů)

ŠD: Statistický přehled počtu oddělení a zapsaných žáků od r. 2005/2006

2005/06	oddělení: 4	kapacita: 125	počet žáků: 125
2006/07	oddělení: 5	kapacita: 150	počet žáků: 150
2007/08	oddělení: 5	kapacita: 150	počet žáků: 150
2008/09	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 168
2009/10	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 163
2010/11	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 176
2011/12	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 180
2012/13	oddělení: 6	kapacita: 180	počet žáků: 180
2013/14	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 187
2014/15	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 209
2015/16	oddělení: 7	kapacita: 210	počet žáků: 210
2016/17	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 232
2017/18	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 238
2018/19	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 230
2019/20	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 226
2020/21	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 212
2021/22	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 214
2022/23	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 229
2023/24	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 234
2024/25	oddělení: 8	kapacita: 240	počet žáků: 236

ŠJ: Statistický přehled kapacity a počet stravovaných ve školní jídelně

2005/06	kapacita: 1100	počet: 1049
2006/07	kapacita: 1100	počet: 950
2007/08	kapacita: 1100	počet: 951
2008/09	kapacita: 1100	počet: 968
2009/10	kapacita: 1100	počet: 961
2010/11	kapacita: 1100	počet: 964
2011/12	kapacita: 1100	počet: 990
2012/13	kapacita: 1100	počet: 1072
2013/14	kapacita: 1100	počet: 1055
2014/15	kapacita: 1100	počet: 1081
2015/16	kapacita: 1100	počet: 1076
2016/17	kapacita: 1100	počet: 966 (z toho 852 žáků a studentů a 22 dětí)
2017/18	kapacita: 1100	počet: 923 (z toho 854 žáků a studentů a 22 dětí)
2018/19	kapacita: 1100	počet: 985 (z toho 870 žáků a studentů)
2019/20	kapacita: 1100	počet: 980 (z toho 861 žáků a studentů)
2019/20	kapacita: 1100	počet: 929 (z toho 847 žáků a studentů)
2020/21	kapacita: 1100	počet: 926 (z toho 844 žáků a studentů)
2021/22	kapacita: 1100	počet: 852 (z toho 777 žáků a studentů)
2022/23	kapacita: 1100	počet: 870 (z toho 791 žáků a studentů)
2023/24	kapacita: 1100	počet: 895 (z toho 814 žáků a studentů)

c) Vzdělávací programy a koncepce školy: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Modrá škola“.

Vyučování dle ŠVP „Modrá škola“ (v 6. až 9. roč. možnost rozšířeného vyučování jazyků). Tento vzdělávací plán je zpracován dle RVP a od školního roku 2011/2012 vyučujeme ve všech ročnících.

d) Rozšířená výuka:

cizí jazyky - od 6. do 9. ročníku ve 4 třídách bylo celkem vzděláváno 110 žáků, výuka má velmi dobrou úroveň, vyučují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Jsou navázány kontakty do zahraničí a organizovány pobyty dětí v rámci projektů ve spolupráci s různými nestátními organizacemi.

e) Priority výchovy a vzdělávání podle plánu hlavních úkolů na školní rok 23/24:

- prosazovány nové formy práce v jednotlivých předmětech s využitím poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
 - zvýšená pozornost je věnována:
 - a. začlenění cizinců do vzdělávání
 - b. robotice a informatice
 - c. výuce cizích jazyků
 - d. čtenářské gramotnosti
 - e. ochrana a chování člověka při mimořádných událostech
 - f. výchově k občanství, etické výchově a právnímu vědomí a zodpovědnosti
- práce s talentovanými žáky s využitím systému volitelných předmětů a kroužků organizovaných školou
- práce se slabými žáky, s integrovanými žáky, začlenění cizinců a žáků s asistentem pedagoga. Jsou vytvářené skupiny, kroužky se sníženým počtem žáků – individuální péče
- výchova proti negativním jevům, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně sexuální a environmentální výchovy
- plnění klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech na základě zpracovaných tematických plánů dle vzdělávacího programu školy
- propojení výuky jednotlivých předmětů – mezipředmětové vztahy
- environmentální výchova, kde se mj. vychází z projektů neziskových organizací.

f) Výchovně vzdělávací činnost nad rámec učebních povinností:

- podpora zájmu žáků o čtenářskou gramotnost, literární tvorbu (školní časopis), environmentální výchovu (přírodovědné kroužky), matematiku a tělesnou výchovu (sportovní hry, sportovní kroužky)
- zveřejňování práce dětí - způsoby prezentace školy: - galerie ve škole, kulturní vystoupení na veřejnosti, vydávání žakovského časopisu, účast v literárních, výtvarných, sportovních a ostatních soutěžích
- udržování styku se zahraničními školami
- příprava žáků na předmětové olympiády a soutěže

g) Spolupráce s rodiči

Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách, které se konají většinou druhou středu v měsíci. Komunikace s rodiči taktéž probíhá telefonicky, elektronicky v systému Bakaláři, emailem či písemně. Pro rodiče a veřejnost škola každoročně plánuje uspořádat Den otevřených dveří.

Prostřednictvím webových stránek a elektronicky v systému Bakaláři je možnost se pravidelně seznamovat s obsahem dění ve škole, prohlédnout si prostory školy, lze nahlédnout prostřednictvím fotografií do jednotlivých tříd, získat informace o pedagogických pracovnících, o mimoškolních aktivitách, zájmových kroužcích apod. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 167 a § 168 zřizovatel zřizuje Školskou radu. V případech, kdy bylo nutné řešit výchovné či prospěchové problémy jednotlivých žáků, byli rodiče zváni k individuálním konzultacím s třídními učiteli, vychovatelkou a s vedením školy.

h) Školní poradenské pracoviště ŠPP

Zajišťuje koordinační činnosti s dalšími organizacemi jako je PPP, SPC, SVP, META, SIM - střediskem integrace menšin a dalšími státními i nestátními organizacemi. Spolupracuje s Policií a dalšími odborníky z různých pomáhajících profesí. Na naší škole v poradenském pracovišti jsou zapojeni školní psycholožka, speciální pedagog, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a výchovný poradce se zaměřením na kariéru.

Za hlavní cíl jsme si stejně jako v minulých letech stanovili poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

- výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
- problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- kariérní poradenství – profesní orientace žáků
- prevence rizikových jevů a závadového chování

Na počátku školního roku byla aktualizována databáze všech žáků vyšetřených v PPP a SPC. V této databázi jsou hlavní závěry z vyšetření a také doporučení, jak se žáky pracovat. Integrujeme žáky do běžných tříd dle pravidel inkluze – společné vzdělávání. Na škole velmi kvalitně pracuje výchovný poradce ve spolupráci se speciálním pedagogem. Podpůrné kroky jsou realizovány v souladu s doporučením školních poradenských zařízení. Postupujeme dle stanovených podpůrných opatření. Ve školním roce 2023/2024 na naší škole pracovaly 5 asistentek pedagoga u žáků, jejichž stupeň postižení tuto pomoc vyžaduje. Osobně se setkávaly s rodiči na osobních konzultacích v rámci nastavených pravidel. Dle výkazu k 31.3.2024 bylo 27 integrovaných žáků. Byly zpracovány individuální vzdělávací plány, které byly konzultovány s rodiči a odsouhlaseny pracovníky pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra. Hlavní součástí plánů byl individuální přístup ke každému žákovi a důsledné dodržování dohodnutých pravidel jak ze strany školy, tak ze strany rodičů.

i) Prevence sociálně patologických jevů a šikany:

Škola má zpracovaný svůj podrobný „Preventivní program“, který je na začátku každého školního roku aktualizován a dle potřeb prevence upravován. Plán ŠPP je součástí školní dokumentace a vychází z předešlých plánů a dále z Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28 k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28 k prevenci a řešení šikany. V tomto školním roce jsme se řídili dle programu s názvem „Školní preventivní strategie pro školní rok “. (Více v oddíle 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů).

j) Výchova k volbě povolání a způsob zařazení této oblasti:

Podpora profesní orientace žáků probíhá na několika úrovních. Výchovným poradcem, který je zaměřen na výchovu k volbě povolání, je zpracován tematický plán. V tomto plánu je stanoven způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů, do dalších vzdělávacích aktivit i do jednotlivých ročníků. Do 8. ročníku je zařazen do předmětu pracovní vyučování blok, který se týká volby povolání. Dále především pro žáky a rodiče 9. ročníků se v listopadu koná speciální třídní aktiv, který je zaměřen k volbě povolání a na kterém se rodičům odcházejících žáků opětovně představí výchovný poradce a ten je také seznámí se základními aspekty volby povolání. Pro vycházející žáky ve spolupráci s Úřadem práce Klatovy organizovaná beseda o uplatnitelnosti na trhu práce a v polovině listopadu byla uskutečněna návštěva prezentace střední školy Sušice. V prosinci byly podávány výchovným poradcem a školním psychologem konzultace v otázce orientace v oboru profesí, umožňovány testy na profilaci osobnosti, dále v listopadu a v prosinci návštěvy středních škol ze Sušicka a Horažďovicka v třídách vycházejících žáků. Koordinací těchto aktivit se zabývá výchovný poradce, který je pro tuto oblast dále vzděláván. Pravidelně ke konci (červen) osmého ročníku podporujeme ve spolupráci s PPP Klatovy realizaci PROFITESTŮ. V rámci výchovy k volbě povolání jsme pořádali besedy s pracovníky úřadu práce, exkurze. Výchovný poradce měl pravidelné konzultační hodiny pro rodiče vycházejících žáků, byly využívány hlavně před podáváním přihlášek na SŠ od září do konce května. I v tomto školním roce pokračovala spolupráce naší školy na projektu SOŠ Sušice „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání“ v Plzeňském kraji. Říjen - květen proběhly také workshopy pro žáky 7. a 8. tříd se zástupci SOŠ a SOU Sušice v areálu jejich školy zaměřené na volbu povolání.

k) EVVO:

Environmentální vzdělávání na naší škole je dlouhodobě dáno programem EVVO, který vychází z koncepce školy a z metodického pokynu č.j. 32 338/2000-22 k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách. Na začátku školního roku byl pod vedením koordinátorek EVVO zpracován roční plán ekologické výchovy. V tomto plánu jsou rozpracovány možnosti a způsoby uplatňování EVVO v jednotlivých vyučovacích předmětech, celoškolské aktivity takto zaměřené, spolupráce s Národním parkem Šumava, SuLes Sušice, Lesy ČR, další vzdělávání pedagogů EVVO a další aktivity a úkoly koordinátorů EVVO. V rámci velmi dobré strategie a koncepce školy se úspěšně daří postupně ekologizace provozu školy.

Dlouhodobě je naše škola zapojena do celorepublikového recyklačního programu Recyklohraní pořádaného společností ASEKOL pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V rámci programu Recyklohraní škola vzdělává žáky a školní veřejnost v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje odevzdávat vytríděný odpad do speciálních nádob umístěných v prostorách školy.

V tomto školním roce byly pro žáky II.st. uskutečněny tyto akce:

- 1) Přírodovědný Klokán – kategorie Kadet – 11. 10. 2023 – 9. třídy - 72 žáků
- 2) „Soutěž - Rybářské vědomosti“ od 2. 10. 2023 do 18. 12. 2023 8. a 9. ročník

- 3) 1. část školního kola BiO (test + poznávání rostlin a živočichů) 4. 12. 2023 –
Kategorie D (6. + 7. třídy)
Kategorie C (8. + 9. třídy)

- 4) Hledáme nejlepšího mladého chemika 12. 12. 2023 — Plzeň (82 soutěžících)

- 5) 2. část školního kola BiO (laboratorní práce) 19. 12. 2023 –

- 6) 8. 4. 2024 DDM Horažďovice – PROUD – Envicentrum

- 7) školní kolo ChO – teoretická část 18. 1. 2024

- 8) školní kolo ChO – praktická část 25. 1. 2024
9) Okresní kolo ChO – 1. 3. 2024
10) BiO (kat. C) 19. března 2024 DDM Horažďovice – PROUD – Envicentrum
11) Rybářská soutěž - SRŠ Vodňany - 15. dubna 2024 – zúčastnili se žáci 7. tříd
12) BiO (kat. D) 22. 4. DDM Horažďovice – PROUD – Envicentrum
13) Den Země 7. 5. - 6. A - třídění odpadu- hry (Slo)
6. 5. - 6. B – třídění odpadu- hry (Kav)
6. 5. - 6.C – třídění odpadu- hry (Slo)
6. 5. - 7. + 8. třídy – Tonda obal
30. 4. - 9. A – Ochrana přírody – významné národní parky na různých kontinentech, CHKO, NP – v ČR (Slo)
30. 4.- 9. B - Vnitřní geologické děje – pohoří ČR sopečného původu, zemětřesení, sopečná činnost – příčiny, důsledky (Slo)
2. 5. - 9. C - Domácí ekologie (Slo)
4. 6. 9. C – Kašperské Hory (Pol)
5. 6. 9. A, 9. B. - Prášílské jezero (Paj, Kru)
14) IC Kašperské Hory Téma "Bezobratlí" 26. 6. 2024
6.A Santos ve středu 26.6. od 8:15 hodin do 9:45
6.B Santos ve středu 26.6. od 9:15 hodin do 10:45
6.C Santos ve středu 26.6. od 10:15 hodin do 11:45

l) Ochrana člověka za mimořádných událostí:

Tato problematika byla i v tomto školním roce začleněna do obsahu vzdělávání v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní plánování. Velká časová dotace byla věnována v předmětech výchova k občanství, rodinná výchova, výchova ke zdraví, přírodopis, prvouka, přírodověda, tělesná výchova a během třídnických hodin jsme se cíleně i této problematice věnovali. Učivo k této problematice máme dlouhodobě rozděleno do jednotlivých ročníků a předmětů a vycházíme z dodatku k učebním dokumentům „Ochrana člověka za mimořádných událostí“, č. j. 13 586/03-22, ze dne 21. února 2003. Tento školník rok jsme byli spoluorganizátorem akce „Záchranář“, na které různé základní a ostatní složky IZS názorně předvádějí „Integrovaný záchranný systém“ v praxi. Akce se konala ve čtvrtek 8. června 2023 a podařilo se splnit všechny požadované cíle.

m) Rasismus, xenofobie a intolerance:

K účinnější prevenci projevů rasismu, xenofobie a intolerance je věnována zvýšená pozornost. Na škole spolupracují poradci a specialisté v rámci školního poradenského pracoviště, který je složen z výchovných poradců, metodika prevence škodlivých jevů a školního psychologa a speciálního pedagoga, společně s vedením školy a třídními učiteli věnoval zvýšenou pozornost na vytváření příznivého klimatu školy. Plánem školy a zařazením vhodného učiva rozvíjíme žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti.

n) Realizace státní informační politiky:

Na škole pracují koordinátor ICT a externí správce školní počítačové sítě. Učebny výpočetní techniky jsou využívány v rámci pravidelného vyučování, povinně volitelných předmětů a kroužků.

o) Ovoce do škol

Cíl: bezplatnou distribucí ovoce a zeleniny posilovat u žáků správné stravovací návyky a vést je k zásadám zdravé výživy. Projekt je hrazen z prostředků EU a MZ ČR.

Rozsah projektu: měsíční závazka čerstvého ovoce, zeleniny a ovocných šťáv bez umělých konzervantů pro všechny žáky I. stupně naší školy.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy:



Popis personálního zabezpečení činnosti školy:

V tomto školním roce ve škole pracoval odborně aprobevaný pedagogický sbor. Dlouhodobě lze za stabilizované považovat provozní pracovníky i pracovníce školní jídelny.

V ekonomickém úseku i v ostatních provozních skupinách mají všichni zaměstnanci odpovídající potřebné vzdělání.

Vedení školy

Mgr. Čestmír Kříž	ředitel	M-Zt
Mgr. Jana Živná	zástupce ředitele I. st	I.st
Mgr. Lenka Kopřivová	zástupce ředitele II.st.	M-F

Učitelé

Mgr. Milena Vrhelová	I.st	1.A	Mgr. Lenka Keilová	I.st	5.A
Mgr. Jana Kunešová	I.st	1.B	Mgr. Iveta Lejsková	I.st	5.B
Mgr. Veronika Hušáková	I.st	1.C	Mgr. Lucie Kaňová	I.st	4.C
Mgr. Jiřina Holečková	I.st	2.A	Mgr. Jana Zahradková	I.st	
Mgr. Ivana Katrušáková	I.st	2.B	Bc. Kristýna Šmaterová	I.st. Aj	
Mgr. Dana Macková	I.st	2.C	Mgr. Hana Kaňková	I.st	
Mgr. Radka Bernardová	I.st	3.A	Mgr. Veronika Šašková	I.st Aj	
Mgr. Andrea Roubová	I.st	3.B	Mgr. Věra Silovská	I.st.	
Mgr. Hana Koppová	I.st	3.C	Mgr. Eva Ondrová	I.st. Aj	
Mgr. Iva Kopřivová	I.st	4.A	Mgr. Vojtěch Šmídl	ŘK náb.	
Mgr. Iva Václavíková	I.st	4.B	Mgr. Jaroslav Babka	Tv -Nj	6.A
Mgr. Martina Svatková	I.st	4.C	Marta Vavříková	Vv-Dv	6.B

Mgr. Alena Kočí	Čj - D	6. C	Bc. Tomáš Nový	In - Tv
Mgr. Alice Golová	M-Aj	7.A	Mgr. Vladana Mezerová	Čj- Aj
Mgr. Eva Havlíková	Čj-Aj	7. B	Mgr. Lucie Muchnová	Aj
Mgr. Hana Sloupová Ph.D	Bi-Ch	7.C	Mgr. Jan Sulan	F-Zt
Ing. Petra Kavalová	Ch	8.A	Mgr. Miroslav Buršík	Nj-Z
Bc. Lenka Lišková	Z-Nj	8.B	Bc. Lenka Josefíková	Vv-Pv
Mgr. Simona Presslová	M-Z	8.C	Bc. Dita Panušková	Čj - Aj
Mgr. Radek Krulec	M – Z	9.A	Mgr. Veronika Lukešová	Čj - Aj
Mgr. Irena Karlíková (do 1.12.2023)	I.st.	9.B	Jiří Milfort	Tv -Pv
Mgr. Marie Pajmová	Z - Tv	9.B	Ing. Radek Jelínek	F-Zt
Mgr. Jiřina Poláková	Čj-D	9. C	Mgr. Ivana Vošalíková	D – Rj
Ing. Anežka Nová	Aj			

Školní psycholog: Mgr. Marie Lajová

Speciální pedagog: Mgr. Pavla Kramlová

Asistentky pedagoga: Dana Markvartová, Dobromila Dach Rung, Renata Brejchová, Kristýna Jiříková, Šárka Fuchsová

Ukrajinský asistent: Viktoriia Konkova

Vychovatelky školní družiny

Miroslava Pokorná	vedoucí vychovatelka	Kuthanová Marie	vychovatelka
Václava Sulanová	vychovatelka	Hana Sulánová	vychovatelka
Helena Pojarová Tesařová	vychovatelka	Mgr. Olga Janečková	vychovatelka
Michaela Kulhánková	vychovatelka	Šmídlová Šárka	vychovatelka

Provozní zaměstnanci

Martina Sovová	Sekretářka, účetní	Dana Brožová	Uklízečka
Marie Koutenková	Hospodářka, správce	Linda Peterková (do 30.4.2024)	Uklízečka
Hana Červenková	Mzdová účetní	Michaela Šašmová	Uklízečka
Luboš Koutenka	Školník	Kristina Chroustová (Od 1.5. 2024)	Uklízečka
Roman Potužník Od 1.2. M. Maršát	vrátný		
Dana Brožová	Uklízečka		
Zuzana Hraničková	Uklízečka		
Lenka Příhodová	Uklízečka		

Školní jídelna

Růžena Kábová	vedoucí ŠJ	Veronika Plachá (od 1.11.2023)	kuchařka
Milena Novotná	účetní ŠJ	Jana Matějovicová	kuchařka
Jana Šandová	vedoucí kuchařka	Marie Poláková	pomocná kuchařka
Jana Rábová	kuchařka	Ladislava Kodýdková	pomocná kuchařka
Vladimíra Opavová	kuchařka	Helena Mourková	pomocná kuchařka
Novotná		Jana Zinkeová	pomocná kuchařka

SVČ (DDM Sušice)

Marie Ludvarová	vedoucí SVČ
Štěpánka Balvínová Žáková	pedagog volného času
Irena Šrejmová	uklízečka

K 24. září 2024 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 48,70
- pedagogických a provozních zaměstnanců 50,40

K 30. září 2023 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 46,5
- pedagogických a provozních zaměstnanců 48,0

K 30. září 2022 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 48,2
- pedagogických a provozních zaměstnanců 49,4

K 30. lednu 2022 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,5
- pedagogických a provozních zaměstnanců 48,9

K 30. září 2021 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,9
- pedagogických a provozních zaměstnanců 48,2

K 30. září 2020 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,7
- pedagogických a provozních zaměstnanců 48,5

K 30. září 2019 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 46,8
- pedagogických a provozních zaměstnanců 47,7

K 30. září 2018 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 46,4
- pedagogických a provozních zaměstnanců 47,2

K 30. září 2017 byl průměrný věk:

- pedagogických zaměstnanců: 47,56
- pedagogických a provozních zaměstnanců 49,15

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis žáků do 1. třídy se konal ve dnech od 10. dubna 2024 do 11. dubna 2024.

Všem zájemcům o docházku na ZŠ Sušice, Lerchova ul. bylo vyhověno.

Do budoucích třech 1. tříd by mělo nastoupit cca 70 žáků a do přípravné třídy 15 dětí.

Počet dětí poprvé u zápisu	Počet žádostí o odklad	Počet dětí přicházející po odkladu	Plánovaný počet dětí do 1. tříd	počet 1. tříd
72	16	16	72	3

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:

1. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol:

- Přijímací řízení proběhlo na středních školách v dubnu 2024. Všichni naši absolventi byli přijati na G, SOŠ a SOU a byli na vybraných školách zapsáni ke studiu.
- V letošním školním roce vychází 80 žáků ze tří devátých tříd a 1 žák z osmé třídy.
- Na osmileté gymnázium přechází od září 2024 ze tří pátých tříd celkem 18 žáků (přijati byli všichni, kteří si podali přihlášky).
- Z celkového počtu 81 vycházejících absolventů naší školy bylo v 1. a dalších kolech letošního přijímacího řízení přijato a zapsáno ke studiu:

a. Celkový počet žáků vycházejících z IX. tříd	80
b. Celkový počet žáků vycházejících z VIII. tříd	1
c. Celkový počet žáků z 5. ročníku na osmileté G	18
d. Celkový počet žáků ze 7. ročníku na šestileté G	0

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2024



VÝSLEDKOVÁ SESTAVA		PŘIHLÁŠENÍ	ČESKÝ JAZYK						
			KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	94135	89796	50,0	58,9	44	60	74	100
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	7774	7559	50,0	52,1	38	52	66	100
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	19461	18950	50,0	52,7	36	52	70	100
ZÁKLADNÍ ŠKOLA	CELKEM	88	85	×	×	×	×	×	×
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	68	66	42,2	53,4	38	54	68	94
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	0							
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	20	19	37,3	42,9	35	39	56	72

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA		PŘIHLÁŠENÍ	MATEMATIKA						
			KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	94135	92541	50,0	49	28	48	70	100
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	7774	7651	50,0	47	34	48	62	100
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	19461	19113	50,0	60	44	60	76	100
ZÁKLADNÍ ŠKOLA	CELKEM	88	87	×	×	×	×	×	×
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	68	68	44,8	44,4	28	41	62	90
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	0	0						
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	20	19	36,3	49,7	32	48	68	80

2.	Hodnocení žáků (prospěch, chování, docházka, ...):	1.pololetí	2.pololetí
	(1) Počet žáků celkem:	691	694
	(2) Prospělo s vyznamenáním:	452	428
	(3) Prospělo:	230	261
	(4) Neprospělo:	8	5
	(5) Nehodnocen:	0	0
	(6) Počet žáků, kteří jsou hodnoceni slovně:	1	1
	(7) Počet žáků, kteří konali opravné zkoušky:	-	2
	(8) Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku (v zahraničí) dle § 38 školského zákona:		0
	(9) Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku jiným způsobem (domácí) dle § 41 školského zákona:		0

3. Přehled výchovných opatření a hodnocení chování žáků

Pochvala a důtka	Počet žáků	
	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	134	156
Pochvala ředitele školy	12	54
Důtka třídního učitele	7	16
Důtka ředitele školy	4	1
Snížený stupeň z chování	Počet žáků	
	1. pololetí	2. pololetí
- z toho 2. stupeň	0	1
- z toho 3. stupeň	0	1

b) Docházka žáků (stav k 31.8.)

	1. pololetí		2. pololetí		Šk.r. 23/24
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr	Celkem
Zameškané hodiny omluvené	39049	56,511	49371	71,140	88420
Zameškané hodiny neomluvené	3	0,004	57	0,082	60

4. Přehled prospěchu žáků v jednotlivých předmětech

V níže uvedených tabulkách je uveden kvantitativní přehled o výsledcích vzdělávání.

Nepostihuje předpoklady a možnosti jednotlivých žáků a různé vlivy působící na úroveň znalostí.

Celkový průměrný prospěch v I. pololetí: 1.467

Celkový průměrný prospěch ve II. pololetí: 1.501

1. pololetí školního roku 2023/2024

Předmět		Počty známek							celkem	Průměr
		1	2	3	4	5	U	N		
Chv	Chování	691	-	-	-	-	-	-	691	1.000
Cj	Český jazyk a literatura	73	142	69	28	3	-	-	315	2.194
Čj1	Český jazyk	198	140	35	2	-	1	-	375	1.576
Aj	Anglický jazyk	250	217	57	20	-	-	-	544	1.719
Nj	Německý jazyk	116	109	35	11	-	-	-	271	1.782
In	Informatika	460	10	-	-	-	-	-	470	1.021
D	Dějepis	105	127	59	22	2	-	-	315	2.013
DigT	Digitální technologie	14	-	-	-	-	-	-	14	1.000
Pr	Prvouka	178	36	5	1	-	1	-	220	1.223
Vla	Vlastivěda	115	35	5	-	-	-	-	155	1.290
Vo	Výchova k občanství	102	45	6	-	-	-	-	153	1.373
Řkn	Římskokatolické náboženství	31	-	-	-	-	-	-	31	1.000
SH	Sportovní hry	139	-	-	-	-	-	1	139	1.000
Z	Zeměpis	87	146	65	15	2	-	-	315	2.044
M	Matematika	289	267	99	30	5	1	-	690	1.833
P	Přírodopis	78	145	80	12	-	-	-	315	2.083
Pří	Přírodověda	99	54	2	-	-	-	-	155	1.374
F	Fyzika	76	141	71	26	1	-	-	315	2.159
Ch	Chemie	33	57	45	29	3	-	-	167	2.473
ChP	Chemická praktika	14	2	-	-	-	-	-	16	1.125
Vz	Výchova ke zdraví	118	29	1	-	-	-	-	148	1.209
Hv	Hudební výchova	605	6	-	-	-	-	-	611	1.010
Vv	Výtvarná výchova	688	3	-	-	-	-	-	691	1.004
Pv	Pracovní výchova	689	1	-	-	-	-	1	690	1.001
Tv	Tělesná výchova	664	20	-	-	-	-	7	684	1.029
Vč	Výtvarné činnosti	22	-	-	-	-	-	-	22	1.000
Dv	Dramatická výchova	12	-	-	-	-	-	-	12	1.000

2. pololetí školního roku 2023/2024

Předmět		Počty známek							celkem	Průměr
		1	2	3	4	5	U	N		
Chv	Chování	692	1	1	-	-	-	-	694	1.004
Cj	Český jazyk a literatura	68	153	75	18	3	-	-	317	2.164
Čj1	Český jazyk	199	135	39	3	-	1	-	376	1.590
Aj	Anglický jazyk	235	211	78	23	-	-	-	547	1.797

Nj	Německý jazyk	112	116	29	14	-	-	-	271	1.797
In	Informatika	466	6	-	-	-	-	-	472	1.013
D	Dějepis	120	105	67	24	1	-	-	317	1.994
DigT	Digitální technologie	14	-	-	-	-	-	-	14	1.000
Pr	Prvouka	161	53	7	-	-	1	-	221	1.303
Vla	Vlastivěda	99	45	11	-	-	-	-	155	1.432
Vo	Výchova k občanství	139	13	3	-	-	-	-	155	1.123
Řkn	Římskokatolické náboženství	30	-	-	-	-	-	-	30	1.000
SH	Sportovní hry	141	-	-	-	-	-	-	141	1.000
Z	Zeměpis	81	141	74	21	-	-	-	317	2.110
M	Matematika	270	252	119	48	4	1	-	693	1.938
P	Přírodopis	60	147	82	27	1	-	-	317	2.249
Pří	Přírodověda	91	58	6	-	-	-	-	155	1.452
F	Fyzika	83	119	89	24	2	-	-	317	2.189
Ch	Chemie	22	59	55	30	1	-	-	167	2.575
ChP	Chemická praktika	14	2	-	-	-	-	-	16	1.125
Vz	Výchova ke zdraví	118	29	3	-	-	-	-	150	1.233
Hv	Hudební výchova	602	12	-	-	-	-	-	614	1.020
Vv	Výtvarná výchova	669	25	-	-	-	-	-	694	1.036
Pv	Pracovní výchova	689	4	-	-	-	-	1	693	1.006
Tv	Tělesná výchova	660	26	-	-	-	-	8	686	1.038
Vč	Výtvarné činnosti	23	-	-	-	-	-	-	23	1.000
Dv	Dramatická výchova	13	-	-	-	-	-	-	13	1.000

Údaje o zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy:

Jazyková příprava byla organizována především pro žáky z Ukrajiny, kteří přišli postupně od února 2022. Do jedné skupiny pro jazykovou přípravu bylo v září zařazeno cca 18 žáků.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy:

Škola má zpracovaný svůj podrobný „Preventivní program“, který je na začátku každého školního roku aktualizován a dle potřeb prevence upravován. Plán ŠPP je součástí školní dokumentace a vychází z předešlých plánů a dále z Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 14514/2000-51 k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 21291/2010-28 k prevenci a řešení šikanování. V tomto školním roce jsme se řídili dle programu s názvem „Školní preventivní strategie pro školní rok“. Na škole pracuje metodik prevence, který tento program zpracoval a pravidelně jeho systémové zavádění vyhodnocuje.

Systematické preventivní působení na žáky probíhalo ve všech oblastech tak, jak to vyplývá ze širokého zaměření školy a v souladu se školním preventivním programem.

Garantem plnění byli třídní učitelé, netřídní učitelé i vychovatelky školní družiny.

Na realizaci a plnění školního preventivního programu se podílel také školní parlament.

Důraz byl kladen především na formování postojů a dovedností a schopnosti uplatnit je v praxi. Škola vycházela z předpokladu, že informované dítě dokáže správně komunikovat, řešit konflikty, bránit se manipulaci, a proto je méně ohroženo rizikovým chováním.

Cíle preventivního programu (MPP):

- Dlouhodobým cílem primární prevence je minimalizovat rizikové chování žáků, a to prostřednictvím ovlivňování postojů a chování žáků, vytváření pocitu úspěšnosti a

potřebnosti a z toho plynoucí schopnosti čelit tlaku vedoucího k užívání návykových látek.

- Pozitivně měnit klima školy s minimem kázeňských problémů ve škole i mimo školu.
- Vytvoření pedagogické komunity, tj. budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi všemi členy společenství školy.
- Cílovou skupinou jsou žáci, rodiče, pedagogové a bývalí absolventi.
- Poskytování celého komplexu opatření, besed, volnočasových aktivit i výukových nadstandardů, jejichž hlavním úkolem je vést žáky k sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, zvládání stresu a k dovednosti řešit své problémy bez pomoci kouření, alkoholu a jiných návykových látek.

Hlavní cíle MPP byly také částečně splněny v rámci třídnických hodin a zařazením do výuky v předmětech výchov.

Aktivity, na které jsme se zaměřili:

- rozvoj sebepoznání
- komunikační dovednosti
- spolupráce, vrstevnický tlak
- řešení konfliktů
- rozhodování, umět se rozhodnout
- jak se bránit manipulaci
- smysl života, plánování – volba povolání
- umění být sám sebou
- práce s emocemi
- hodnocení, sebehodnocení, růst sebevědomí

Průběžně a společně s vedením školy a se školním poradenským pracovištěm je sledováno systémové zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, oblasti preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů (vyhodnocováno na předmětových komisích), spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti prevence. Jako velký klad realizace programu je také několikaletá činnost našeho školního psychologa. V rámci prevence je na známém místě instalována schránka důvěry (školní vrba).

Prevence probíhá také v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí, při realizaci průřezových témat i při volnočasových aktivitách.

Vedení školy společně s třídními učiteli a metodickou prevence řeší případné náznaky rizikového chování, probíhají konzultace s jednotlivými žáky či celými třídními kolektivy a v případě potřeby i s rodiči.

Velký význam v rámci prevence mají adaptační kurzy, které jsou určeny pro nové kolektivy žáků v 6. ročníku a probíhají vždy v prvním týdnu nového školního roku. Jedná se o celodenní program pro žáky jednotlivých tříd zaměřený na techniky sociálně-psychologického výcviku. Adaptační kurz vede metodik prevence a po celou dobu je současně přítomen třídní učitel, případně asistent pedagoga s cílem rychlého a efektivního nastavení pozitivních vztahů ve třídě.

Zpráva metodika primární prevence za školní rok 2023/2024

Ve školním roce 2023/2024 se školní metodička zúčastnila dvou setkání metodiků prevence klatovského okresu, a to 25.10. 2023 a 22.3. 2024. Obě tato setkání proběhla v Sušici ve

středisku volného času. Při druhém setkání proběhlo školení na téma nových návykových látek, které jsou v současné době nejvíce rozšířené mezi mládeží.

Dále se metodická pravidelně účastnila setkání Školského poradenského pracoviště.

Ve všech třídách školy probíhaly třídnické hodiny, a to ve frekvenci jednou za měsíc.

Na pedagogických poradách metodická pravidelně informuje kolegy o nových metodických pokynech MŠMT k prevenci a umisťuje na společný disk odkazy na tyto pokyny.

Každý týden mohou žáci, rodiče i vyučující využít konzultačních hodin metodicky prevence.

Ve školním roce 2023/20234 využilo těchto konzultačních hodin 8 žáků, kteří chtěli řešit své problémy rozhovorem.

V hale školy je umístěna schránka pro anonymní komunikaci v případě potřeby.

Proběhly tyto preventivní programy:

1. ročníky – Bezpečně do školy
2. ročníky – Klima třídy
3. ročníky – Jaký jsme kolektiv + Bezpečně na internetu (24.4.)
4. ročníky - Jaký jsme kolektiv + Bezpečně na internetu (24.4. 15.5.)
5. ročníky - Jaký jsme kolektiv + Bezpečně na internetu (15.5.)
6. ročníky - Seznamovací kurzy (6., 7., 8. 9. 2023), Poruchy příjmu potravy – dívky (15.11), Čas proměn – dívky (19.12.)
7. ročníky – Poruchy příjmu potravy – dívky (15.11.)
8. ročníky – Jak na partnerství (15.11., 22.11.)
9. ročníky – Prevence a zdravý životní styl

Všechny ročníky:

- Modrý den. Čtvrtek 1.6. – podpora sounáležitosti - cítíme se ve škole dobře a bezpečně
- Paralympijský školní den.

Paraolympiáda pro 7. ročník

Cílem paralympijského školního dne v ZŠ Lerchova, Sušice (konaného 16.9.2024) bylo v tomto konkrétním případě seznámit žáky 7. tříd a pedagogy s problematikou pohybových aktivit a sportu osob se zdravotním znevýhodněním. V průběhu půldenního programu měli žáci a jejich vyučující možnost aktivně poznat aplikované pohybové aktivity a sporty osob s různým typem zdravotního postižení. Program byl též orientován na sociální prevenci. Žáci měli na stanovištích možnost prakticky si vyzkoušet asistenci osobám nevidomým a imobilním a konzultovat své postřehy a dojmy. Také mimořádně kvalitní kooperace s pedagogy při realizaci PŠD posílila jejich profesní kompetence a sebevědomí ve vedení aplikovaných pohybových aktivit. PŠD byl zahájen přednáškou Ilony Pavlové z katedry Zdravotní tělesné výchovy a tělovýchovného lékařství z Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovi na téma důležitosti pohybových aktivit pro všechny a byla provedena intervence na postoje žáků k jinakosti prostřednictvím Adjective Checklistu s příběhem. PŠD program pokračoval praktickou částí na stanovištích – basketbal na vozíku, curling, boccia, asistence osobám nevidomým, asistence osobám imobilním, jízda na handbiku, hry bez kontroly zraku a lukostřelba. Tato intervence přispěla žákům celkově porozumět aktivnímu životu osob s postižením a tím podpořila jejich empatii a respekt ke sportovním výkonům. Dále pomohla odbourat stereotypy a stigmatizaci vůči lidem s postižením, což vedlo k větší inkluzi a rovnosti ve škole.

Školní poradenské pracoviště:

Školní psycholožka Mgr. Marie Lajová, poskytuje poradenské služby zejména v oblasti výukových a výchovných obtíží, osobních a rodinných problémů, pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracuje také s celými třídními kolektivy v rámci

zjišťování úrovně sociálního klimatu, sleduje tak míru narušení vztahů mezi dětmi. Zajišťuje krizovou intervenci. Dále koordinuje další odbornou péči, která je nutná v případě, kdy si situace vyžaduje spolupráci dalších odborníků. Spolupracuje s PPP, SPC, P – centrum Plzeň, dětským psychiatrem, sociálním kurátorem apod. Rodiče jsou těmi, co rozhodují o aktivitách školní psycholožky na této škole – generální souhlas udělují na začátku školního roku a týká se všech hromadných akcí. Individuální práce s žáky začíná v případě výskytu problému, kdy rodiče jsou s výsledky seznamování průběžně a psycholožka si vyžaduje vždy jejich individuální souhlas, než se začne o jejich dítě zajímat individuální formou. Kontakt s rodiči je pravidelný – na třídních schůzkách a o konzultačních hodinách. S učiteli probíhá práce odlišně – jedná se o metodickou pomoc, pracovní semináře a konzultace, které probíhají nejčastěji formou spolupráce. Se školní psycholožkou spolupracují dle potřeby – např. v případě integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či výskytu závažných výchovných problémů. Třídní učitelé jsou seznamováni s výsledky diagnostiky třídních kolektivů.

Výchovná poradkyně Mgr. Hana Koppová, má v péči zejména děti, které mají výukové obtíže a problémy s chováním. Zprostředkovává kontakt s Pedagogicko psychologickou poradnou Plzeň, eviduje všechny materiály o dětech vyšetřených v této poradně. Pomáhá třídním učitelům ve spolupráci se školní psycholožkou s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

Výchovný poradce se zaměřením na kariéru Mgr. Radek Krulec, má na starosti volbu povolání, u tohoto poradce naleznou pomoc všichni rodiče žáků, které trápí jejich profesní budoucnost, zprostředkovává informace o typech škol a studijních oborech a pomůže rovněž žákům s vyplněním jejich přihlášek k dalšímu studiu.

Školní metodik prevence Mgr. Jiřina Poláková, má na starosti především primární prevenci sociálně patologických jevů, aktivně se podílí na její přípravě a realizaci.

V tomto školním roce v naší škole byla svolána jen jedna výchovná komise: I. stupeň – 1 žák, II. stupeň – 3 žáci

Nejčastěji řešené kázeňské problémy:

- opakované pozdní příchody na vyučování
- zameškané hodiny, záškoláctví
- zanedbání školní docházky, pozdní omlouvání absence
- neúčast na vyučování, neomluvené hodiny
- nedostatečné plnění školních povinností
- poškozování majetku školy
- nevhodné, nepovolené používání mobilního telefonu
- slabý prospěch
- hrubé chování ke spolužákům
- vulgární a drzé chování, pravidla slušného chování
- ubližování spolužákům

B. BOZ, PO

Poučení žáků bylo prováděno průběžně (záznamy o poučení jsou zapsány v třídních knihách).

Proškolení zaměstnanců bylo provedeno v přípravném týdnu na konci srpna, o školeních jsou vedeny záznamy, které jsou uloženy ve složce BOZ v kanceláři školy.

Prověrky BOZ provedla komise BOZ pod vedením ředitele školy a preventisty školy pro BOZ a PO v srpnu 2023, lednu 2024 a srpnu 2024, zjištěné nedostatky jsou podle závažnosti postupně odstraňovány.

Revize elektrospotřebičů ve škole, zařízení ve školní jídelně, tělovýchovného náradí byly splněny v termínech, výsledky jsou uloženy v kanceláři školy.

Ve školním roce 23/24 došlo k 62 školním úrazům, z toho k 1. září 2024 bylo 41 úrazů odškodněno celkovou částkou 480.652 Kč, z toho spoluúčast školy byla 20.500,-

Rozbor:	celkem:	z toho dívky:
TV – tělocvična	24	16
TV – hřiště	5	3
Sportovní závody	2	
Kurzy lyžařský, plavání, bruslení	5	2
třídy – učebny	7	1
Šatny	1	1
Schodiště	1	
Chodba	3	1
Školní družina	9	4
SVČ	5	1
Celkem:	62	29

Počet pracovních úrazů: 1

Příklady, jak k úrazům dochází:

- ✓ Při přesunu ze tříd
- ✓ Při běhu, chytání míče
- ✓ Při hře fotbalu, floorbalu, vybíjené

Při prevenci proti úrazům budou všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci naší školy dbát na větší bezpečnost žáků při všech činnostech, zvláště o přestávkách a při tělesné výchově. Před každou rizikovou činností provedou poučení o BOZP.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy byli s rozbohem seznámeni při školení BOZP dne 29.8.2024.

7. Údaje o výkonu státní správy

A. Stížnosti

Škola v tomto školním roce neobdržela stížnost.

B. Úřední deska

Úřední deska školy je umístěná na náměstí před radnicí a je přístupná 24 hodin. Všechny písemnosti, na které se vztahuje zákon 101, jsou umístěny na této úřední desce a dále na webu školy a webu města Sušice a informace, které se týkají provozu školy, uveřejňujeme na školním webu www.zssusice.cz.

a) Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)	Počet	Počet odvolání
---------------------------------------	-------	----------------

Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky (zápis do 1. třídy)	92	0
Rozhodnutí o přijetí k plnění předškolní docházky	15	0
Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky (přestup z jiné školy)	18	0
Odklad povinné školní docházky	16	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
O povolení individuálního vzdělávání (domácí)	0	0
O povolení plnění školní docházky v zahraničí	0	0
O povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu („inkluze, integrace, nadání“)	6	0
O povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle §15	1	0

b) Počet žáků uvolněných z vyučování dle § 50 školského zákona

Počet žáků uvolněných od povinné školní docházky:

Předmět	Počet žáků
tělesná výchova	12
pracovní výchova	1

c) Počet evidovaných stížností

Celkový počet evidovaných stížností	0
- z toho oprávněných	0
- z toho částečně oprávněných	0
- z toho neoprávněných	0
- z toho postoupených jinému orgánu	0

d) Naplňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

v platném znění	
počet podaných žádostí o informace	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

8. Údaje o dalším vzdělávání v rámci celoživotního učení a vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Smyslem dalšího vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků je obnovovat, upevňovat a doplňovat získanou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídilo pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám na další vzdělávání pedagogických pracovníků normativně v rozpisu rozpočtu nebo v rámci rozvojového programu – viz. MŠMT 11 336/2001-25. Vedení školy sleduje a podporuje účast na dalším vzdělávání a jeho využití ve výuce. Při sestavování plánu bylo přihlíženo hlavně na vzdělávání v oblasti podpůrných aktivit při začleňování žáků cizinců do vzdělávání, primární prevence rizikového chování, vedení třídnických hodin. Ve škole byly uskutečněny dva vícehodinové semináře. Podzimní prázdniny – realizován seminář pro 27 pedagogů – Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka, principy, postupy a metody výuky ČDJ, a na jaře byl realizován seminář ve škole pro 58 pedagogů, který byl zaměřen na oblast první pomoc.

Některé vzdělávací akce byly uskutečněny prezenčně, některé on-line, nebo webinářem. Je pravdou, že způsob webinářů a videosestkání se u učitelů setkává s oblibou. Většina vzdělávacích akcí měla akreditaci MŠMT. Celkem se jich v přepočtu 88 pedagogů zúčastnilo na 38 akcích. Tyto vzdělávací akce byly organizovány Národním institutem pro další vzdělávání, SYPO, Krajským centrem vzdělávání Plzeň.; PPP, IPPP, OŠMS ČB Zeman, ČŠI, MAS Pošumaví, Asociace ŠJ a KHS, Národní park Šumava, Účast byla nadprůměrná, zájem o DVPP mezi pedagogy je velký. Je dobře, že zkušenosti a nové poznatky přenášejí účastníci ostatním vyučujícím jednotlivých předmětů na metodických schůzkách, školních seminářích, ...

Účast provozních zaměstnanců školy na dalším vzdělávání - ekonomka školy navštěvuje školení zaměřené na ekonomii a personalistiku. Vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou a dalšími zaměstnanci školní jídelny se zúčastňují školení v oblasti hygieny a zdravé výživy.

Školník a provozní zaměstnanci se zúčastňují školení, které je zaměřeno na zvyšování nebo prohlubování jejich kvalifikace a na požární bezpečnost.

Přenosy ze vzdělávání předávají pedagogičtí zaměstnanci v metodickém sdružení a předmětových komisích, popř. na provozních poradách.

Další vzdělávání pedagogů - přehled v roce 2023_2024

Vzdělávací akce, studium	Pořadatel	Rozsah	
		(h)	Účast
1. ROK INTEGRACE VÍCEJAZYČNÝCH DĚTÍ	KCV Plzeň a META	5	2
2. Změny v modulu suplování	Bakaláři	4	2
3. Cyklické uhlovodíky	NPI Praha	2	Slo
4. Revize RVP ZV - Digitální kompetence na 1. stupni ZŠ	NPI Praha	2	Sva
5. seminář v oblasti první pomoci	2P	2	58
6. LES VE ŠKOLE, Podzimní tipy do výuky	Tereza	2	Slo
7. Cyklické uhlovodíky	NPI Praha	2	Slo
	Úhlava o.p.s.		
8. Novela zákoníku práce, změny u U DPP a DPČ	Klatovy	4	Čer
9. Hodnocení žáků se SPU v hodinách cizích jazyků Jak budovat digitální kompetence v hodinách	NPI Praha	10	BaJ
10. zeměpisu	NPI Praha	3	Kru
11. Webinář: Představení Vividbooks přírodopisu Věcné a legislativní aspekty nového systému	UK Praha Vojíř	2	Slo
12. přijímacího řízení,	MŠMT	6	KoLe
13. Doškolovací kurz lyžování pro instruktory	NPI Praha	30	5
	Vše pro venkov		
14. Novela zákoníku práce, změny u U DPP a DPČ	4	Sov	
	OŠMS		
15. Novelty právních předpisů ve školství - pro ZŠ	Seminář MS	4	Kří
16. Práce s heterogenní třídou I	NPI Praha	3	MiJi
17. Revize RVP ZV - Člověk a svět práce - 2. stupeň	NPI Praha	3	MiJi
18. Přijímací řízení na střední školy v roce 2024	OŠMS Plzeň	1	Kří
19. Webinář: Online zápisy do základních škol	Bakaláři	2	Živ
	HZS		
20. Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí	Plzeňského kraje	5	2
Metody a nástroje, které pomáhají učitelům	UK Praha		
21. strukturovat hodinu	Brodniček	3	Slo
22. Badatelská výuka v přírodovědných předmětech	NPI Praha	3	Kru
	MAS		
23. MAP IV - rozvoj a aktualizace MAP – ŘV, PS, SR	Pošumaví	8	Kří
24. Tělesná výchova bez soutěžení	KCV Plzeň	6	MiJi

Samostudium

Samostudium bylo zaměřeno zejména k využití metodických materiálů pro výuku cizinců, zdokonalování využívání nástrojů Google Suite v Classroom, k vedení třídnických hodin, na společné vzdělávání („inkluze“), vzdělávání nadaných žáků, prevenci a řešení šikany a vyučovací metody (materiály k dispozici v „knihovničce“ ve sborovně, na T:/ disku školy a zasílány v elektronické podobě), na různé společné oblasti (nové zákony a vyhlášky, šikana, práce s handicapovanými žáky apod.) a na odborné vzdělávání dle aprobačí. Většina pedagogických pracovníků vyčerpal všech 12 dní, které nabízí zákon č. 563/2004 Sb..

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se řadou aktivit velmi dobře prezentuje rodičovské i další veřejnosti. Činnost školy je viditelně propojena s životem města, ve kterém žijeme. Významným partnerem školy jsou rodiče. Pravidelné schůzky byly plánovány 8x za školní rok.

Díky průběžné aktualizaci webových stránek školy může veřejnost sledovat činnost školy během celého školního roku. Škola také využívá čtrnáctideníku Sušické noviny, Klatovského deníku a webových stránek zřizovatele a dalších regionálních periodik k propagaci své činnosti. Rozvíjení dalších aktivit školy i její prezentace na veřejnosti patří k jednomu z hlavních úkolů školy. Smyslem mimoškolních aktivit je zejména rozvíjet zájmy žáků, uplatňovat poznatky z výuky v praxi a v neposlední řadě i vyplňovat volný čas dětí a tak přispívat k eliminaci negativních jevů. Významné postavení v účelném naplňování volného času dětí má školní družina a naše středisko volného času.

aktivity	počet	počet účastníků
akce pro veřejnost	8	220
akce pro školy a školky	7	201
akce pro žáky	9	800

a) Zájmová činnost organizovaná školou

Nepovinný předmět: římskokatolické náboženství,

Zájmové kroužky: součástí naší základní školy je Středisko volného času Sušice. V rámci tohoto střediska organizujeme kroužky přímo ve středisku a v budově školy. Seznam uskutečněných kroužků je uveden ve zprávě o činnosti SVČ Sušice.

b) Mimoškolní aktivity – v tomto školním roce byla většina našich plánovaných aktivit uskutečněna. Tematicky zaměřené výlety, exkurze, zájezdy, přírodovědné a environmentální výukové programy s IS NP Šumava, spolupráce s Úřadem práce na projektech „Volba povolání“ (v omezeném režimu), spolupráce s PPP Klatovy. Sportovní kurzy – lyžování, cyklistika, plavecký výcvik, vodní turistika.

Účast v soutěžích:

a) Vědomostní:

Účast v soutěžích: Olympiáda v německém jazyce – školního kola se zúčastnilo 19 žáků a do okresního kola postoupili 4 žáci, kde jsme vybojovali vynikající 1. místo s postupem do krajského kola a dvě 2. místa. Olympiády v anglickém jazyce se v školním kole zúčastnilo 82 žáků a v okresním kole jsme získali vynikající 2. místo v kategorii I.A a 7. místo v kategorii I.A, Biologická olympiáda – školní kolo – zúčastnilo se 34 žáků z VI. – IX. r. Recitace 1 x 1. místo, 1 x 2. místo a 3 x 3. místo v okrskovém kole a v okresním kole 2 x 3. místo a 2 x čestné ocenění, do krajského kola postoupili dva žáci. Matematická soutěž Klokán – 2. místo v okresním kole v kategorii Benjamín.

b) Sportovní aktivity, soutěže, kurzy:

Název soutěže	Druh soutěže (školní, městská, okresní, krajská)	Pořadatel	Počet účastníků	Umístění
Cyklokurz	š	ZŠ Sušice, Lerchova ul.	30	
Přespolní běh 1. stupeň	o	ZŠ Nýrsko, Komenského ul.	10	jednotlivci 1. místo Petr Šíma

Přespolní běh 2. stupeň	o	ZŠ Nýrsko, Komenského ul.	20	3. místo oddíl kat. III. žáci (6. - 7.) (Procházka, Holeček, Kolář, Mařík, Tatoušek), jednotlivci 1. místo Martin Mužík
Atletický čtyřboj žáci st.	o	ZŠ Plánická ul., Klatovy	5	8. místo
Atletický čtyřboj žákyně st.	o	ZŠ Plánická ul., Klatovy	5	8. místo
Školní turnaj ve florbalu	š	ZŠ Lerchova, Sušice	80	
Turnaj - florbal Kt, ml žáci	okr	ZŠ Čapkova Klatovy	11	2. místo
Turnaj - florbal Horažďovice, st. Žáci	okr	ZŠ Horažďovice Blatenská		2. místo
Orientační běh Sušice, 1. + 2. st.	o	ZŠ Elanor, Sušice	48	1 x 1. místo (S. Škvrna), 2 x 2. místo (N. Ritterová, Š. Kyrál), 1 x 3. místo (S. Nachtigallová)
Turnaj - florbal Klatovy okresní finále ml. žáci	o	ZŠ Čapkova Klatovy	10	5. místo
Turnaj - florbal Klatovy okresní finále st. Žáci	o	ZŠ Čapkova Klatovy	11	6. místo
Vánoční turnaj ve stolním tenisu	š	ZŠ Lerchova	36	
Florbal - 1. stupeň	o	ZŠ Čapkova Klatovy		2. místo
Školní turnaj futsal	š	ZŠ Lerchova, Sušice	65	
Florbal - 1. stupeň	k	ČEPS Plzeň	10	4. místo
Lyžařský kurz 7. - 9. roč.	š	ZŠ Lerchova, Sušice	60	
Lyžařský kurz 6. roč.	š	ZŠ Lerchova, Sušice	35	
Pobyt v přírodě 1. stupeň	š	ZŠ Lerchova, Sušice	34	
Velikonoční laťka	š	ZŠ Lerchova, Sušice	108	
Směšená přehazovaná pro 6.- 7. ročník	š	ZŠ Lerchova, Sušice	58	
Fotbal 2. st.	okr	TGM Sušice	14	1.místo
Orientační běh Plzeň	k	KOS Plzeň	9	6. místo
Vybíjená 1. stupeň	okr	ZŠ Sušice, Lerchova	12	Postup do okresního kola
Vybíjená 1. stupeň	o	ZŠ Čapkova	12	2. místo

		Klatovy		
Basketbal	o	ZŠ Klatovy, Plánická	9	5. místo
Májový turnaj v přehazované pro 8. - 9. ročník	š	ZŠ Lerchova, Sušice	57	
Florbal dívek 8. - 9. ročník	š	ZŠ Lerchova, Sušice	39	
Štafetový běh 1. st.	o	ZŠ Plánická ul., Klatovy	16	8. místo, 2. místo medicínbal E. Kočí
Pohár Rozhlasu 2024 mladší žáci	o	ZŠ Lerchova, Sušice	8	1. místo oddíl kat. III. žáci (6. - 7.) (Jurčišin, Škvřna, Kahle, Kolář, Tatoušek, Bursa, Holeček, Procházka)
Pohár Rozhlasu 2024 mladší žákyně	o	ZŠ Lerchova, Sušice	10	1. místo oddíl II. kat. žákyně (6. - 7.) Forstová Kristýna, Plechatová Kristína, Vetráková Nikola, Kroutílková Natálie, Karausová Tereza, Karlová Linda, Hamplová Sofie, Hromádková Linda, Želivská Nela, Klementová Ema
Pohár rozhlasu - technická četa (pomoc při organizaci závodu)		Atletický oddíl Su a ZŠ Su, Lerchova ul.	21	
Pohár Rozhlasu 2024 starší žákyně	o	Atletický oddíl Su a ZŠ Su, Lerchova ul.	10	2. místo (8., 9. r.) Pitelová, Capcarová, Janoutová, Votavová, Adamcová, Šantrůčková, Záborská, Sulanová, Smetanová, Siegllová
Pohár Rozhlasu 2024 starší žáci	o	Atletický oddíl Su a ZŠ Su, Lerchova ul.	10	8. místo
Fotbal 2. st.	okr	Horáždovice		1. místo
Atletický čtyřboj mladší žáci	o	ZŠ Klatovy, Plánická ul.	5	1. místo (Jan Kahle, Patrik Procházka, Jakub Kolář, Jakub Tatoušek, Stanislav Škvřna) + 3. místo indiv. Jakub Tatoušek celkem 5141 bodů
McDonald's Cup A	okr	ZŠ TGM Sušice	11	Postup do okresního kola
McDonald's Cup B	okr	ZŠ TGM Sušice	11	Postup do okresního kola
McDonald's Cup A	o	ZŠ Plánická ul., Klatovy	12	4. místo
McDonald's Cup B	o	ZŠ Čapkova Klatovy	12	2. místo
Atletický čtyřboj žákyně mladší	o	ZŠ Plánická ul., Klatovy	5	3. místo - N. Válková, N. Vetráková, D. Naušová, T. Karausová, N. Želivská
Fotbal 2. st. Okresní finále	o	Nýrsko		2. místo, Zelinskyi, Kůželka, Vavřík, Šedivý, Mužík, Holeček Matyáš, Vítek Jan, Šlapka, Jarolím, Melka, Šásek, Kolář, Kopa, Kupec L, Kupec D., Vítek Jakub,
Pohár rozhlasu - Krajské kolo - Mlž	kr	Domažlice	10	6. místo - Plechatová, Forstová, Klementová, Válková, Vetráková, Karausová, Naušová, Hromádková, Vrbová, Želivská
Krajské kolo Pohár Rozhlasu 2024 mladší žáci	kr	Domažlice	10	1. místo oddíl kat. III. žáci (6. - 7.) (Jurčišin, Škvřna, Kolář, Tatoušek, Bursa, Holeček, Procházka, Šlapák, Hrach, Vítek)
Krajské kolo atletického čtyřboje 2024 mladší žáci	kr	ZŠ Josefa Hlávky, Přeštice	5	1. místo (Alexander Jurčišin, Patrik Procházka, Jakub Kolář, Jakub Tatoušek, Stanislav Škvřna) + 3. místo

				indiv. Stanislav Škvřna celkem 5657 bodů
Republikové kolo atletického čtyřboje 2024 mladší žáci	r	Stadion Míru, Partyzánská 639, Holešov 769 01	5	6. místo (Alexander Jurčišin, Patrik Procházka, Jakub Kolář, Jakub Tatoušek, Stanislav Škvřna) celkem 5823 bodů
Atletický trojboj I., II. kat. 1. stupeň	o	ZŠ Klatovy	8	I. kat 4.místo, II. kat 7. místo S. Nachtigallová 2. místo
Pohár starosty - atletika	m	Sportoviště Sušice	12	1. m. ml.žci a žky (Škvřna, Tatoušek, Naušová, Vetráková), 1. m. st. žci a žky Pitelová, Capcarová, Hamberger, Janoch)
Pohár starosty - volejbal	m	Sportoviště Sušice	16	1.místo
Vodácký kurz 8.,9.r.	š	ZŠ Lerchova ul., Sušice	36	
Pohár starosty - florbal	m	Sportoviště Sušice	10	1. místo a 3. místo
Pohár starosty - plavání	m	Sportoviště Sušice	7	2. místo a 3. místo
Vodácký kurz 6.,7. r.	š	ZŠ Lerchova, Sušice	31	
Cyklokurz	š	ZŠ Sušice, Lerchova ul.	30	

Atletický čtyřboj republikové finále Holešov

Dne 13. června se v Holešově konal republikový atletický čtyřboj, kde se setkali ti nejlepší mladší žáci a žákyně ze všech krajů České republiky. Naše škola měla zastoupení v kategorii mladších žáků, kteří postoupili z krajského kola v Přešticích. Družstvo se skládalo z těchto chlapců: Alexander Jurčišin (7.A), Patrik Procházka (7.B), Stanislav Škvřna (7.C), Jakub Kolář (7.C) a Jakub Tatoušek (7.C). Naši mladší žáci se umístili na krásném šestém místě, což je velký úspěch pro naši školu.

c) **Spolupráce školy na regionální úrovni:** Úřad práce Sušice - návštěva, besedy, informace, materiály. Podíl a účast na součinnostním cvičení Města Sušice – krizové řízení a ochrana člověka za mimořádných opatření; Spolupráce s Městem Sušice – mezinárodní styky, zahraniční cesty v projektech EU DOUZELAGE, Dva jazyky a jedna myšlenka a partnerství s městy v Německu (Zwiesel), spolupořádání nejen ve sportovních soutěžích, účast našich ped. pracovníků jako poradců, spoluorganizátorů a rozhodčích na vědomostních a sportovních soutěžích.

d) Spolupráce s dalšími subjekty: Městský úřad Sušice, odbor soc. věcí, Klub rodičů při ZŠ, Policie ČR, Městské kulturní středisko, Sirkus Sušice, Městská knihovna, Muzeum Šumavy v Sušici, Okresní muzeum v Klatovech, Penzion pro důchodce v Sušici, Nemocnice Sušice, Úřad práce v Sušici, Národní park a CHKO Šumava, Ped. psych. poradna Klatovy, IPPP Praha, Karlova univerzita v Praze, Západočeská univerzita v Plzni, Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Krajská hygienická stanice Plzeň, detašované pracoviště Klatovy, Dům dětí a mládeže Klatovy, Dům dětí a mládeže Plzeň, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Okresní sdružení hasičů Klatovy, Dům dětí a mládeže Horažďovice, Středisko výchovné péče, ZOO Plzeň, ZOO Praha, Biskupství Českobudějovické, Sušické noviny, Klatovský deník, Učitelské listy, Ametyst, Sdružení Tereza, Národní pedagogický institut ČR, NPI Plzeň, Krajské centrum vzdělávání Plzeň, OR AŠSK a komise SH Klatovy, AV Media, ZUŠ Sušice, Gymnázium Sušice, SOŠ Sušice,

SOS Horažďovice, Národní park Šumava, Proud Horažďovice, MAS Pošumaví, IC Kašperské Hory, Muzeum Klatovy, IC Sušice, Lesy ČR, ASEKOL,
e)

10. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2023

Príspevková organizace měla v roce 2023 tyto finanční prostředky:

- 1) Příspěvek Krajského úřadu - odboru školství v Plzni na činnost školy
“ účelový znak 33353“
- 2) Příspěvek Města Sušice na provoz školy, příspěvek prostřednictvím grantu
- 3) Vlastní finanční prostředky z doplňkové činnosti, úroky z účtů školy, sponzorské příspěvky
- 4) Doplňková činnost školy: pronájem, ubytování, kursové a cizí strávnické školní jídelny
- 5) Vybraný příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny podle vyhlášky Města Sušice
- 6) Sponzorské příspěvky
- 7) Fondy

Příspěvek Krajského úřadu byly v tomto členění:

Dotace ú.z.33353

63 652 818 Kč

- 1) Příspěvek – rozpočet – Krajského úřadu na činnost školy na rok 2023 v konečné úpravě ze dne 24. 11. 2023 byl 63 652 818,- Kč
 - i) Limit na platy 45 407 563,- Kč
 - ii) Limit na OON 634 000,- Kč
 - (i) Limit zaměstnanců 82,9378

Podrobnější členění čerpání dotací 33353, 33352, 33086, 33087, 33088:

čerpání dotace ú.z. 33353		63 652 818 Kč	
náklady:	OOPP	33 455 Kč	
	učebnice	194 461 Kč	
	učební pomůcky	358 884 Kč	
	učební pomůcky - Inkluze		
	cestovní příkazy	99 185 Kč	
	evaluační analytické služby		
	služby - lyžařský výcvik		
	programy	48 593 Kč	
	výuka plavání	84 138 Kč	
	DVÚ	13 790 Kč	
	hrubé mzdy	45 407 563 Kč	z toho inkluze 1.182.456,-
	OON	634 000 Kč	z toho jazyková příprava pro cizince 96.000,- a inkluze 4.080,-

	zák.poj.org.SP	11 201 853 Kč	z toho inkluze 269.426,-
	zák.poj.org.ZP	4 096 876 Kč	z toho inkluze 106.419,-
	zákl.nárok FKSP	915 812 Kč	
	nemocenské	383 032 Kč	
	Kooperativa	181 176 Kč	
	celkem :	63 652 818 Kč	
	dotace	63 652 818 Kč	
	rozdíl	0 Kč	
čerpání dotace ú.z.33352			
náklady:	mzdy	92 611 Kč	
	zák.poj.org.SP	22 968 Kč	
	zák.poj.org.ZP	8 336 Kč	
	zákl.nárok FKSP	1 852 Kč	
	celkem:	125 767 Kč	
	dotace:	156 822 Kč	
	rozdíl:	31 055 Kč	
	VRATKA	31 055 Kč	
čerpání dotace ú.z.33086			
náklady:	mzdy - OON	107 520 Kč	
	celkem:	107 520 Kč	
	dotace:	107 520 Kč	
	rozdíl:	0 Kč	
čerpání dotace ú.z.33087			
náklady:	učební pomůcky	678 046 Kč	
	programy, licence	23 954 Kč	
	celkem:	702 000 Kč	
	dotace:	702 000 Kč	
	rozdíl:	0 Kč	
čerpání dotace ú.z.33088			
náklady:	učební pomůcky	41 000 Kč	
	celkem:	41 000 Kč	
	dotace:	41 000 Kč	
	rozdíl:	0 Kč	

Podle P1-04 2023 „Evidenční počet zaměstnanců“

- Průměrný přepočtený počet

91 zaměstnanců.

87,35 zaměstnanců

- 6) *Schválená dotace Města Sušice na provoz* byla **7.960.000,- Kč**. Čerpání rozpočtu bylo pravidelně kontrolováno a čtvrtletně byly zpracovány přehledy o čerpání pro zřizovatele.

	<u>ROZPOČET MÚ 2023</u>	
Príspevek pro rok 2023		9 210 000 Kč
	investiční příspěvek	
	snížení dotace	1 250 000 Kč
	snížení investiční příspěvek	
	Príspevek	7 960 000 Kč
Režie ŠJ		186 848 Kč
	Celkem :	8 146 848 Kč
Čerpání :	ZŠ	6 677 098 Kč
	ŠJ	584 875 Kč
	SVČ	250 453 Kč
	ostatní zdroje - škola	406 427 Kč
	ostatní zdroje - jídelna	188 227 Kč
	Náklady celkem :	8 107 079 Kč
hospod.výsledek		39 768 Kč
z toho :	energie	39 705 Kč
	ostatní	18 Kč
snížení dotace:		
	Energie	1 250 000 Kč
	Ostatní	- Kč
	OON	- Kč
celkem		1 250 000 Kč

Níže předkládáme z celkového čerpání dotace Města Sušice po kapitolách:

DHM	skříň, úklidový vozík, pračka,...	65 291 Kč
	obnova PC techniky, programy	16 348 Kč
Materiál	čistící prostředky	153 535 Kč
	ostatní materiál	481 670 Kč
	časopisy	20 749 Kč
	učební pomůcky - 1. ročníky	20 570 Kč
	benzín	15 010 Kč
		773 173 Kč
energie :	topení	2 089 079 Kč
	voda	326 481 Kč
	el.energie	831 674 Kč

	plyn	13 039 Kč
		3 260 273 Kč
údržba :	běžná	364 462 Kč
	stroje a přístroje, zar	19 436 Kč
	kryty topení - parapety	
	lino třídy, kabinety	61 848 Kč
	malování tříd, kabinetů	276 639 Kč
		722 384 Kč
služby :	poštovné	4 195 Kč
	telefony	
	internet	144 926 Kč
	ostatní	553 186 Kč
	PC servis	220 293 Kč
	programy PC + licence	145 114 Kč
	provoz el. signalizace	120 868 Kč
	odvoz odpadu	94 987 Kč
	plavání, bruslení	223 818 Kč
	revize	42 167 Kč
	přednášky, lektorné	53 350 Kč
	školní hřiště	62 073 Kč
	školní zahrada	35 553 Kč
		1 700 529 Kč
ostatní:	pojištění	78 280 Kč
	ost. náklady	3 000 Kč
	odpisy majetku	107 628 Kč
		188 908 Kč
	zahraniční spolupráce	9 680 Kč
	GRANTY	22 150 Kč
		31 830 Kč
CELKEM:		6 677 098 Kč

Provozní dotace ŠJ 2023		
Materiál	čistící prostředky	88 795 Kč
	ostatní mat.	45 698 Kč
	osoušeče, mrazák, lednice, kastroly, man. vozík	96 896 Kč
oprava, údržba	běžná	230 728 Kč
	stroje a zařízení	25 591 Kč
Služby	telefony	5 913 Kč
	ostatní	54 581 Kč
	revize	36 673 Kč
CELKEM		584 875 Kč
	Ostatní zdroje	
	Mzdové náklady	138 400 Kč

	SP, ZP, Kooperativa	49 827 Kč
		188 227 Kč
Provozní dotace SVČ 2023		
Materiál	čistící prostředky	10 182 Kč
	ostatní mat.	29 459 Kč
	sušič na ruce	18 755 Kč
	topení	74 128 Kč
Energie	voda	6 446 Kč
	el.energie	39 402 Kč
	běžné	14 890 Kč
Opravy, údržby	telefony, internet	17 618 Kč
Služby	nájemné	30 000 Kč
	ostatní služby	9 573 Kč
		250 453 Kč

Vlastní prostředky z hospodářské činnosti (nájemné za tělocvičny, ubytování a nájemné, kurzy a školení podle licence, doplňková činnost ŠJ)

Vyúčtování DČ 2023

středisko: ZŠ		
náklady:	materiál	3 800 Kč
	opravy	32 351 Kč
	topení	5 687 Kč
	voda	3 800 Kč
	el.energie	24 361 Kč
	mzdové náklady	36 880 Kč
	zák.poj.org.SP	2 852 Kč
	zák.poj.org.ZP	1 035 Kč
	kooperativa, FKSP	292 Kč
	celkem	111 058 Kč
tržby:		
	užívání tělocvičny	190 010 Kč
	prodej C+C	3 405 Kč
	tržby celkem	193 415 Kč
Hospodářský výsledek stř. ZŠ		82 357 Kč
středisko: školní jídelna		
náklady:	potraviny	102 835 Kč
	drobný materiál	2 566 Kč
	voda	855 Kč
	teplo	5 346 Kč
	el.energie	10 691 Kč
	plyn	214 Kč
	ostatní služby	
	opravy	6 011 Kč

	mzdové náklady VHČ	36 440 Kč
	zák.poj.org.SP	9 044 Kč
	zák.poj.org.ZP	3 285 Kč
	kooperativa, FKSP	918 Kč
	náklady celkem :	178 204 Kč
tržby:	stravné cizí	102 837 Kč
	režie	21 383 Kč
	zisk DČ	2 851 Kč
	mzdy	53 653 Kč
	tržby celkem	180 723 Kč
Hospodářský výsledek stř. ŠJ		2 519 Kč
středisko: SVC		
náklady :	materiál	960 Kč
	voda	960 Kč
	teplo	1 920 Kč
	el.energie	5 603 Kč
	mzdové náklady	7 000 Kč
	zák. poj. SP	1 740 Kč
	zák. poj. ZP	630 Kč
	kooperativa, FKSP	174 Kč
	celkem náklady	18 987 Kč
tržby:	užívání tělocvičny	40 238 Kč
	pronájem	7 750 Kč
	celkem tržby	47 988 Kč
Hospodářský výsledek stř: SVC		29 001 Kč
Hospodářský výsledek 2023 celkem		113 876 Kč

Tyto prostředky byly čerpány na zlepšení školního prostředí a materiálního vybavení, soutěže a dopravu žáků, zajištění přednášek pro žáky a rodiče, vnitřní evaluaci školy, pronájem plaveckého bazénu a zajištění školního kola plavání na základě svolení Zastupitelstva a Rady Města Sušice.

7) Stav a čerpání fondů:

Fond odměn		
stav účtu k 1.1.2023		20 698 Kč
přírůstky		22756 Kč
čerpání		
stav 31.12.2023		43 454 Kč

Rezervní fond VHČ		
	stav k 1.1.2023	476 117 Kč
	tvorba	129 804 Kč
	čerpání	208 623 Kč
stav k 31.12.2022		397 297 Kč
Rezervní fond - zahraniční		
stav účtu k 1.1.2023		4 133 Kč
přírůstky		
čerpání		
stav 31.12.2023		4 133 Kč
Rezervní fond - ZŠ Sušice Šablony 2021 UZ 33063		
stav k 1.1.2023		420 723 Kč
přírůstky		
čerpání		420 723 Kč
stav k 31.12.2023		0 Kč
Fond reprodukce invest.majetku		
stav k 1.1.2023		351 372 Kč
investiční dotace		
přírůstky	odpisy 2023	107 628 Kč
přírůstek - příjem z rezervního fondu		130 852 Kč
výdaje - odvod zřizovateli		852 Kč
čerpání – zahradní sekačka traktůrek		149 900 Kč
stav k 31.12.2023		407 752 Kč

FKSP - rozbor čerpání roku 2023

Stav k 1.1.2023	1 724 620,21 Kč
Příjmy 2023:	
Základní nárok FKSP UZ 33352	1 852,00 Kč
Základní nárok FKSP UZ 33353	908 151,00 Kč
Nárok z DNP 2022	7 858,00 Kč
Ostatní zdroje Město /+ DNP/	7 730,00 Kč
Šablony 2021	2 339,00 Kč
Šablony OP JAK 2023	3 040,00 Kč
Doplňková činnost	1 099,00 Kč
C e l k e m:	932 069,00 Kč
<u>C e l k e m:</u>	2 656 689,21 Kč
Čerpání 2023:	
rekreace	141 090,00 Kč
kultura, tělovýchova a sport	56 250,00 Kč
příspěvek na penzijní připojištění	210 800,00 Kč
jubilea	84 000,00 Kč
ostatní: vitamíny, kávovary, občerstvení na akcích	357 086,80 Kč

<u>čerpání celkem:</u>	849 226,80 Kč
<u>zůstatek FKSP k 31.12.2023:</u>	1 807 462,41 Kč

11. Údaje o činnosti školní družiny:

Podmínky ke vzdělání:

a) Počet oddělení ŠD a žáků

	Počet oddělení	Počet žáků	Průměr žáků na 1 oddělení
ŠD	8	240	30

8 oddělení ŠD otevřeno od 1.9.2017

Školní družina využívá pro svou činnost 7 prostorů zařízení jako herna a 1 prostor v kmenové učebně. Ve školní družině v tomto školním roce pracovaly vychovatelky: Pokorná Miroslava – vedoucí vychovatelka, Sulanová Václava, Pojarová Tesařová Helena, Kulhánková Michaela, Sulánová Hana, Kuthanová Marie, Mgr. Janečková Olga a Šmídlová Šárka.

b) Činnost školní družiny má za cíl smysluplně doplnit školní vzdělávání vhodnými mimoškolními aktivitami. Školní družina využívá pro svou činnost 7 prostorů zařízení jako herny, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Prostory jsou členité, aby navozovaly pocit bezpečí a radosti, umožňovaly soukromí i činnosti ve skupinách, dávaly příležitost k odpočinku a podněcovaly k zájmové i hravé aktivitě organizované i spontánní. Plány činnosti školní družiny doplňují Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a z něho vycházející Školní vzdělávací program Modrá škola – činnosti jsou zaměřeny na osvojování a posilování tzv. klíčových kompetencí.

c) Materiální a technické zajištění: Pro zájmovou či rukodělnou činnost slouží stolky se židličkami uspořádanými tak, aby děti na sebe viděly. Nábytek je udržovaný, lehce omyvatelný. Skříně jsou podél stěn, nebo oddělují hrací koutky. Ve ŠD je spousta stolních her, sportovního náčiní a stavebnic, které jsou cíleně obměňovány. Na výtvarné činnosti slouží tabule, křídly, pastelky, vodové barvy, temperové barvy, nůžky, lepidla, materiál na ubrouskovou techniku, odpadní materiál. Pro rozvoj čtenářských dovedností a pěstování čtenářských návyků má ŠD dětské časopisy a knihy. Hudební nástroje – kytara, flétny, keyboard. herny jsou vybaveny multimediální technikou, popř. se využívají interaktivní tabule v učebnách školy.

ŠD ke svým hrám má vyhrazený prostor v areálu školy, který slouží jako dětské hřiště, vybaveno košem na basket, ruskými kuželkami, lavičkami, stolem na stolní tenis. ŠD má k dispozici pro zájmovou činnost tělocvičnu, školní hřiště, keramickou dílnu a dílnu pro jiné rukodělné činnosti. Škola je provozně zajištěna dotací zřizovatele, která umožňuje provoz školy bez výrazných obtíží.

d) Poplatky ve školní družině: je stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD měsíčně na jedno dítě, od 1. února 2013 tj. 60 Kč.

e) Hlavním úkolem zájmového vzdělávání ve ŠD je zabezpečení odpočinku, pohody a rekreace dětí. Za normálních podmínek ŠD svou funkci v péči o děti v době mimo

vyučování vyplňuje různými odpočinkovými, zájmovými, rekreačními a sportovními činnostmi a tím vytváří pozitivní klima. V tomto školním roce, v rámci dodržování mimořádného opatření se podařilo realizovat 34 společných akcí.

f) Akce ŠD Pampeliška

Název akce	Druh akce/úroveň	Účastníci
Pirátská výprava- 4.10.	Soutěže a plnění pirátských úkolů	32
Hnětýnkování – 9.10.-13.10.	zdobení	189
Městská knihovna – podzim- 17.10.,23.10.,2.11.,14.11.	literární	52
Dušičkové párty – 31.10.	společenská	163
Mini ZOO Kalich – 9.11., 14.11.	přírodovědná	35
Turnaj v pexesu – 22.11.		21
Houkání s Hejkalem – 23.11.	Přírodovědná + soutěže	14
Mikulášská nadílka – 5.12.	Čertovské řádění	139
Strom pro zvířátka – 11.12.	přírodovědná	31
Vánoční keramický jarmark – prosinec	rukodělná	14
Kouzelná vánoční noc – 8.12.-9.12.	společenská	47
Vánoční pohádka v kině – 18.12.- Kouzelná beruška	multimediální	127
Vánoční posezení + koledy – 20.12.	společenská	111
Návštěva kostela sv. Václava– 3.1.-5.1.	společenská	75
Masopustní průvod + kobliha – 13.2.	společenská	111
Městská knihovna – jaro – 27.2.	literární	13
Morana – loučení se zimou – 20.3.,21.3.	společenská	53
Ponožkový den – 21.3.	společenská	24
Otvírání studánek – 26.3.	přírodovědná	53
Přírodovědná vycházka – 11.4.	Přírodovědná – plnění úkolů	17
Den Země – 22.4.	výstava	23
DOREMI – 25.4.	Soutěž ve zpěvu	17
Drátování s rodiči	rukodělná	9
Pálení čarodějnic + soutěže – 30.4.	soutěže	104
Travísek v lesní říši - duben-červen	Vše o přírodě+ zdravotní	112
Malování na trička - květen	rukodělná	73
Turnaj ve vybíjené – 24.5.	sport	13
Pohádková stezka – MDD-29.5.	literární	45
Plavání - květen-červen	sportovní	93
Turnaj ve vybíjené -MDD – 3.6.	sport	38
Společné foto ŠD : SRDCE– 5.6.	společenská	157

Putování s černou paní – 14.6.-15.6.	Noc ve ŠD - společenská	6
Družinový turnaj v piškvorkách – 24.6.	rozumová	15
Závody v házení vlaštovek z papíru – 24.6.	soutěž	35
OFFpark – květen - červen	sportovní	105

Všechny akce (34x) ŠD byly zdařilé, poučné a kvalitní. Celkem 2166 účastníků.

VYÚČTOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ Z ROKU 2023

Příspěvky leden - červen od 226 žáků – 81 360,- Kč (á 360,-Kč)

60,-Kč (jen leden- stěhování) 60,- Kč – (červen)

6x ranní ŠD – 360,-Kč + 1x – 20,- Kč

CELKEM: 81 860,-Kč

Příspěvky (září - prosinec) od 233 žáků – 55 920,-Kč (á 240,-Kč)

CELKEM: 56 280,-Kč

CELKEM VYBRÁNO ZA ROK 2023: 138 140,-Kč

Spotřeba z příspěvků: 138 140,-Kč

12. Údaje o činnosti střediska volného času (DDM) Sušice:

Stručná zpráva z činnosti Střediska volného času:

- Mimo pravidelné činnosti tohoto střediska jsme pořádali příležitostné a spontánní činnosti, víkendové akce, výjezdní, pobytový tábor a příměstské tábory.
- Pravidelně se opakující příležitostnou činností bylo Tvoření se Štěpánkou a Keramika pro školy.
- Organizačně jsme se podíleli na dalších akcích – např. Okrskové kolo recitační soutěže, Noc s Andersenem, Zlatá udice, Přehlídka dramatických kroužků, Pohár starosty.
- Tábory: v letošním školním roce jsme pořádali takto:
 - výjezdní pobytový tábor Ledová města
 - Jarní příměstský tábor
 - Letní příměstský tábor
 - Letní pobytový tábor v Novém Městečku.
- Víkendové a příležitostné akce: 20 akcí s celkovým počtem 388 žáků.
Z tohoto počtu bylo 11 akcí víkendových, kterých se zúčastnilo 173 žáků.
- Granty: Městem Sušice nám byly v letošním roce poskytnuty čtyři granty na podporu činnosti SVČ a to:
 - Okrskové kolo recitační soutěže.
 - Noc s Andersenem.
 - Přehlídka dramatických kroužků- „Dramat’ák 2024
 - Tvoření se Štěpánkou.
- Závěr: nabídkou zájmových kroužků se nám podařilo uspokojit zájem dětí nejen ze sušických škol, ale i z blízkého okolí.

V tomto školním roce jsme otevřeli 57 zájmových kroužků s estetickým, sportovním, hudebním, přírodovědným i technickým zaměřením s celkovým počtem 692 přihlášených účastníků.

Činnost kroužků probíhala v prostorách SVČ, sportovní aktivity probíhaly v tělocvičnách základních škol a ve sportovní hale na bazénu Sušice. Další aktivity probíhaly na Základních školách Sušice, Lerchova ul. a T. G. Masaryka.

**Nabídka kroužků Střediska volného času při ZŠ Sušice, Lerchova ul.
Klostermannova 1330 - školní rok 2023/2024**

P. č	Název kroužku	Věk	Vedoucí	Místo konání	Den/hodina	Poplatek
1	Dance mix + Bodyforming	13-15 let	Š. Želivská	SVČ Velký sál	ST 18.00-19.00	300,00 Kč
2	Dance mix + Bodyforming	9-12 let	Š. Želivská	SVČ Velký sál	ST 17.00-18.00	300,00 Kč
3	Deskové hry	6-10 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 13.15- 14.15	300,00 Kč
4	Dívčí klub	10-15 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 16.15-18.15	400,00 Kč
5	Flétna	6-12 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 14.00-15.00	300,00 Kč
6	Florbal I.	8-12 let	J.Hořký	Tělocvična ZŠ Lerch.	ST 16.00-17.30	600,00 Kč
7	Florbal II.	12-18 let	J.Hořký	Tělocvična ZŠ Lerch.	ST 17.40-19.10	600,00 Kč
8	Horolezecký I.	6 -8 let	J. Schödelbauer	SVČ	ÚT 16.00-17.00	350,00 Kč
9	Horolezecký II.	9-11 let	J. Schödelbauer	SVČ	ÚT 17.00-18.00	350,00 Kč
10	Junior Ranger	9-15 let	Š. Balvínová	SVČ	PÁ 15.15-17.15	500,00 Kč
11	Keramika-točení na kruhu	8-11 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 13.15-14.15	300,00 Kč
12	Keramika začátečníci I.	6-8 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 14.15-16.15	500,00 Kč
13	Keramika pokročilí + točení na kruhu I.	10-15 let	Š. Balvínová	SVČ	PO 16.15-18.15	500,00 Kč
14	Keramika- začátečníci II.	8-11 let	Š. Balvínová	SVČ	ST 14.00-16.00	500,00 Kč
15	Keramika pokroč. ml. II.	8-15 let	Š. Balvínová	SVČ	ST 16.10-18.10	500,00 Kč
16	Korálkování	6-12 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 13.15-14.15	300,00 Kč
17	Kutílkové	7-9 let	Š. Balvínová	SVČ	ČT 14.15-16.15	400,00 Kč
18	Kytara začátečníci	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 15.00-16.00	300,00 Kč
19	Kytara začátečníci	9-15let	M. Ludvarová	SVČ	ST 14.00-15.00	300,00 Kč
20	Kytara pokročilí	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PO 16.00-17.00	300,00 Kč
21	Kytara pokročilí	9-15 let	M. Ludvarová	SVČ	ST 15.00-16.00	300,00 Kč
22	Mažoretky	10-13 let	M. Vavříková	Tělocvična ZŠ Lerch.	PO 16.00-17.00	300,00Kč
23	Modeláři I.	8-15 let	JUDr. K. Hájek	SVČ	ÚT 14.00-16.00	300,00 Kč
24	Modeláři II.	8-15 let	JUDr. K. Hájek	SVČ	ČT 14.00-16.00	300,00 Kč
25	Rybáři začátečníci	9-15 let	M. Štěpánek	SVČ	PO 16.10-18.10	400,00 Kč
26	Rybáři pokročilí	10-15 let	J. Marek	SVČ	ST 16.10-18.10	300,00 Kč
27	Spinning	12-18 let	Mgr. H. Habartová	Sport. hala bazén	PO 16.00-17.00	800,00 Kč
28	STREET DANCE (HIP –HOP)	6-10 let	Mgr. M. Nová	SVČ Velký sál	ČT 16.00-17.00	300,00 Kč
29	STREET DANCE (HIP - HOP)	11-15 let	Mgr. M. Nová	SVČ Velký sál	ČT 17.00-18.00	300,00 Kč
30	Šachy začátečníci	6-12 let	J. Schödelbauer	SVČ	PO 16.00-17.00	300,00 Kč
31	Šachy pokročilí	8-15 let	J. Schödelbauer	SVČ	PO 17.00-18.00	300,00 Kč
32	Šití na šicím stroji	6-12 let	Š. Balvínová	SVČ	PÁ 13.15-15.15	300,00 Kč
33	Vaření I.	8-10 let	M. Ludvarová	SVČ	PÁ 14.00-16.00	700,00 Kč
34	Vaření II.	11-15 let	M. Ludvarová	SVČ	PÁ 16.10-18.10	700,00 Kč
35	Vaření III.	8-10 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 16.15-18.15	700,00 Kč
36	Výtvarný	8-15 let	Š. Balvínová	SVČ	ÚT 14.15-16.15	400,00 Kč
37	Zkoumák	8-11 let	K. Havrdová	SVČ	ST 14.00-15.00	600,00 Kč

Počet zájmových útvarů	Počet členů			
	celkem	děti	Žáci a studenti	ostatní
57	692	4	688	0

Činnost kroužků probíhala v prostorách SVČ, sportovní aktivity probíhaly v tělocvičnách základních škol a ve sportovní hale na bazénu Sušice. Další aktivity probíhaly na Základních školách Sušice, Lerchova ul. a T. G. Masaryka.

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a dalších kontrol:

- Údaje o výsledcích inspekce provedené **Českou školní inspekcí**:
 - Tematická inspekční činnost byla provedena Českou školní inspekcí, plzeňský inspektorát, ve dnech 2.-14. 10. 2023. Inspekční zprávu ČŠI zaslala zřizovateli a kolské radě. Inspekční zpráva je veřejná a je k nahlédnutí v ředitelně školy a též na webových školy (www.zssusice.cz) a stránkách ČŠI. Součástí této inspekce bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytované školou. Inspekční zpráva je k nahlédnutí na [www stránkách ČŠI](http://www.zssusice.cz), stránkách školy www.zssusice.cz a v ředitelně školy.
- Kontrola Státní inspekce bezpečnosti práce nad stavem BOZP v objektu ZŠ, Lerchova 1112, Sušice:** kontrolu provedl oblastní inspektor BOZP Ivan Tacinec dne 10. října 2023. V 18 bodech nebyly zjištěny žádné závady, v bodě 18) – fyzická kontrola pracoviště byla zjištěna pouze jedna drobná závada, která byla do 28. října odstraněna. Nebyly doporučeny žádné nápravné opatření ani doporučení.
- Dne 2. dubna 2024 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu vykonanou podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech. Kontrolní zjištění bylo zaměřeno zejména na dodržování hygienických podmínek v prostorách školní kuchyně a jídelny, posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP), přezkoumání dokumentů a záznamů o sledovatelnosti.
- Dne 2. dubna 2024 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na plnění povinností kontrolované osoby dle těchto uvedených právních předpisů - Státní zdravotní dozor podle § 84 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, o technických požadavcích na stavby, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 268/2009 Sb.“) a vyhl. č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 252/2004 Sb.“). Kontrolní zjištění bylo zaměřeno zejména na dodržování hygienických podmínek v prostorách budovy základní školy. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
- Dne 14. května 2024 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na plnění povinností kontrolované osoby dle těchto uvedených právních předpisů - Státní zdravotní dozor podle § 84 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, o technických požadavcích na stavby, v platném znění

(dále jen „vyhláška č. 268/2009 Sb.“) a vyhl. č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 252/2004 Sb.“). Kontrolní zjištění bylo zaměřeno zejména na dodržování hygienických podmínek v prostorách budovy střediska volného času – K centrum. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

6. V prosinci 2022 **Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje** provedl podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (dále jen „kontrolní řád“), kontrolu dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
7. **Kontrola Státní inspekce bezpečnosti práce nad stavem BOZP v SVČ**, odloučené pracoviště, Klostermannova 1330, Sušice: kontrolu provedl oblastní inspektor BOZP Ivan Tacinec dne 18. října 2023. Ve všech bodech nebyly zjištěny žádné závady. Nebyly doporučeny žádné nápravné opatření ani doporučení.
8. Dne 10. května 2023 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu plnění povinností stanovených v §§ 37 – 40 a § 44a zákona č. 258/2000 Sb. a v zákoně č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále na plnění povinností zaměstnavatele stanovených v nařízení vlády č. 361/2007 Sb. Kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
9. V lednu 2023 byla pracovníci **VZP ČR** provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce, plnění a dodržování oznamovací povinnosti, kontrola správnosti stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, kontrola dodržování podávání přehledů o platbách pojistného a kontrola dodržování termínů splatnosti pojistného. Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
10. V říjnu 2022 **Finanční úřad pro Plzeňský kraj se sídlem v Plzni**, oddělení kontroly zvláštních činností ukončil kontrolu, která byla provedena za účelem zjištění skutečností rozhodných pro správné zjištění a případné stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Kontrola se týkala finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na financování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie a ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí MMR na akci “Modernizace odborných učeben“. Kontrola byla dokončena v březnu 2022 předáním Protokolu a Zprávy o daňové kontrole. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Protokol a zpráva o výsledku kontroly jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.
11. Dne 19. října 2022 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu hygienických podmínek v prostorách školy a školní jídelny, kontrolu jídelníčku a odběr vzorků, zdravotních průkazů, posouzení postupů pro správnou výrobní a hygienickou praxi, monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim. Na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní

hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

12. Dne 14. března 2022 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** zahájila kontrolu zaměřenou na plnění povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, a vyhl. č. 137/2004 Sb. V rámci státního zdravot. dozoru – krajské priority, bylo odebráno 10 ks stěrů na mikrobiologické vyšetření. Z celkového počtu deseti odebraných vzorků je u všech deseti vzorků hodnocena velmi dobrá čistota (do 200 CPM KTJ/100 cm² a koliformní menší než 5 KTJ/100 cm²). Protokol s kladným výsledkem kontroly vyhotoven dne 28.3. a je k nahlédnutí v ředitelně školy.
13. V srpnu 2022 bylo provedeno šetření kontrolní skupinou **finančního výboru Města Sušice**. Šetření bylo ukončeno v září 2022, kdy byly předloženy výsledky a zápis o provedeném šetření. Předmětem šetření bylo čerpání prostředků poskytnutých zřizovatelem, čerpání fondů, vlastní hospodářská činnost, čerpání příspěvku na granty Města a pokladna, pokladní kniha. Hlavní kontrolované období byl rok 2021. Zápis o kladném výsledku šetření je k nahlédnutí v ředitelně školy.
14. Dne 20. září 2021 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na kontrolu jídelníčku, zdravotních průkazů, monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a, na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Dále byla provedena kontrola dodržování mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví, konkrétně MZDR 14600/2021-19/MIN/KAN, které řeší provoz škol a školských zařízení, MZDR 15757/2020-55/MIN/KAN, které řeší nošení ochrany dýchacích cest. MZDR 14601/2021-23/MIN/KAN, které stanovuje podmínky v provozovnách stravovacích služeb. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
15. Dne 6. listopadu 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb. O technických požadavcích na výstavbu a o zásadách osobní a provozní hygieny a vyhláška č.137/2004 Sb.,o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
16. Dne 6. listopadu 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla místní šetření zaměřené na hodnocení objektivnosti spotřebního koše za měsíc říjen 2019, vyhovění požadavkům vyhlášky pro školní stravování a sledování nutričních ukazatelů podávaných pokrmů dle Nutričního doporučení – celostátní priorita. Při hodnocení, zda je spotřební koš objektivní a vyhovuje požadavkům vyhlášky pro stravování strávníků bylo zjištěno: spotřební koš je hodnocený jako objektivní – potraviny byly zařazeny do správných skupin, a byly správně zadány koeficienty.

Z předložených podkladů spotřební koš vyhovuje vyhlášce o školním stravování pro školní děti. Celkově byl náš jídelníček hodnocen jako: I. chod – dobrý, II. chod – velmi dobrý a III. chod – velmi dobrý. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy

17. V srpnu 2021 bylo provedeno šetření kontrolní skupinou **finančního výboru Města Sušice**. Šetření bylo ukončeno v srpnu 2021, kdy byly předloženy výsledky a zápis k provedenému šetření. Předmětem šetření bylo čerpání prostředků poskytnutých zřizovatelem, čerpání fondů, vlastní hospodářská činnost, čerpání příspěvku na granty Města a pokladna, pokladní kniha. Hlavní kontrolované období byl rok 2019 a 2020. Zápis o kladném výsledku šetření je k nahlédnutí v ředitelně školy.
18. Dne 27. února 2020 **Státní veterinární správa pro Plzeňský kraj** provedla kontrolu podle zákona č. 255/2012. Předmětem provedené kontroly byl běžný hygienický dozor nad dodržováním platné legislativy při poskytování stravovacích služeb, kontrola hygienických požadavků a stavebně technického stavu školní kuchyně a jídelny. Dále byla provedena kontrola plnění povinností dle požadavků plnění příl. II., kap. VII., nařízení Evropského parlamentu a Rady ES o hygieně potravin ohledně osobní hygieny personálu. Dále byla provedena kontrola data použitelnosti (DP), data minimální trvanlivosti (DMT) a smyslové posouzení potravin. Dále se šetřením zaměřili na kontrolu dokumentace a kontrolu nakládání s vedlejšími produkty živočišného původu. Kontrolním zjištěním nebyly shledány žádné skutečnosti, které by byly v rozporu s platnou legislativou. Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
19. Dne 18. února 2019 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na monitoring kvality vnitřního prostředí – koncentrace CO₂ teploty a relativní vlhkosti vzduchu v učebnách základní školy, na plnění povinností vyplývajících ze zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, plnění § 17 a 18 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, a § 11 vyhlášky č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavbu. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
20. V únoru 2019 **Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje** provedl kontrolní dohlídku dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
21. V červnu 2018 **Finanční úřad pro Plzeňský kraj se sídlem v Plzni**, oddělení kontroly zvláštních činností zahájil kontrolu, která se týkala peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na Projekt „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Užívej si čtení a jazyky. Kontrola byla dokončena v září 2018 předáním Protokolu a Zprávy o daňové kontrole. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Protokol a zpráva o výsledku kontroly jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.
22. V červenci 2018 **Finanční úřad pro Plzeňský kraj se sídlem v Plzni**, oddělení kontroly zvláštních činností zahájil kontrolu, která se týkala peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na Projekt „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU Peníze školám. Kontrola byla dokončena v říjnu 2018 předáním Protokolu a Zprávy o daňové kontrole. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Protokol a zpráva o výsledku kontroly jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

23. Dne 11. září 2018 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty, vyčlenění pracovních ploch, pitný režim a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP), na plnění povinností vyplývajících z Nařízení EP a Rady ES, „Nařízení 852“, dále ze zákona 258/2000 Sb. a přílohy č. 1 vyhlášky č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a § 59 vyhlášky č. 137/1998 Sb. O technických požadavcích na výstavbu a o zásadách osobní a provozní hygieny. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
24. Ve dnech 17. až 21. března 2017 **Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni** provedla kontrolu zaměřenou na:
- a. dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skladovací teploty a monitoring v zavedených kontrolních postupech (HACCP) dle Nařízení Evropského parlamentu a rady,
 - b. na kontrolu zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů poskytovaných dětem dle § 24
 - c. na kontrolu objektivitu spotřebního koše – soulad s přílohou č.1 vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování
 - d. dále předmětem místního šetření bylo hodnocení jídelníčku za měsíc únor 2017 – sledování nutričních ukazatelů podávaných pokrmů dle nutričního doporučení – celkově jídelníček u obědů hodnocen:
 - a. I. chod – velmi dobrý
 - b. I. chod – výborný
- Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
25. V dubnu 2019 byla pracovníci **VZP ČR** provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce, plnění oznamovací povinnosti a kontrola správnosti stanovení výše pojistného dle účetní evidence a kontrola povinnosti zasílat záznamy o pracovních úrazech. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
26. **Kontrola Státní inspekce bezpečnosti práce nad stavem BOZP:** kontrolu provedl oblastní inspektor BOZP Ivan Tacinec dne 30. září 2010. V 16 bodech nebyly zjištěny žádné závady, v bodě 17) – fyzická kontrola pracoviště byly zjištěny pouze čtyři drobné závady, které byly ihned do 10. října odstraněny. Nebyla doporučena žádná nápravná opatření ani doporučení
27. V dubnu 2017 byla provedena **Technickou inspekcí České republiky (TIČR)** inspekční prohlídka provozovaného výtahu ve školní jídelně. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
28. V říjnu 2018 provedla **Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy** kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v oblasti pojistného a plnění povinností v důchodovém pojištění. V kontrolovaném období nebyly zjištěny nedostatky. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.
29. V květnu 2016 byla provedena kontrola kontrolní skupinou **Krajského úřadu Plzeňského kraje**. Kontrola byla ukončena v červnu 2016, kdy byly předloženy výsledky a protokol kontroly. Předmětem kontrolní činnosti bylo „Ověření správnosti podkladů rozhodných pro stanovení závazných ukazatelů rozpočtu přímých výdajů na rok 2016“. Hlavní kontrolované období byl rok 2016. Protokol o kladném výsledku kontroly je k nahlédnutí v ředitelně školy.

14. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu se na základě závěrů z kontrolní činnosti dařilo naplňovat. Výuka probíhala v souladu s těmito cíli. Vyučující připravovali pro žáky takové činnosti, které jim mohly umožnit zvládnout očekávané výstupy, utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence. Vyučující respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovovali konkrétní cíle ve výuce a zajišťovali návaznost probíraného učiva na předcházející témata.

Podrobný přehled o výsledcích vzdělávání včetně rozborů přináší tabulky, které jsou na předchozích stránkách. Tabulky přináší přehled o prospěchu a chování za I. a II. pololetí, přehled výchovných opatření, účast a výsledky soutěží.

Úspěch žáků u přijímacích zkoušek a výsledky výchovně vzdělávacího procesu ukazují, že naprostá většina školních aktivit je vykonávána správně.

15. Vlastní hodnocení školy - evaluace, analýza školního roku, závěr:

Naše ZŠ je plně organizovanou základní školou. Součástí ZŠ je základní škola, středisko volného času, školní jídelna a školní družina. Takto je také zapsána do sítě škol. Jsme právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Ve čtyřech pavilonech máme umístěno 33 učeben, jednu velkou a jednu běžnou tělocvičnu, odborné učebny jazyků, F, Ch, Př, informatiky, Hv, školní dílny, kuchyňku a sedm samostatných heren družiny. Po celé škole je rozvedena školní počítačová síť s přístupem na internet. Znalosti práce na počítačích považujeme za jednu z priorit školy. Tomu odpovídají i současné podmínky pro výuku. Žáci mají možnost využívat dvě počítačové učebny, v jedné je 24, ve druhé 26 počítačů s dataprojektory. Všichni učitelé mají v kabinetech k dispozici počítače. Žákovská agenda je vedena v programu Bakalář, jehož parametry plně vyhovují potřebám školy.

Další prioritou je výuka cizích jazyků, nejen jazyka anglického, ale i německého. Jsou využívány tři odborné učebny pro cizí jazyky, kdy v jedné učebně jsou „jazyková hnízda“, která byla pořízena z IROPu.

V letošním školním roce jsme realizovali obsah všech tematických plánů bez nutných přesunů do dalšího ročníku. Začátek školního roku byl věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených výstupů u jednotlivých žáků a k tomu následně přizpůsoben souhrn, opakování, individuálně zaměřené procvičování a upevňování učiva s cílem předejít prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky. I v tomto školním roce pedagogové přistupují k žákům diferencovaně, respektují jejich individualitu – prohlubují péči o talentované žáky, zajišťují odbornou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Asistenti pedagoga pomáhali s přípravou a plánováním výuky, sledovali zapojení všech žáků do výuky a v případě potřeby zasahovali i pomáhali žákům s přípravou na výuku atd.

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: u žáků s potřebou podpůrných opatření jsme používali jednoduché a důsledné postupy. Často jsme chválili žáky i za snahu, nejen za výsledek. Nadále jsme umožňovali žákům s SPU dostatek času na práci. Pro žáky individuálně integrované jsme aktualizovali v únoru individuální vzdělávací plán. Vyučující využívali pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami po celý školní rok a spolupracovali se ŠPP.

Vzdělávání nadaných žáků: Nadané žáky jsme i nadále připravovali na okresní a krajská kola soutěží. Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků vycházel způsob výuky důsledně z principů:

- individualizace a vnitřní diferenciací:
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů
- příprava na okresní a krajská kola konverzačních soutěží
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů

Práce s žáky – cizinci: podařilo se nám u většiny navázati spolupráci s rodiči žáků – cizinců. Dalším a neméně důležitým faktorem, který ovlivňoval integraci žáka - cizince do základního vzdělávacího systému, byla motivace žáka k učení. Snažili jsme se vhodně motivovat žáky - cizince při výuce cizího (českého) jazyka, chválit je za sebemenší pokrok a vybízet je ke spolupráci s ostatními žáky při školní činnosti.

Ve zvýšené míře jsme pracovali s názornými pomůckami, zejména obrazovými, které jsou k dispozici pro výuku cizích jazyků, dále s obrazovými encyklopediemi, fotografiemi, vlastními zvukovými nahrávkami, časopisy pro děti a mládež atd.

Ve výuce jsme využívali mj. pomůcek, které jsou k dispozici pro výuku žáků s poruchami učení, a tím jsme přispívali k budování a rozvíjení jejich komunikační kompetence v nematěřském jazyce a jejich rychlejší integraci.

Snažili jsme se důsledně kontrolovat školní a pracovní sešity žáků a zadávali jsme novou slovní zásobu po částech. Jejich dovednosti jsme hodnotili kromě klasifikace i slovním hodnocením. Při ústním zkoušení žáků jsme rozvíjeli i sebehodnocení žáků. Vyučující se snažili vytvářet takové podmínky, aby žák mohl podat optimální výkon.

Pedagogové cizích jazyků usilovali o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívali efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

Nejdůležitějším informačním a prezentačním nástrojem jsou v dnešní době webové stránky školy (www.zssusice.cz) a systém předávání informací přes elektronickou žákovskou knížku (systém Bakaláři). Zejména fotodokumentace dokládá pestrost a množství realizovaných aktivit. Webové stránky školy využívá i školní družina a SVČ. Pravidelnou spolupráci s médii se snaží udržovat vedení školy. Nejčastěji se informace ze života školy objevují v tisku, především v Sušických novinách.

Analýza školního roku:

V tomto školním roce bylo hodnocení školy provedeno v těchto hlavních oblastech:

- a) podmínky ke vzdělávání;
- b) průběh vzdělávání;
- c) podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání;
- d) výsledky vzdělávání žáků:
 - Testování SYRI, k testování byly použity testy SCIO, které jsme uskutečnili na jaře 2024 z předmětů český jazyk a matematika v VII.A a VII.C
 - ČŠI - plánované testování, výběrové zjišťování výsledků žáků na úrovni 9. a 5. ročníku z předmětů český jazyk a matematika, na naší škole se v tomto školním roce nekonalo.
- e) úroveň výsledků práce školy, vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům;
- f) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP.

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků
- b) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- c) písemné podklady (posudky, hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol, apod.)
- d) rozhovory;
- e) sociometrie, vlastní evaluační materiály a evaluační materiály zadané externí firmou
- f) vnější statistické ukazatele
- g) vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň)

- h) externí zdroje (materiály školských orgánů, města, spolupracujících organizací) - v rámci získání podkladů pro vlastní hodnocení bylo provedeno:
 - o mapa školy (firma SCIO) rok 2018
 - o hodnocení klima pedagogického sboru, výuka z pohledu učitele – květen 2022, v květnu jsme realizovali externí firmou Portfolionet – projektové a evaluační studio, formativní evaluaci ve službách smyslu, kvality a rozvoje školy. Použili jsme evaluační nástroj, který slouží a mapuje klima, organizace a výuka z pohledu učitele. Speciální dotazník mapující a měřící pracovní a organizační aspekty tzv. sebeučící se organizace byl zadán 45 učitelům a celkem jsme vyhodnotili jevy a procesy v 6.958 odpovědích.

Úspěch žáků u přijímacích zkoušek a výsledky výchovně vzdělávacího procesu ukazují, že naprostá většina školních aktivit je vykonávána správně.

Na základě cílené evaluace, hospitačních činností, externího hodnocení konstatují, že učební osnovy jsou dodržovány a tematické plány, resp. ŠVP jsou plněny.

Plánem školy je vyžadováno od všech pedagogických, ale i nepedagogických pracovníků, promyšlený a trpělivý přístup k dětem i rodičům. Vedením školy byl výrazně ovlivňován vztah učitel – žák za účelem kvalitní výchovné a vzdělávací úspěšnosti žáků, je požadován vyvážený přístup k žákům nadaným i zaostávajícím a respektován specifický přístup k žákům integrovaným. Předpokladem je náročná a efektivně zpracovaná příprava na vyučování a také zodpovědné řešení kázeňských problémů. Pro řízení výchovy a vzdělávání žáků jsou zavedeny metodická sdružení a předmětové komise. V pravidelných poradách vedení byly aktualizovány dlouhodobé úkoly, operativně byly řešeny vzniklé situace. Podíl na koordinaci výchovně vzdělávací činnosti a souvisejících problémů měla jednání pedagogických rad, provozních porad a popřípadě konkrétně zaměřených porad vedení školy a třídní učitel a vyučující. Byly diskutovány problémy týkající se pedagogicko-organizačních záležitostí, oblasti BOZP a BOZ žáků, práce s integrovanými žáky, prevence negativních jevů, mimoškolní činnost dětí, systém volitelných předmětů, jazykového vzdělávání na škole, volba povolání, práce třídního učitele, DVPP, environmentální vzdělávání žáků, řešení výchovných problémů, rozpočty školy atd. Ze všech těchto jednání byly stanoveny závěry s určením odpovědnosti a termínu jejich splnění. Vzhledem k dobré práci učitelů v jejich pedagogické činnosti je vztah převážně většiny žáků i jejich rodičů ke škole pozitivní.

Práce předmětových komisí, metodických orgánů.

Metodické oblasti byly spravovány metodiky, kteří organizovali minimálně 2 x ročně schůzky, informovali kolegy o novinkách v oboru a koordinovali činnosti ve své oblasti. V rámci jednotného působení školy byly odstupňovány „váhy“ jednotlivých známek pro klasifikaci žáků, tyto váhové známky přispěly k větší objektivitě výsledné známky. Vzdělávací výsledky jsou výstupem kvalitní práce pedagogů s tím, že jsou částečně závislé na odchodu žáků z pátého ročníku na gymnázium.

Vyhodnocení péče o žáky s SVP, IVP a žáky nadané a žáky s neprospěchem

Vyhodnocení PO probíhá u jednotlivých žáků v průběhu celého školního roku, a to vždy v lednu, červnu a popř. na konci platnosti doporučení. Třídní učitelé hodnotili v naprosté většině případů práci podle IVP jako efektivní. Díky individuálnímu přístupu učitelů a množství speciálních přístupů mohli žáci, znevýhodnění svými obtížemi, lépe zvládat nároky školy. Důležitá je samozřejmě také domácí příprava.

Na základě pozitivních zkušeností z předchozích let jsme se důsledně věnovali také prevenci školního neprospěchu a zajištění péče o žáky s neprospěchem. V této oblasti jsme postupovali podle platné školní legislativy. Pokud žák neprospíval, nebo došlo k výraznému zhoršení, vyvolal třídní učitel jednání s jeho zákonným zástupcem.

Problémy spojené se školní docházkou

Sledování a řešení problémů spojených se školní docházkou spadá do oblasti práce výchovné poradkyně Mgr. Hany Koppové a třídních učitelů.

Lze ji rozdělit na dvě oblasti – neomluvená absence a zvýšená omluvená absence.

Neomluvená absence

V letošním školním roce jsme řešili jen 1 případ neomluvené absence.

Péče o slabé žáky

Pomoc žákům, kteří dosahují horších prospěchových výsledků, byla poskytována průběžně podle individuálních potřeb žáků. Žákům se specifickými poruchami učení a chování byla poskytována nadstandardní péče. Všem, kteří měli doporučení k integraci do běžné třídy ZŠ, třídní učitelé vypracovali individuální plán práce dle Vyhlášky MŠMT ČR č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Mimořádná péče byla věnována žákům nadaným a talentovaným. Individuální plány byly zpracovány po jednotlivých předmětech na daný školní rok, podle kterých závazně všichni vyučující postupovali. Dále měli možnost tito žáci pravidelně docházet do kroužku logopedická náprava řeči a kroužků pedagogické intervence.

Plnění tematických plánů

Tematické plány na školní rok 2023/2024 byly ve všech ročnících splněny. Během září byly doplněny a upevněny znalosti, které se nepodařilo dokončit v předchozím školním roce.

Osvědčené formy a metody práce

Při výuce je střídavě využívána frontální, individuální i skupinová práce, která se velmi osvědčila. Žáci při ní mohou uplatnit svoji tvůrčí činnost, fantazii, samostatnost, aktivitu a vzájemnou spolupráci.

Žáci 9. ročníků absolvovali semináře z českého jazyka a matematiky, který byl zaměřen na přípravu k přijímacím zkouškám a na prohlubování učiva.

Pravidelně aktualizujeme informace o našich aktivitách a práci na webových stránkách školy i v „Sušických novinách“ a regionálním tisku. Dvakrát ročně se daří vydávat školní časopis „Lerchovák“.

Hospodaření školy v roce 2023 bylo ukončeno s kladným hospodářským výsledkem a uzávěrka byla bez připomínek finančního odboru a rady Města Sušice přijata.

Z analýzy uplynulého šk. roku vyplývají tyto závěry pro šk. rok 2023/2024:

- v předmětových komisích vyučující připraví na zářijové týdny písemný plán pro reflexi dosahování vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok.
- vyučující za svůj předmět zpracují náměty na obsahové úpravy učiva a změny ve způsobech hodnocení žáků, těmito návrhy se budou zabývat předmětové komise a metodická sdružení a na základě výstupu z předmětových komisí pedagogická rada.
- podporovat schopnost sebereflexe žáků o svém pokroku uplatňováním různých metod sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce – všichni vyučující toto doporučení zařadí do výuky, hospitační činnost vedení školy a předsedů předmětových komisí zařadí do sledování vybraných pedagogických jevů plnění tohoto doporučení
- pokračovat v zařazování pravidelných tematicky zaměřených třídnických hodin. Třídnické hodiny nám poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř tříd. Jsou prevencí sociálně patologických jevů a současně přinášejí možnost účinné intervence při řešení aktuálních problémů ve třídě
- nabízet vysokou kvalitu vzdělávání, uplatňovat individuální přístup ke každému žákovi
- nadále přistupovat ke všem žákům diferencovaně, respektovat jejich individualitu s důvodem na poruchy učení a chování,
- využívat ve vyučovacích hodinách obsahovou diferenciaci učiva vzhledem ke studijním

předpokladům jednotlivých žáků, zvláště se zaměřit na žáky „cizince“

- navýšit pracovní úvazek speciální pedagožky s cílem zajistit kvalitní péči narůstajícímu počtu žáků s různou potřebou podpůrných opatření,
- pokud podmínky dovolí, tak pokračovat v zapojování žáků i pedagogů do mimovýukových aktivit ve veřejném životě i v mezinárodních činnostech
- nadále věnovat zvýšenou pozornost nově příchozím žákům zejména v oblasti kázně, motivací a snahou zapojit tyto žáky do pracovní atmosféry ve třídě, s důrazem na vytváření základních pracovních návyků a dovedností
- využívat formy vzájemných hospitací s cílem sjednocovat efektivitu využívaných metod a forem vzdělávání
- nadále se zaměřit na aktivity posilující dobré vztahy a komunikaci mezi žáky. Do výuky průběžně zařazovat nové metody a formy práce, které vedou žáky ke zkvalitnění komunikace, spolupráce, tvořivému a logickému myšlení
- učitelé ve třídách s větším počtem nových žáků musí podrobně rozvrhnout časovou strukturu každé vyučovací hodiny
- dle přidělených finančních prostředků zaměřit DVPP na práce s žáky „cizinci“, nadané žáky a „inkluzi“
- cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku, v rámci projektu „příprava pro předškoláky“ pracovat s budoucími školáky a rodiči předškoláků
- uspořádat 2 x v tomto školním roce divadelní představení pro obě MŠ
- pravidelným doplňováním školního webu informovat rodiče i veřejnost o životě školy
- pokračovat ve spolupráci se základní školou v Zwieslu /Německo/ a v rámci projektu Dva jazyky jedna myšlenka prohloubit spolupráci s novou partnerskou školou

Hodnocení materiálně technického zajištění školy, vybavenost školy:

Škola je provozně zajištěna dotací zřizovatele, která umožňuje provoz školy bez obtíží. Investiční akce jsou předem se zřizovatelem projednávány a v rámci možností rozpočtu města i realizovány. Od roku 2013 se každoročně mírně navyšovaly prostředky ONIV, čímž jsme měly do roku 2021 prostředky na zahájení nahrazování zastaralých učebních pomůcek a učebnic.

Materiálně technické zajištění školy odpovídá provozu a potřebám školy. Osvědčila se instalace vnějšího kamerového systému a systematické otevírání „chodících“ vchodových dveří do budovy školy, čímž viditelně poklesl nekontrolovaný pohyb návštěvníků po školních budovách. K ještě lepšímu zajištění bezpečnosti našich žáků vede personální pozice vrátného.

Třídy a kabinety se sbírkami učebních pomůcek se postupně obnovují a modernizují. Fond učebnic je plánovitě obnovován a doplňován dle finančních možností prostředků ONIV.

- a) Pomůcky - většinou nadprůměrná vybavenost, učební pomůcky se obnovují postupně.
- b) Výpočetní technika - všechny žákovské a učitelské počítačové stanice jsou připojeny do sítě. Počítačová síť je vybudována kombinací kabel a wifi. Učebny informatiky s celkovým počtem 44 PC jsou maximálně využívány. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní technikou. V učebnách máme nainstalovány základní výukové programy pro jednotlivé předměty, další výukové programy jsou dle požadavků vyučujících průběžně doplňovány. Na všech počítačích je učitelům i žákům dostupné připojení na internet. Každý pracovník školy a každý žák má přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat a e-mailovou schránku. Pedagogičtí pracovníci využívají PC s připojením do sítě v kabinetech. Současný stav výpočetní techniky ve škole je vybavením i využíváním ve výuce na nadprůměrné úrovni.
- c) Silnou stránkou vybavení je učebna jazyků, kde jsou vybudovány „jazyková hnízda“, což v tuto chvíli patří mezi nejmodernější vybavení pro výuku jazyků.

- d) Didaktická technika – na nadprůměrné úrovni, postupně se modernizuje dle finančních možností. V tomto školním roce jsme zakoupili další interaktivní tabuli a velmi vhodně je zařazujeme do vyučovacího procesu. V současnosti máme ve všech učebnách interaktivní tabule a postupně jsme zahájili proces, kdy staré e-tabule vyměňujeme za nové.
- e) Vybavení nábytkem – učitelské stoly a žakovský nábytek jsou na dobré úrovni, staré skříně jsou postupně vyměňovány a přednostně jsou vybavovány učebny na I. stupni. Ve všech kabinetech byly vyměněny staré kancelářské stolky a naistalován nový nábytek.

Opravy na základní škole v tomto školním roce:

V tomto školním roce jsme s investicemi do oprav a údržby budov školy opět spokojeni. Tradičně jsme provedli malování učeben a toalet, opravy linolea ve třídách, doplnění žakovského nábytku, skříní.

Počítačové a interaktivní vybavení na naší škole je nadstandardní a většina pedagogického sboru tuto techniku umí velmi dobře využít ve vyučovacím procesu.

Do školní kuchyně jsme zakoupili další nový konvektomat, na úklid školy jsme pořídili novou uklízečskou mašinu.

Závěr:

Školní rok 2023/2024 byl krásný a náročný současně. Byl to rok, kdy se dá hovořit o standardním školním roce bez výraznějších omezení. Neřešili jsme covid, stabilizovala se situace ohledně výuky žáků z Ukrajiny a mohli jsme se plně věnovat běžným činnostem a povinnostem. V průběhu roku jsme se zaměřovali na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Veskrze pozitivní zpětnou vazbu nám v tomto ohledu poskytla Česká školní inspekce, která nás navštívila v říjnu a ocenila kvalitní práci všech zaměstnanců ZŠ.

I v tomto školním roce jsme pokračovali v začleňování žáků z Ukrajiny. Všem žákům byla poskytnuta podpora ve výuce českého jazyka, probíhala výuka čj v jazykových skupinách, ve škole pracovala ukrajinská asistentka.

Učitelé ve třídách s větším počtem nových žáků podrobně rozvrhovali časovou strukturu každé vyučovací hodiny. Při utváření množství vědomostí, dovedností a návyků z oblasti všeobecného vzdělání jsme kladli na naší škole důraz na vytváření základních pracovních návyků a dovedností. Je zapotřebí, aby i nadále učitelé věnovali zvýšenou pozornost nově příchozím žákům zejména v oblasti kázně, motivací a snahou zapojit tyto žáky do pracovní atmosféry ve třídě.

V rámci projektu „přípravka pro předškoláky“ se podařilo realizovat všechny plánované akce s budoucími školáky a rodiči předškoláků.

Dalším cílem v tomto školním roce byla tradiční rozšířená výuka cizích jazyků, větší dotace hodin tělesné výchovy – volitelný předmět sportovní hry a příprava na změny v rámci výuky robotiky a informatiky.

Na základě výsledků hodnocení plnění ŠVP jsme i letos provedli na příští školní rok mírné úpravy tematických plánů. Vše bylo probráno v předmětových komisích a změny byly zahrnuty do plánů na příští školní rok.

Tradičním cílem je udržení a rozvíjení vysokého standartu výchovně – vzdělávacího procesu.

Zaměřovali jsme se na aktivity posilující dobré vztahy a komunikaci mezi žáky. Do výuky jsme průběžně zařazovali metody a formy práce, které vedly žáky ke zkvalitnění komunikace, spolupráce, tvořivému a logickému myšlení.

Pokračovali jsme v zařazování pravidelných tematicky zaměřených třídnických hodin, které jsou pravidelně minimálně 1 x měsíčně. Třídnické hodiny nám poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř tříd. Jsou prevencí sociálně patologických jevů a současně přinášejí a přinášely možnost účinné intervence při řešení aktuálních problémů ve třídě.

Během hodnoceného školního roku se neobjevil na naší škole velký zjevný případ šikany žáků. Je dobře, že se nám daří řešit náznaky šikany už v počátcích a žáci i pedagogové znají náš preventivní program a ví, kam se v případě potřeby obrátit. Na naší škole je velice široká nabídka zájmové činnosti pro žáky. Výraznou pomocí při zajišťování pedagogické činnosti je pomoc zřizovatele při zlepšování školního pracovního prostředí. Kromě oprav a běžné údržby byly prováděny pravidelné revize na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.

Základní škola si udržuje dobré jméno kvalitní přípravou žáků, výbornými výsledky v InspIS SET a v mezinárodních výzkumech a testech jako jsou SYPO, PIRLS a TIMSS, SCIO testech, v přijímacím řízení na střední školy, umístěním v různých vědomostních a sportovních soutěžích, stabilním a probraným pedagogickým sborem. Podle mínění managementu školy stávající stav plnění úkolů školy dává předpoklady pro úspěšné splnění úkolů i v příštím školním roce.

Za nejdůležitější atributy školního roku 2023/2024 považujeme:

- kvalitní personální zajištění nových pracovníků na pozicích pedagogů
- zachování organizovanosti, dodržování pravidel při začleňování „cizinců“ i při velkém počtu žáků a vyšší naplněnosti ve třídách
- využívání programu Bakaláři - elektronická žákovská knížka
- využívání programu online školní žákovské pokladny
- relativně výborné výsledky jednotných přijímacích zkoušek našich žáků na střední školy
- zlepšení dovedností pracovat s digitálními technologiemi z řad pedagogů, žáků, rodičů
- udržení rozsahu i výborných výsledků žáků na různých soutěžích

Nadále se zaměříme na prezentaci školy na veřejnosti, budeme se věnovat chování a jednání žáků mezi sebou, vůči učitelům i dospělým a tím předcházet možným výchovným konfliktům. V příštím školním roce neplánujeme žádné velké změny, opět budou tři první třídy, dále třída pro předškoláky, počet žáků v jednotlivých třídách bude opět vyšší, skoro v každé třídě budou žáci z Ukrajiny, během prázdnin plánujeme doplnit materiální vybavení tříd. Dále bude nutné zajistit chod i vybavení všech 8 oddělení školní družiny.

V příštím školním roce budeme nadále pokračovat ve spolupráci s uvedenými subjekty. Dík patří především všem zaměstnancům školy, které své úkoly tohoto náročného školního roku zvládli zodpovědně a bez větších problémů.

Základní školství chápeme jako službu poskytovanou našim žákům a rodičům. Poskytujeme kvalitní vzdělání, o čemž svědčí dlouhodobě dobré výsledky našich žáků ve srovnávacích testech, v soutěžích, v úspěšnosti žáků v prvních ročnících středních škol. Vytváříme prostředí vzájemného respektu, žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím Žákovského parlamentu. Jsme otevření k rodičům, výsledky své práce zveřejňujeme. Velký zájem o školu je výborným vysvědčením pro všechny učitele, vedení školy a všechny, kteří se o děti starají ve volném čase či ve školní jídelně.

Výborné výsledky naší školy jsou dílem všech zaměstnanců, tj. učitelů, vychovatelů, asistentů, zaměstnanců jídelny a provozních zaměstnanců. Kvalitní práci odvádějí i vedoucí pracovníci na různých stupních řízení. Všem jim patří poděkování.

Na závěr bych touto cestou opět rád ocenil odvedenou práci všech zaměstnanců školy a za vše, co pro žáky a školu odvedli, patří všem velké poděkování.

Poděkování patří všem žákům a rodičům za spolupráci, pochopení a podporu po celý školní rok

V Sušici 21. 9. 2024

Mgr. Čestmír Kříž, ředitel ZŠ Sušice, Lerchova

16. Výroční zpráva o poskytování informací

podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím

za období **1. 1. 2023 – 31. 12. 2023**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999. v platném znění

- | | |
|---|---|
| 1. Celkový počet písemných žádostí o informace | 0 |
| 2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace | 0 |
| 3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí
o neposkytnutí informace: | 0 |
| 4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: | 0 |

Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v ředitelně školy.

V Sušici dne 29. února 2024